

**BASES REGULADORES  
PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA  
COMPETITIVA PER FINANÇAR INICIATIVES D'ASSOCIACIONS PER LA  
PROMOCIÓ DE LES TECNOLOGIES DIGITALS I LA VISIBILITZACIÓ DEL SECTOR  
TECNOLÒGIC A GIRONA**

**1. Fonament jurídic**

Atès el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS).

Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament de Girona, de data 14 de setembre de 2015, va ser aprovada l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona i va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 237, corresponent al dia 10 de desembre de 2015. Com que no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació contra la publicació inicial, ha esdevingut aprovada definitivament.

A l'empara d'allò que s'estableix a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i Ens que en depenen.

**2. Objecte de la subvenció**

Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona, a través de l'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme, destinades a finançar iniciatives realitzades per associacions de Girona representatives del sector de les tecnologies digitals, que tinguin com a objectiu la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a Girona com a element de competitivitat i innovació.

El foment de la innovació i la tecnologia a la ciutat requereix la participació activa dels agents impulsors de totes aquelles iniciatives que poden servir per a donar visibilitat al sector tecnològic i promoure l'ús de les tecnologies al conjunt de la ciutadania i al teixit productiu de la ciutat.

En aquest sentit, es constitueixen com a element cabdal pel foment d'un territori tecnològicament punter, les actuacions impulsades pels agents del sector tecnològic i, en aquesta línia, esdevé convenient el suport a la creació, manteniment i consolidació del teixit associatiu sectorial que permeti la implementació de projectes de promoció de les tecnologies digitals i la innovació.

És per això que es considera oportú donar suport a les iniciatives promogudes per les entitats representatives del sector tecnològic del municipi envers les actuacions que tenen per objectiu la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la ciutat de Girona.

### **3. Procediment de concessió**

Els ajuts es concedeix en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

### **4. Activitats subvencionables**

Es consideraran activitats subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn amb la finalitat i en el termini establert en la convocatòria, com ara, les realitzades per a:

- a) L'organització de jornades, seminaris, xerrades, sessions formatives, conferències, exposicions o actuacions de comunicació, al voltant de les tecnologies, la seva implantació, les oportunitats que ofereixen a la competitivitat territorial, etc.
- b) L'organització de reunions i trobades per a fomentar la col·laboració entre empreses, centres de recerca i altres agents del territori en l'àmbit de les tecnologies digitals i la innovació.
- c) L'organització d'actes d'entrega de premis o similars que tenen per objectiu donar visibilitat al sector tecnològic de la ciutat.
- d) Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga destinada al foment de les tecnologies a la ciutat.

### **5. Despeses subvencionables**

5.1. Seran pròpiament despeses subvencionables en relació a les despeses d'organització:

- a) Remuneració de personal assalariat de l'entitat beneficiària: despeses de les persones subjectes amb una relació laboral amb l'entitat beneficiària i vinculades directament al desenvolupament de l'actuació.

Serà elegible la despesa consistent en l'import de la retenció a compte de l'IRPF que l'entitat beneficiària abona als seus treballadors vinculats amb el projecte subvencionat i que ingressa a l'Administració Tributària, i també la part de la quota de la contribució a la Seguretat Social, d'aquestes persones treballadores, a càrrec de l'entitat beneficiària.

En cap cas, el cost d'aquestes despeses pot superar el 30% del total de l'import concedit ni són imputables a la subvenció despeses originades per les persones membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats.

- b) Honoraris de ponents.

- c) Dietes, locomoció, trasllats i allotjaments: despeses que inclouen les compensacions econòmiques per manutenció i desplaçaments.
- d) Lloguer i adequació d'espais, vehicles o maquinària necessaris per a l'execució del projecte.
- e) Subministrament de béns i serveis directament lligat a l'execució del projecte (lloguer de materials, serveis tècnics de llum i so, serveis de traducció, serveis d'hostes i hostesses, serveis d'accés i acreditació de persones assistents, etc.).
- f) Serveis de càtering, despeses protocol·làries o de naturalesa similar. En cap cas el cost d'aquestes despeses pot superar el 15% del cost total del pressupost de l'import concedit.
- g) L'elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i d'espais publicitaris a mitjans de comunicació o qualsevol altre tipus de comunicació en relació a l'esdeveniment, així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades lligats a l'execució del projecte.
- h) L'assessorament i contractació externa per a l'elaboració i implementació de campanyes de comunicació.
- i) La formació i assessorament extern per a la millora de la professionalització dels associats/des.
- j) Elaboració o compra de guardons.
- k) Elaboració de material de marxandatge.
- l) Tributs satisfets per l'entitat beneficiària de la subvenció de manera efectiva.
- m) Altres despeses associades a l'activitat.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

#### 5.2. No seran despeses subvencionables:

- a) Despeses d'amortització.
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Despeses de gestoria de l'entitat.
- f) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

## **6. Quantitat individualitzada de la subvenció**

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

L'import de l'ajut pot arribar al 100% del cost de l'acció amb un límit de set mil euros (7.000,00 €).

## **7. Període d'execució.**

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

## **8. Destinataris de la línia de subvencions**

Entitats de Girona que volen portar a terme iniciatives de promoció de les tecnologies digitals i de visibilització del sector tecnològic a la ciutat i que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser una entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- b) Quedaran excloses les associacions d'altres àmbits sectorials.
- c) Estar legalment constituïdes, disposar de seu social en el terme municipal de Girona i tenir presència significativa a la ciutat.
- d) Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona, o haver-ho sol·licitat degudament abans de la data de la resolució de la subvenció.
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, així com restar al corrent amb les justificacions relatives a les subvencions sol·licitades anteriorment.
- f) No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **9. Procediment per a la presentació de sol·licituds**

- 9.1. Els sol·licitants hauran de presentar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica ([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/index.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/index.html)) mitjançant el model normalitzat de sol·licitud.
- 9.2. L'entitat o persona física sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:
  - a) Fotocòpia del NIF de la persona representant de l'entitat i/o la que subscriu la sol·licitud.
  - b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
  - c) Escriptura de constitució o Estatuts.

- d) Memòria descriptiva de l'activitat o activitats per les quals es sol·licita subvenció amb l'explicació de motius, nivell d'innovació i impacte previst, segons els criteris de puntuació que estableixi la convocatòria.
- e) Quadre pressupostari desglossat (quadre pressupostari de les activitats per les que es demana la subvenció, desglossat per la tipologia de despeses i percentatge de cofinançament amb fons propis, en el cas que n'hi hagi).
- f) Especificació del nombre d'associats i quota anual que paguen, si s'escau (inclòs al model normalitzat).
- g) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social si s'escau. Pronunciament exprés de denegació o autorització perquè l'Ajuntament de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponent, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social (inclòs al model normalitzat).
- h) Declaració del peticionari de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions (inclòs al model normalitzat).
- i) Declaració sobre si s'ha demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import (inclòs al model normalitzat).
- j) Compromís de complir les condicions de la subvenció (inclòs al model normalitzat).

#### **10. Termini per a la presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils. La convocatòria serà única.

#### **11. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **12. Criteris per a la valoració de les sol·licituds**

Els criteris i la puntuació es determinaran a la convocatòria anual tenint en compte que hauran de ser objectius i ponderables d'acord amb l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions; aquests criteris tindran en compte:

- Criteris relatius a la trajectòria de l'associació (40 punts).
- Criteris relatius a l'activitat o activitats per les quals es sol·licita la subvenció (35 punts).
- Criteris relatius al foment de la tecnologia digital i la innovació oberta com a eina de transformació i cohesió social (15 punts).
- Fonts de finançament de l'actuació o actuacions (10 punts).

### **13. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

- 13.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 13.2. L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'emissió de l'informe - proposta de concessió serà una comissió de valoració formada pel/la Cap d'àrea de Promoció Econòmica, el/la Cap de Secció d'Innovació Empresarial i un/a tècnic/a municipal.

Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

- 13.3. L'òrgan instructor, basant-se en l'expedient i en l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de la realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

- 13.4. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal.
- 13.5. El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de deu dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

- 13.6. L'òrgan competent per resoldre és l'Alcaldia, o l'òrgan en qui delegui aquesta competència  
L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.
- 13.7. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.
- 13.8. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

- 13.9. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

- 13.10. L'Ajuntament de Girona no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació de les associacions beneficiàries ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-los durant la participació en l'activitat per a la qual es rebí l'ajut, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

#### **14. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos**

- 14.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 14.2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
- 14.3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, i a efectes de notificació, les subvencions atorgades seran objecte de publicitat l'aplicació pressupostària, l'associació beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció. La resolució d'atorgament es farà pública a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència i qualsevol altre mitjà d'acord amb la normativa aplicable.
- 14.4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

- 14.5. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

### **15. Acceptació de la subvenció**

Per a l'efectivitat de la subvenció, s'entendrà tàcitament acceptada en el supòsit que l'entitat beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la present proposta de resolució provisional.

### **16. Obligacions de les Associacions beneficiàries**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 16.1. Les associacions perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 16.2. Les associacions beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 16.3. L'associació beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 16.4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren, sempre d'acord amb els límits establerts en les presents bases.
- 16.5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 16.6. Les associacions beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- a) Facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació



pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16.7. A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Realitzar només una sol·licitud per entitat/associació a la convocatòria.
- b) Realitzar l'activitat, o activitats, per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada i mai més enllà del període elegible que estableixi la convocatòria.
- c) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió de programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. Haurà de constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "Amb el finançament de l'Ajuntament de Girona".

## **17. Termini i forma de justificació**

17.1. L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció atorgada, en funció de l'estat de les activitats objecte de subvenció en el termini màxim de:

- Per a activitats no finalitzades, tres mesos a comptar des de la data de finalització de les activitats subvencionades i com a màxim el 31 de març de l'any següent al que es va resoldre la sol·licitud.
- Per a aquelles activitats ja finalitzades i executades, tres mesos a comptar des de la data en que notifica la resolució de la subvenció.

17.2. Aquesta justificació es presentarà per l'associació beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <https://seu.girona.cat> i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) La memòria descriptiva de les activitats realitzades, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Memòria econòmica, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLG. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
  - S'haurà de justificar, com a mínim, una despesa per un import igual al del cost total de l'acció d'acord amb el pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció.

- S'haurà d'indicar la relació de despeses i inversions del total de l'activitat i les desviacions en relació al pressupost previst.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada durant el període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'acceptaran factures emeses amb mitjans electrònics però no factures proforma i la documentació acreditativa del pagament.
- Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **18. Forma de pagament i bestreta**

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada. Es possibilita que les entitats beneficiàries puguin sol·licitar el pagament de la subvenció mitjançant una bestreta del 100% de l'import atorgat, en un termini màxim de dos mesos a partir de la seva concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties.

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb el que s'ha exposat i d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria de l'Ajuntament de Girona.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan instructor comprovarà igualment la documentació presentada per l'entitat en altres convocatòries de l'Ajuntament de Girona per les que hagi pogut sol·licitar subvenció per a la mateixa finalitat.

La signatura de la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització per fer-ne les comprovacions.

### **19. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia**

- 19.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 19.2. La dotació pressupostària de subvencions previstes per a accions de promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a Girona s'especificarà a la convocatòria.
- 19.3. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 19.4. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.
- 19.5. La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinaran en l'acord de convocatòria.

## **20. Règim de minoració, revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament.**

- 20.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Girona per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 20.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
- 20.3. La justificació d'un import destinat a despeses de càtering, despeses protocol·làries o de naturalesa similar superior al 15% del cost total del pressupost de l'import concedit pot suposar una reducció de la subvenció.
- 20.4. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
- 20.5. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
- 20.6. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **21. Deficiències en la justificació**

- 21.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'associació interessada la necessitat de resoldre les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 21.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'associació beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que d'haver-se avançat el seu pagament.

## **22. Formes de seguiment i de control**

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es podran dur a terme mitjançant el seguiment dels projectes que l'Ajuntament consideri.

### **23. Responsabilitats i règim sancionador**

23.1. Els beneficiaris dels ajuts que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o les modificacions dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc a deixar sense efecte la quantitat atorgada i la possible inhabilitació de l'entitat/persona sol·licitant, a efectes de no poder sol·licitar cap més ajut/subvenció per aquesta mateixa finalitat durant el temps que es determini.

### **24. Règim jurídic**

La concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

### **Disposició Addicional**

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència, així com una referència al DOGC.