

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A L'INTERCANVI DE RESIDÈNCIES CREATIVES DINS DEL BÒLIT RESIDÈNCIA GIRONA CREATIVA

1. Competència i motivació

Les beques per a l'intercanvi de residències creatives dins del Bòlit Residència Girona Creativa consisteixen en beques destinades al sector creatiu de diferents àmbits artístics gràcies a l'intercanvi de residències d'artistes entre el Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i altres projectes nacionals i internacionals.

L'objectiu d'aquesta línia de beques impulsada pel Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona és el de fomentar i donar suport a la creació en arts visuals de projectes artístics vinculats a la creació contemporània per tal que es puguin desenvolupar en altres territoris, afavorint l'intercanvi cultural i de coneixement.

Les beques per a l'intercanvi de residències creatives dins del Bòlit Girona Residència Creativa guarden relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals). Aquestes subvencions s'inclouen dins el pla estratègic de subvencions 2020-2023 de l'Ajuntament de Girona, línia estratègica "Foment de la cultura", programa "Arts visuals i audiovisuals i cinema", dins l'àrea de Drets de les persones, destinada a donar suport i difusió artística i foment de les activitats culturals i creatives en l'àmbit de les arts plàstiques i cinematogràfiques.

Les beques per a l'intercanvi de residències creatives dins del Bòlit Girona Residència Creativa contribueixen a la concreció del següent objectiu del pla de govern 2019-2023: "101. Potenciarem el Bòlit com a centre de creació contemporània, i plataforma d'innovació, recerca, documentació i empenedoria artística i 111. Fomentarem artistes visuals i audiovisuals a través de beques en favor de les arts visuals i audiovisuals".

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de beques de suport a la creació en arts visuals contemporànies per al desenvolupament de projectes artístics vinculats a l'intercanvi de residències artístiques en el marc del programa Bòlit Residència Girona Creativa del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, amb l'objectiu de promoure la producció i creació contemporània dels artistes del territori.

Les convocatòries determinaran els espais, àmbits i modalitats artístics específics objectes de l'ajut.

3. Dotació de la beca

Les beques estaran dotades amb els recursos següents:

3.1. Dotació econòmica: es fixarà a les convocatòries

3.2. Suport professional per part del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona:

- Seguiment del projecte i assessorament durant tot el període
- Suport i assessorament durant el procés creatiu de l'artista
- Difusió del projecte i de les activitats desenvolupades durant l'intercanvi

3.3. Espais: es fixarà a les convocatòries, segons el centre que ofereixi l'intercanvi de residències

3.4. Altres: les convocatòries podran establir altres recursos per a la dotació de les beques que es convoquin.

4. Termini d'execució dels projectes

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

5. Persones beneficiàries

Poden optar a les beques artistes visuals de qualsevol nacionalitat, majors d'edat, que vulguin desenvolupar projectes artístics en residència a centres d'art fora de la ciutat de Girona dins del programa d'intercanvi de residències artístiques del Bòlit Residència Girona Creativa del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

En el cas que en el projecte hi participin més d'un/a artista, caldrà:

- designar un/a únic/a representant que actuarà com a tal durant tot el procés
- especificar a la sol·licitud la participació de cadascuna de les persones participants. Si no es fa constar, s'entendrà que hi participen a parts iguals.

6. Requisits de les persones beneficiàries

- 6.1. Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució
- 6.2. Les persones sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- 6.3. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb a resta d'Administracions i amb la Seguretat Social.
- 6.4. Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

7. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal, al Portal de Transparència i al web del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

La convocatòria per a la concessió de les beques regulades en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al web del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal, al Portal de Transparència i al web del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

8. Compatibilitat de les beques

L'obtenció d'una beca per a l'intercanvi de residències creatives dins del Bòlit Residència Girona Creativa és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. Queden excloses les ajudes per part d'institucions o entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Girona per a la mateixa finalitat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que completin el finançament del projecte becat.

9. Presentació de sol·licituds

9.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud genèric que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

9.2. Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar al web municipal.

En el cas de persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en aquesta convocatòria, es comunicarà la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de l'adreça electrònica que s'indiqui a la convocatòria (bolitconvoca@bolit.cat)

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que presentin la documentació sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada. No s'acceptaran els documents que es presentin en CD, dispositius USB o altres suports digitals.

9.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

10. Documentació a presentar

- a) Formulari de sol·licitud genèric degudament complimentat, indicant el nom de la convocatòria específica
- b) Documentació de la persona sol·licitant: còpia del DNI, NIE o passaport en el cas de persona física; i en el cas de persona jurídica els estatuts, la targeta fiscal i l'acreditació de la persona representant.
- c) Currículum i trajectòria professional de la persona sol·licitant tant si es física com jurídica.
- d) Carta de motivació
- e) Dossier amb explicació dels projectes artístics recents de més interès
- f) Proposta de desenvolupament del projecte artístic que contingui: idea bàsica o concepte creatiu del projecte, proposta d'activitats a realitzar al final de la residència, estudi de viabilitat tècnica i previsió de costos de producció i altra documentació que es pugui establir a les convocatòries.

11. Criteris de valoració

- a) Trajectòria artística. Màxim 3 punts
- b) Propostes innovadores i de creació que s'insereixen en els llenguatges i els interessos propis del pensament i de la creació contemporània. Màxim 2 punts
- c) Propostes d'accions i activitats divulgatives incloses en el projecte que permetin apropar els seus continguts al context i als agents locals. Màxim 2 punts
- d) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Màxim 3 punts

12. Procediment de concessió

12.1. Convocatòria

La concessió de les beques s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió de les beques s'iniciarà mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

12.2. Relació de sol·licituds admeses i no admeses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el contingut dels requisits necessaris per adquirir la condició de persona (física o jurídica) beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i al web www.bolit.cat, la relació de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, la persona sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

12.3. Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes i serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per un mínim de quatre persones i presidida per la persona que ocupi la direcció del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona. Les convocatòries determinaran la composició concreta d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents en els àmbits de valoració específics de cada convocatòria, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

12.4. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- a) Les persones físiques o jurídiques sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la beca, amb especificació de l'objecte de la beca, la seva quantia, les condicions en què s'atorga i la forma i termini per a la justificació de realització del projecte subvencionat i de l'aplicació econòmica de la beca.
- b) Les persones físiques o jurídiques sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal, en el web municipal i en el web del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

13. Resolució

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació de beques concedides i la de les beques denegades.

Si algun dels/de les beneficiaris/es renunciés a la beca concedida, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir una beca al/la sol·licitant següent, en ordre de puntuació.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals, en el web municipal i al web del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

14. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, pel silenci administratiu, la seva sol·licitud.

15. Acceptació de la beca

Les persones beneficiàries d'una beca disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la

convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de la beca.

En virtut de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000€ hauran de comunicar, a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Una vegada resolta la convocatòria, es procedirà a la formalització d'un document amb l'artista i/o creador/a beneficiari/a on es faran constar els compromisos de cadascuna de les parts respecte del desplegament del projecte creatiu o es recolliran, entre d'altres, les condicions de concessió de la beca, el calendari de residència, la forma de pagament, la gestió dels drets d'autor, els recursos a utilitzar, etc.

La inexistència d'acord entre les parts el dia abans de la data d'inici de la residència suposarà la renúncia de la beca.

16. Modificació de les beques concedides

- 16.1. La resolució d'atorgament de les beques podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'interessat/da presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.
- 16.2. Canvi de destinació de les beques
No s'autoritzaran canvis de destinació de les beques concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les beques.

17. Pagament de les beques

Les convocatòries establiran les formes de pagament així com la possibilitat de pagaments avançats.

Del pagament es descomptaran les retencions que siguin aplicables.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes en aquestes bases, les que estableix la Llei amb caràcter general, i les que s'estableixen a les convocatòries. Són obligacions específiques:

- a) Destinar la beca a la finalitat que es va expressar a la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b) Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit la beca i que pugui ser objecte de modificació de la beca en els termes indicats en aquestes bases.
- c) Fer constar en els materials de difusió i publicitat del projecte el logotip del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i la frase "amb el suport del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona – Bòlit Girona Residència Creativa".
- d) Comunicar amb antelació a l'Ajuntament els actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte becat.
- e) Proposar una mostra del procés o de l'obra en dels aparadors de la seu del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona durant la residència

- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'Ajuntament de Girona consideri necessàries, i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació a la beca concedida.
- g) Lliurar, un cop acabada l'activitat i amb un termini de 3 mesos, una memòria digital, escrita i gràfica, que documenti i expliqui el desenvolupament del projecte
- h) Lliurar documents i publicacions per a que siguin integrats al fons de documentació del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i comprometre's a enviar les noves publicacions que el documentin durant com a mínim els propers tres anys
- i) Activitats vinculades: proposar i realitzar alguna activitat divulgativa durant l'estada en residència

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitueix d'infracció segons la tipificació establerta als articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

19. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment dels projectes becats. Podrà demanar documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització de les beques atorgades.

20. Justificació

20.1. Termini de justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes establert a la convocatòria.

20.2. Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'article 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

20.3. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari genèric indicant que es tracta de la justificació de la convocatòria concreta, juntament amb la documentació següent:

- a) Memòria digital, escrita i gràfica, que documenti la residència
- b) Proposta de presentació pública

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la beca.

21. Principis ètics i regles de conducta

- 21.1. Les persones beneficiàries de beques han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el

procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- 21.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de beques en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de la beca.
 - No fer accions que posin en risc l'interès públic
 - Denunciar les situacions irregulars que es pugin presentar en les convocatòries de beques o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- 21.3. En particular, els beneficiaris/àries de beques assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en la concessió de la beca
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de beques
 - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als/a les beneficiaris/es en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de novembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/es d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Règim jurídic i sancions

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

