

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE RELLEVÀNCIA PER A LA CIUTAT

1. Objecte de la subvenció

Aquestes bases específiques tenen per objecte establir les normes reguladores de la convocatòria, fixar els criteris i regular el procediment per a la concessió de subvencions per a activitats de rellevància de la ciutat.

Seràn activitats de rellevància de la ciutat aquells projectes i activitats que es considerin que presenten un interès públic suficient en matèria de promoció i desenvolupament de la ciutat, pel seu caràcter econòmic, tradicional, social o de foment dels valors de la convivència i veïnatge i també, de foment de l'esperit tecnològic i científic.

S'hi inclouen les activitats que puguin concórrer per les seves característiques a altres convocatòries municipals.

Poden ser objecte de subvenció tant activitats noves i puntuals com activitats amb continuïtat. En tot cas, cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

Aquesta subvenció s'inclou dins del Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Girona, en l'àmbit de Presidència, programa de Relacions Institucionals, de Suport a les activitats complementàries d'àmbit transversal i de rellevància per a la ciutat.

2. Beneficiaris

Tenen dret a sol·licitar la subvenció les persones físiques o jurídiques o entitats i associacions sense finalitat de lucre que promoguin qualsevol activitat objecte d'aquesta subvenció.

3. Requisits que han de reunir els beneficiaris

a) Els sol·licitants que siguin persona jurídica: els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.

b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

e) Obligacions dels beneficiaris: Hauran de complir amb la finalitat de la subvenció, fent l'activitat subvencionada en el termini del període d'execució d'aquestes bases. Proporcionaran en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida, i se sotmetran a les actuacions de comprovació i control. Els beneficiaris comunicaran a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financen l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats.

4. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

El període d'execució de les activitats susceptibles de l'atorgament de subvenció serà el comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria; o fins el primer semestre de l'any següent, si l'activitat ho requereix.

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (5 punts d'un total de 10) i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista. S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

- a) Contingut, rellevància i qualitat de l'acció. 4 punts
- b) Complementarietat amb l'acció municipal. 3 punts
- c) Claretat i detall de la proposta i el seu finançament. 3 punts

5. Quantitat Individualitzada de la subvenció.

L'import de la subvenció sol·licitada per cada entitat serà com a màxim de 15.000 € i no cobrirà l'import total del cost de l'activitat que se subvencioni.

La dotació de la subvenció es determinarà a cada convocatòria, subjecte a l'aprovació del pressupost, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

6 Publicitat de les bases, la convocatòria i resolució d'atorgament

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal, al Portal de Transparència.

L'extracte de la convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. El text íntegre es podrà consultar a la mateixa Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

7. Documentació a presentar amb la sol·licitud

- a. **Sol·licitud de subvenció**, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris.
- b. **Projecte de l'activitat** per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats: justificació i objectius; descripció detallada; pla d'actuació i calendari; **pressupost desglossat d'ingressos i despeses**.
(Aquest pressupost o cost de l'actuació serà el que s'haurà de justificar en la seva totalitat, en el cas d'atorgament de la subvenció)

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Procediment de concessió

8.1. Convocatòria

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

8.2. Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

8.3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar en el termini fixat en la convocatòria, no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Els beneficiaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Òrgan instructor

9.1. El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'alcalde o alcaldessa.

9.2. L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe – proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 3 membres designats entre els tècnics municipals, d'entre els quals es nomenarà un president i un secretari.

La convocatòria designarà els membres que formaran la composició concreta d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

10. Procediment d'atorgament

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst

a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Acceptació de l'ajut

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'1 mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

En cas contrari, s'entendrà que el beneficiari desisteix, i renuncia a la subvenció. Acte següent l'òrgan competent dictarà revocació de la subvenció.

12.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a. El 50% en l'inici de l'activitat i prèvia acceptació de la subvenció.
- b. El 50% restant quan hagi finalitzat i s'hagi justificat l'activitat.

En cas que el beneficiari ja hagi finalitzat l'activitat i estigui en disposició de justificar, ho podrà fer en el termini d'1 mes de la notificació de l'atorgament de subvenció, i en aquest cas ja cobrarà el 100% en un sol termini.

13.- Modificacions del projecte

S'haurà de comunicar qualsevol canvi que s'introdueixi en l'activitat subvencionada, en el moment que aquest es produeixi. Qualsevol modificació de l'activitat haurà de comptar amb la conformitat de l'alcaldia/presidència, que s'atorgarà sempre que la modificació no suposi un canvi substancial de l'activitat subvencionada.

Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'interessat presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització de l'activitat.

14. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts

Les entitats beneficiàries de subvenció hauran de justificar la subvenció concedida presentant el Compte justificatiu simplificat en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període establert per a l'execució dels projectes que s'establirà a cada convocatòria, en aquest cas, el termini màxim per a justificar s'estableix el 31 de març de l'any següent de la convocatòria. I en el cas de les activitats que s'allarguen durant el primer semestre següent a l'any de la convocatòria, tindran de termini el 30 de juny.

La justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a. Memòria justificativa del projecte i activitats realitzats, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Caldrà justificar la totalitat de l'import del pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció.

- c. Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Despeses subvencionables. Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries; i s'efectuïn en el termini del període d'execució i amb les condicions fixades en les bases i convocatòria.

Deficiències en la justificació:

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions o ens públics i/o privats.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

16. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

17. Legislació aplicable

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.