

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER ACTUACIONS DE RELLEVÀNCIA PER A LA CIUTAT**

### **1. Objecte de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a les actuacions de rellevància de la ciutat de Girona, que són aquelles consistents en commemoracions i aniversaris d'entitats, de projectes o d'esdeveniments de la ciutat, i/o que presentin un interès públic especial en matèria de promoció i desenvolupament de la ciutat pel seu caràcter econòmic, ambiental, tradicional, social o de foment dels valors de la convivència i veïnatge i també, de foment de l'esperit tecnològic i científic.

Les condicions que han de complir els projectes són els següents:

- a) Els projectes objecte de subvenció han de consistir en actuacions específiques i que compleixin una funció o finalitat en si mateixes. Les actuacions poden ser úniques (que es realitzin una sola vegada) o periòdiques (que se'n celebren edicions anualment o amb una periodicitat superior: biennal, triennal, etc.).
- b) Els projectes han de consistir en esdeveniments i activitats obertes al públic, com ara concursos, premis, fires, cicles, jornades o actes de naturalesa similar, així com l'edició o producció d'elements materials o audiovisuals vinculats a aquestes actuacions.
- c) Els projectes que optin a la present subvenció hauran de desenvolupar-se íntegrament o de manera significativa al municipi de Girona, o bé estar clarament relacionats amb el seu teixit social, econòmic, cultural o ambiental. Aquesta vinculació s'haurà de justificar adequadament en la memòria del projecte.
- d) No s'admetran projectes amb continguts que promoguin la discriminació per raó de naixement, orientació sexual, identitat de gènere, religió, conviccions, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- e) Els projectes no poden consistir en la prestació de serveis ni tampoc en l'activitat ordinària i/o regular de les entitats que s'hi presenten.
- f) No seran subvencionables els projectes que ja comptin amb un ajut (econòmic o en espècie) o conveni de l'Ajuntament de Girona per a l'any en curs.
- g) El projecte s'haurà de dur a terme en la seva totalitat entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2026, sens perjudici dels casos excepcionals previstos a la base tercera, de manera que no seran subvencionables projectes pluriennals, ni fases de projectes.

### **2. Procediment de concessió**

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

### **3. Despeses subvencionables**

Seràn despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini del període d'execució i amb les condicions fixades en les bases i convocatòria.

Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a continuació, sempre que estiguin vinculades totalment a les activitats subvencionables o en la part proporcional que correspongui a l'activitat:

- a. Les retribucions del personal necessari per executar el projecte subvencionat.
- b. El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats previstes en el projecte subvencionat durant el període de temps que duri l'activitat.
- c. La contractació de material tècnic i de serveis necessaris per a la realització de les activitats: preses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, edició de materials, àpats i paraments, altres contractacions d'activitats, etc.
- d. Costos d'actuacions artístiques o espectacles, honoraris de conferenciant i despeses anàlogues relacionades amb l'actuació, intervenció o participació pública de persones o col·lectius en la realització de l'actuació.
- e. Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen les activitats, pel què fa a la realització de l'activitat en concret.
- f. Les despeses de transport.
- g. Les despeses de publicitat i difusió dels projectes.

D'altra banda, les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet i sempre que aquests costos correspongui al període en què es realitza l'activitat.

Es consideren despeses indirectes subvencionables les que figuren a continuació, sempre que no superin el 25% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte:

- a. Les despeses per gestionar i executar el projecte: despeses d'administració, d'assessoria, de gestoria fiscal i laboral, etc...
- b. Altres despeses com ara energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, missatgeria, correu, neteja i vigilància, o bé altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució del projecte.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat.

El període en què s'executarà l'activitat serà el comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any 2026.

En casos excepcionals s'admetrà que l'actuació s'allargui com a màxim fins el 31 de març de l'any 2027, sempre que ho exigeixi la naturalesa de l'actuació i que aquesta s'iniciï dins de l'any 2026. Aquesta circumstància s'haurà de justificar en el moment de presentar el projecte i haurà de ser apreciada per la comissió avaluadora.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

#### **4. Entitats o persones beneficiàries**

Podran acollir-se a les subvencions les persones físiques o jurídiques o entitats i associacions sense finalitat de lucre que promoguin qualsevol activitat objecte d'aquesta subvenció, les quals hauran de complir amb els requisits següents:

- a) En cas de persones jurídiques, els objectius estatutaris dels sol·licitants han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- e) Cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

#### **5. Quantia de les subvencions**

La dotació de la subvenció es determinarà a la convocatòria, subjecte a l'aprovació del pressupost i sens perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'article 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions, en els termes que contempli la convocatòria.

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases i a la convocatòria, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (5 punts d'un total de 10).

En primer terme, s'assignarà un import a cada projecte que tingui la puntuació mínima requerida, que serà el resultat d'aplicar un percentatge basat en la puntuació obtinguda sobre l'import total sol·licitat. Per obtenir aquest percentatge s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Percentatge de l'import sol·licitat} = \left(\frac{100}{6}\right) \times (\text{puntuació obtinguda} - 4)$$

En cas que la dotació econòmica disponible no sigui suficient per cobrir els imports resultants de l'aplicació d'aquesta fórmula, a continuació es realitzarà el prorrateig de l'import obtingut per a cada projecte fins a garantir que tots els projectes que hagin obtingut la puntuació mínima disposin de subvenció.

## 6. Criteris de graduació dels possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció atorgada
Mesures de difusió i publicitat (base 21)	10 %
Mesures lingüístiques (base 22)	10 %

## 7. Import màxim individual de la subvenció

L'import que s'atorgarà a cada projecte serà com a màxim de 7.000 €, i en cap cas podrà cobrir l'import total del cost de l'actuació que se subvencioni.

Quan sigui necessari, l'Ajuntament de Girona prorratejarà l'import total de la convocatòria entre tots els projectes que es presentin i que superin la puntuació mínima exigida en els termes previstos en aquestes bases i a la convocatòria.

## 8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omissió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

## **9. Criteris de valoració de les sol·licituds**

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents, amb una valoració màxima de 10 punts:

- a) Contingut, incidència i recorregut de l'acció. Fins a un màxim de 4 punts
- b) Complementarietat amb l'acció municipal. Fins a un màxim de 3 punts
- c) Claredat i detall de la proposta i el seu finançament. Fins a un màxim de 3 punts
- d) Criteri addicional: actuacions o actes commemoratius i aniversaris múltiples de 5, 10 i 25 anys. Fins a un màxim de 2 punts

La valoració dels projectes es farà d'acord amb els paràmetres següents:

- a) Contingut, incidència i recorregut de l'acció. Fins a 4 punts:

Pel seu contingut valorat en funció de si les actuacions tenen un plantejament innovador (entenen com a tal el fet que proposi formats o metodologies d'intervenció i de comunicació diferents dels tradicionals i que per les seves característiques permetin millorar la difusió o la interacció amb el públic beneficiari, així com, en cas d'actuacions recurrents, el fet proposi formats diferents o novetats rellevants respecte a edicions anteriors); si compten amb la participació o la col·laboració o amb la intervenció pública de persones o entitats de la ciutat en el moment de dur-se a terme; o bé si la seva realització implica algun resultat clarament determinat i perdurable (en el sentit de si el

projecte en el seu conjunt o alguna de les seves actuacions deriva en la creació d'algun element material o virtual que pugui romandre en el temps). Fins a 2 punts.

- 2 punts si es compleixen totes les condicions
- 1 punt si es compleix almenys una condició
- 0 punts si no es compleix cap de les condicions

Per la seva incidència valorada en funció de si les actuacions plantejades contribueixen a crear comunitat o xarxa veïnal (entenen com a tal aquells recursos, eines o espais consistents en la interacció social en un entorn territorial determinat i/o que deriven en la consolidació d'elements d'identitat col·lectiva); si tenen potencial d'arribar a un públic concret que s'identifiqui com a beneficiari; o bé afavoreixen la projecció a l'exterior de la ciutat (en el sentit de si el projecte en el seu conjunt o alguna de les seves actuacions implica intercanvis, desplaçaments o concentracions de persones de Girona a l'exterior o viceversa, si preveu la seva exhibició o trasllat més enllà del terme municipal i/o si la seva difusió clarament serveix per a promocionar la marca Girona fora de la ciutat). Fins a 1 punt.

- 1 punt si compleix una o més condicions
- 0 punts si no compleix cap de les condicions

Pel recorregut en l'acció valorada en funció de l'experiència de què disposin els promotors en l'organització d'actuacions similars (entenen com a tal altres edicions d'un mateix projecte així com activitats o intervencions que per les seves característiques siguin equiparables a les proposades, realitzades amb anterioritat a la ciutat o a l'exterior). Fins a 1 punt.

- 1 punt en cas de disposar d'experiència prèvia en l'organització d'actuacions similars.
- 0 punt en cas de no disposar d'experiència prèvia en l'organització d'actuacions similars.

b) Complementarietat amb l'acció municipal. Fins a 3 punts:

- 3 punts per a projectes relacionats amb matèries de competència municipal en què es coneix un interès especial o una tradició d'intervenció per part del teixit social de la ciutat (entenen com a tal el fet que associacions, organismes o persones a títol individual de la ciutat hagin realitzat manifestacions o actuacions públiques relacionades amb aquesta matèria en el passat o en l'actualitat).
- 2 punts per a projectes relacionats amb matèries en què, sense ser de competència municipal, se'n conegui un interès especial o una tradició d'intervenció per part del teixit social de la ciutat (en el sentit expressat en el punt anterior).
- 1 punt per a projectes relacionats amb matèries de competència municipal sense que se'n conegui un interès especial o una tradició d'intervenció per part del teixit social de la ciutat (en el sentit expressat en el primer punt).
- 0 punts per a projectes que, tot i adequar-se a l'objecte de la convocatòria, no són de competència municipal ni se'n coneix un interès especial o una tradició d'intervenció per part del teixit social de la ciutat (en el sentit expressat en el primer punt).

c) Claredat i detall de la proposta i el seu finançament. Fins a 3 punts:

Claredat i detall de la proposta valorats en funció de si es defineixen de forma entenedora els objectius de la proposta i es relacionen de forma coherent i detallada amb les actuacions concretes que es duran a terme (de manera que es justifica com s'assoliran els objectius proposats).

- 1,5 punts en cas que es compleixin totes les condicions.
- 0 punts en cas que no es compleixin totes les condicions.

Claredat i detall del finançament de la proposta valorats en funció de si el pressupost, més enllà del contingut mínim fixat a la convocatòria, inclou subpartides específiques per actuacions o tipus de despesa, i/o detalls d'unitats d'execució o de consum, de manera que se'n desprengui una correspondència clara entre les actuacions i el pressupost presentat.

- 1,5 punts en cas que es compleixin totes les condicions.
- 0 punts en cas que no es compleixin totes les condicions.

Criteri addicional:

Actuacions o actes commemoratius i aniversaris múltiples de 5, 10 i 25 anys. Fins a 2 punts:

Els projectes consistents en actuacions i actes commemoratius i aniversaris d'entitats, de projectes o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 5, 10 i 25 anys rebran una puntuació addicional d'acord amb els paràmetres següents, i en tot cas fins a un màxim global de 10 punts:

- 2 punts per a actuacions o actes commemoratius i aniversaris d'entitats o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 25 anys (el vint-i-cinquè inclòs).
- 1,5 punts per a actuacions o actes commemoratius i aniversaris d'entitats o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 10 anys (el desè inclòs; exclosos els centenaris).
- 1 punt per a actuacions o actes commemoratius i aniversaris d'entitats o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 5 anys (el cinquè inclòs, exclosos els múltiples de 10 i de 25).

Per obtenir la puntuació addicional cal que el projecte especifiqui que l'actuació es realitza amb motiu de l'aniversari o la commemoració en qüestió, i en el cas d'actuacions recurrents cal que quedi justificat que s'ha previst una programació especial o diferenciada d'edicions anteriors amb motiu de l'efemèride.

En cas que la puntuació obtinguda per un projecte un cop aplicat el criteri addicional fos superior a 10, el resultat final s'arrodonirà a 10 punts.

## **10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració**

El/la responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà un/a tècnic/a de l'àrea d'Alcaldia, que assumirà el rol d'instructor/a.

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció correspon a l'Alcaldia de la corporació o l'òrgan en qui delegui.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

- Presidència: Sra. Laura Padilla Morente, tècnica del Gabinet d'Alcaldia
- Vocal: Sra. Carol López Tortosa, tècnica de Protocol i Relacions Institucionals
- Secretaria: Sra. Sílvia Planas Dalmau, responsable tècnica de Comunicació i Premsa

En cas d'impossibilitat per part d'alguns dels membres, o per trobar-se en situació de conflicte d'interessos, es nomenarà formalment un nou membre substituït del qual se'n justificarà la condició d'especialista.

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

## **11. Procediment de resolució i notificació**

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructor/a, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.7. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.8. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.9. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.10. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

## **12. Forma d'acceptació de la subvenció**

S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

## **13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **14. Termini i forma de justificació**

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual li sigui concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, incloent-hi:
  - Les obligacions de difusió i publicitat.
  - El número d'activitats realitzades dins del projecte.
  - El número d'impactes en mitjans de comunicació del projecte subvencionat.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.
- e) Altra documentació que fixi la convocatòria.

14.3. En tot cas s'haurà de justificar el **cost total de l'activitat** amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

14.4. La justificació s'haurà de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat.

14.5. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini adicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

## **15. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a. El 50% un cop transcorregut el termini de 15 dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, moment en què es considerarà acceptada la subvenció, excepte que el beneficiari manifesti expressament el contrari.
- b. El 50% restant quan s'hagi finalitzat i justificat l'activitat.

Si transcorregut el termini de 15 dies des de l'endemà de la publicació el beneficiari ha justificat la totalitat del projecte, cobrarà el 100% en un sol termini.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

## **16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos**

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En canvi, no seran subvencionables projectes que ja comptin amb un ajut (econòmic o en espècie) o conveni de l'Ajuntament de Girona per a l'any en curs.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

## **17. Subcontractació de l'activitat subvencionada**

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

## **18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es faci en l'execució del projecte respecte de la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. Les sol·licituds de modificació hauran d'ésser motivades i s'hauran de presentar

inmediatament des que apareixin les circumstàncies que les hagin originat i s'hauran d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que comportin.

En cap cas s'acceptaran modificacions d'aspectes del projecte que hagin estat objecte de valoració i que, per tant, puguin condicionar la puntuació obtinguda.

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

## **19. Verificació i control**

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació.

## **20. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions**

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

## **21. Difusió i publicitat**

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base sisena.

## **22. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions**

Les persones o entitats beneficiàries han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de material i comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que aquesta es podrà realitzar en català.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base sisena.

## **23. Règim jurídic**

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **24. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents per a una convocatòria.