

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA DINAMITZACIÓ DELS BARRIS DE GIRONA 2021

1. OBJECTE

Aquestes bases reguladores tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats de barri de la ciutat per al desenvolupament de determinats projectes de dinamització dels barris.

2. NATURALESA I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntària i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors. El procediment de concessió es regirà per la normativa especificada en l'apartat de Regulació jurídica d'aquest document. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits corresponents. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES I TERMINI D'EXECUCIÓ

3.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

3.2. Seran subvencionables només les despeses que s'iniciïn durant l'any en el qual es demani la subvenció i fins a la data límit per justificar-les que s'estableixi a la convocatòria.

3.3. Els projectes es poden finançar, a més de mitjançant la subvenció, amb fons propis de les entitats o amb recursos privats.

3.4. Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les retribucions del personal necessari per a executar el projecte subvencionat.
- b. El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats previstes en el projecte subvencionat.
- c. Les despeses d'adquisició de béns inventariables necessaris per al projecte. El període durant el qual el beneficiari haurà de destinar-los a una finalitat concreta és de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.

- d. Material i serveis necessaris per fer les activitats
- e. Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen les activitats.
- f. Les despeses de transport
- g. Les despeses de publicitat i difusió dels projectes.

D'altra banda, les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet. S'han d'aportar documents justificatius de totes i cadascuna de les despeses imputades.

Es consideren despeses indirectes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les despeses per gestionar i executar el projecte: despeses d'administració, d'assessoria, de gestoria fiscal i laboral, etc...
- b. Altres despeses com ara energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, missatgeria, correu, neteja i vigilància, o bé altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució del projecte.

Les despeses indirectes no poden superar el 25% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte i sempre que aquests costos corresponguin al període en què es realitza l'activitat.

No es consideren subvencionables les despeses realitzades amb motiu d'activitats merament ludicofestives sense un component de dinamització del barri explícit.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

4. ENTITATS DESTINATÀRIES I REQUISITS MÍNIMS

Les entitats destinatàries seran entitats de barri sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- 4.1. Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat en algun dels barris de la ciutat de Girona.
- 4.2. Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats podran autoritzar a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.
- 4.3. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. TIPUS DE PROJECTES

Poden ser objecte de subvenció els projectes que tinguin com a finalitat la dinamització dels barris en el sentit de:

Impulsar la participació activa del ciutadans i ciutadanes de Girona en les propostes que les entitats ofereixen en els seus barris

Fomentar valors i millorar la cohesió entre els veïns i veïnes

Promoure l'associacionisme ciutadà i la cooperació entre les entitats

Revitalitzar els barris amb projectes innovadors i col·laboratius

6. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

6.2. Les entitats hauran de presentar la sol·licitud segons les indicacions detallades a la convocatòria.

6.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

6.4. El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica) serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

6.5. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat digital de l'entitat. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

7.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
El contingut del projecte i la seva relació amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona	10
L'interès general del projecte i la seva repercussió en el barri	10
Temàtiques originals o innovadores poc/gens difoses, però d'especial interès	5
El desenvolupament entre dues o més entitats	5
El grau de difusió per promoure la participació a l'activitat	5
La dificultat d'executar el projecte sense subvenció	5
La dificultat d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar el projecte	5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 15 punts.

A cada convocatòria es podran presentar un màxim de dues sol·licituds per entitat.

7.2 La valoració dels projectes es farà d'acord amb els paràmetres següents:

1. El contingut del projecte i la seva relació amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona (grau de qualitat tècnica del projecte) tenint en compte (fins a 10 punts):

- Explica què es vol fer (objectiu) i la seva relació amb la dinamització del barri (justificació)?
- Explica qui hi participarà (persones destinatàries)?
- Explica amb quins recursos humans i materials es compta?
- Preveu un espai de seguiment i indicadors d'avaluació del projecte?

- a) El projecte recull els quatre apartats de forma clara i concreta: 10 punts
- b) El projecte recull tres dels quatre apartats de forma clara i concreta: 7,5 punts
- c) El projecte recull dos dels quatre apartats de forma clara i concreta: 5 punts
- d) El projecte recull un dels quatre apartats de forma clara i concreta: 2,5 punts

2. L'interès del projecte i la seva repercussió en el barri, tenint en compte (fins a 10 punts):

- La seva transmissió de valors
- El foment de la cohesió entre els veïns i veïnes
- Les possibilitats d'incidència en l'increment de públics
- Les possibilitats de captació de nous públics en l'àmbit de l'associacionisme ciutadà

- a) El projecte recull els quatre apartats de forma clara i concreta: 10 punts
- b) El projecte recull tres dels quatre apartats de forma clara i concreta: 7,5 punts
- c) El projecte recull dos dels quatre apartats de forma clara i concreta: 5 punts
- d) El projecte recull un dels quatre apartats de forma clara i concreta: 2,5 punts

3. El tractament de temàtiques poc difoses sobre aspectes del barri (fins a 5 punts):

- a) Temàtiques poc/gens difoses, però d'especial interès: 5 punts
- b) Temàtiques ja difoses però de gran interès general: 2 punts
- c) Temàtiques ja difoses, però que contemplin un tractament diferenciat o noves aportacions: 1 punt

4. El desenvolupament entre dues o més entitats que comporti l'aprofitament de l'expertesa temàtica i/o el coneixement territorial de cadascuna (fins a 5 punts):

- a) En el mateix projecte hi col·laboren més de tres entitats: 5 punts
- b) En el mateix projecte hi col·laboren tres entitats: 2 punts
- c) En el mateix projecte hi col·laboren dues entitats: 1 punt

5. El grau de difusió per promoure la participació a l'activitat, el pla de comunicació i difusió (fins a 5 punts):

- a) El projecte disposa d'un pla de comunicació i difusió sòlid i ben plantejat (explica les accions comunicatives previstes i planteja el calendari d'aquestes accions): 5 punts
- b) El projecte disposa d'un pla de comunicació i difusió: 2 punts
- c) El projecte no disposa d'un pla de comunicació i difusió però preveu accions que poden ajudar a promoure la participació: 1 punt

6. La dificultat d'executar el projecte sense subvenció (fins a 5 punts):

- a) Projectes amb finançament, al marge de l'ajut sol·licitat, de menys del 60% del seu cost: 5 punts
- b) Projectes amb finançament, al marge de l'ajut sol·licitat, entre el 60% i menys del 80% del seu cost: 2 punts
- c) Projectes amb finançament, al marge de l'ajut sol·licitat igual o superior a un 80% del seu cost: 0 punt

7. La dificultat d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar algunes de les accions que preveu el projecte (fins a 5 punts).

- a) Projectes les accions dels quals no es podrien presentar a altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament ni tenir el suport d'algun programa municipal perquè actualment no està previst: 5 punts
- b) Projectes algunes de les accions dels quals es podrien presentar a altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament o podrien tenir el suport d'algun programa municipal per poder-se finançar: 2 punts
- c) Projectes alguna de les accions dels quals rep ajuts d'altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament o que té el suport d'algun programa municipal i rep finançament per a la seva execució: 0 punt

7.3 La dotació pressupostària total per a la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de les activitats s'establirà a la corresponent convocatòria.

D'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes, la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedirà a cada un dels projectes que compleixin tots els requisits. En cap cas la subvenció atorgada serà superior a l'import sol·licitat.

8. AVALUACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

8.1. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió avaluadora emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

8.2. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà la convocatòria. La comissió avaluadora s'atendrà al Reglament de Polítiques Municipals d'Igualtat de gènere aprovat per Ple Municipal d'11 d'abril de 2016 i la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de dones i homes, pel que fa a la paritat de membres de la formació de la comissió avaluadora.

8.3. La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

9. ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un mes, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat, d'acord amb el model d'acceptació que es troba a la Seu Electrònica.

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiaries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

10. CONDICIONS

10.1. A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, durant el període objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Girona i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

10.2. No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida, a excepció de casos justificats i prèvia sol·licitud dels beneficiaris abans de l'acabament del termini de justificació, sempre que la proposta de canvi sigui subvencionable segons el que preveuen aquestes bases. Els canvis hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

10.3. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consigni la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

10.4. La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

10.5. L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant de la convocatòria anterior, impossibilitarà de presentar-se a la present convocatòria.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

11.1. La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.

11.2. Els beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiquin les respectives convocatòries, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les

persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

11.3. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat. La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

11.4. Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO

L'Ajuntament efectuarà el pagament de la quantia de la subvenció atorgada un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions. Aquesta quantia tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. DIFUSÍO I PUBLICITAT

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

14. INVALIDESA, REVOCACÍO I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCÍO

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. Les convocatòries podran establir causes particulars de reintegrament de les subvencions si es considera oportú.

15. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

15.1. Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes.

16. REGULACÍO JURÍDICA

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

17. PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i al web municipal. Les convocatòries per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases i la seva resolució es faran públiques, igualment, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i a través del web municipal.

18. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar a la unitat de Participació, Associacions i Voluntariat a través de l'adreça de correu electrònic participacio@ajgirona.cat o bé al telèfon 972 010 275.