

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIU DE LA CIUTAT DE GIRONA

El Programa de Biblioteques Escolars, aprovat per l'Ajuntament de Girona l'any 2011, té com a finalitat potenciar les biblioteques escolars com a espais d'aprenentatge i de recerca, amb l'objectiu de reforçar la competència lectora i informacional de l'alumnat dels centres educatius de la ciutat.

En el context actual, esdevé imprescindible promoure l'hàbit lector entre la ciutadania, especialment entre infants i joves. La lectura contribueix de manera decisiva al desenvolupament personal, fomenta el sentit crític, afavoreix la diversitat de perspectives i potencia la capacitat expressiva de les persones. A més, facilita l'accés a la informació i al coneixement, permetent que els individus disposin d'elements per formar una opinió pròpia i exercir una ciutadania plena.

La biblioteca escolar constitueix, així mateix, un espai organitzat de recursos per a l'aprenentatge i la investigació. Ofereix materials en múltiples formats, reforça l'aprenentatge actiu en totes les àrees del currículum i promou la igualtat d'oportunitats educatives, amb independència de la situació social de l'alumnat.

Segons les *Directrius i Estàndards per a les Biblioteques dels Centres Educatius de Catalunya* (Generalitat de Catalunya, 2013), la biblioteca escolar és un entorn educatiu dinàmic que facilita materials i serveis per a l'aprenentatge i la recerca. Es configura com un servei essencial per al professorat, l'alumnat i la comunitat educativa, i ha d'estar integrat en el Projecte Educatiu de Centre.

La biblioteca escolar és un recurs fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques i per al desplegament curricular en totes les etapes educatives. El seu desenvolupament combina l'espai físic i el virtual, generant entorns de suport a la tasca docent i potenciant contextos de comunicació, col·laboració i aprenentatge, on conviuen recursos impresos i digitals.

La seva missió és garantir l'accés i la difusió dels recursos d'informació, afavorint l'aprenentatge autònom i la construcció del coneixement. Ha de contribuir a l'assoliment de les competències clau del currículum i donar suport als programes educatius dels centres.

D'acord amb les Directrius, les funcions de la biblioteca escolar orientades al suport del currículum inclouen:

- Organitzar i gestionar els recursos d'informació necessaris per al desenvolupament del Projecte Educatiu de Centre.
- Impulsar el Pla de Lectura del centre.
- Facilitar l'adquisició de competències en l'ús de la informació, proporcionant eines i estratègies que en potenciïn un ús crític i formatiu.
- Oferir fonts d'informació i recursos diversificats i útils per a l'alumnat, el professorat i les famílies.
- Planificar i desenvolupar serveis i activitats que donin a conèixer la biblioteca escolar, els seus serveis i recursos, i que promoguin la lectura i l'accés a la informació.

- Establir col·laboracions amb les entitats de l'entorn i participar en iniciatives de foment de la lectura i de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Aquest model de biblioteca escolar és el que es vol consolidar a la ciutat. Es pretenen centres de recursos que actuïn com a espais inclusius i creatius d'aprenentatge, lectura i oralitat; que fomentin l'esperit crític; i que contribueixin a compensar desigualtats i a atendre la diversitat. Biblioteques que donin suport al desenvolupament curricular i que actuïn com a agents transformadors dins dels centres educatius.

L'objectiu final és impulsar un model de biblioteca escolar que reforci la tasca educativa dels centres i contribueixi a formar persones lliures, informades i crítiques, capaces d'exercir plenament els seus drets en una societat democràtica.

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a finançar les biblioteques dels centres educatius de la ciutat a fi que puguin complir la seva funció com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.

Es regulen tres modalitats de subvenció:

Modalitat I - Dotació: per a l'adquisició de fons, mobiliari i equipament per a la biblioteca escolar.

Modalitat II - Activa la biblioteca: per a la millora i impuls de les biblioteques escolars. Adreçat als projectes dels centres educatius de la ciutat que volen impulsar i fer visible el potencial de la seva biblioteca escolar com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.

Modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri: per finançar l'obertura a la població del barri de les biblioteques dels centres educatius en horari extraescolar, com a espais d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la recerca. Durant dos cursos lectius. Aquesta modalitat té caràcter biennal.

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 9 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. Despeses subvencionables

Serán despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de cadascuna de les modalitats de subvenció regulades en aquestes bases i, a més, s'executin en el període corresponent al curs escolar objecte de la convocatòria.

Es considerarà despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat.

El període en què s'executarà l'activitat correspondrà al curs escolar objecte de la convocatòria.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Entitats o persones beneficiàries

Podran acollir-se a les subvencions els centres educatius sostinguts amb fons públics de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i especial de la ciutat de Girona les quals hauran de complir amb els requisits següents:

1. En el moment que es desenvolupi l'activitat objecte de la subvenció estan sostinguts amb fons públics.
2. Que, d'acord amb el seu projecte educatiu, tinguin objectius i finalitats coincidents amb les bases.
3. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
4. Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
5. Comptar amb un espai físic destinat a la biblioteca escolar del centre.
6. Presentar un programa de funcionament i ús de la biblioteca escolar.
7. Designar un/a docent responsable de la biblioteca escolar per un període mínim de dos anys i amb assignació mínima d'una hora setmanal dins el seu horari.
8. El centre ha d'assignar un pressupost anual específic per al funcionament i actualització de la biblioteca escolar i presentar el pressupost total amb el finançament desglossat segons la seva procedència. Malgrat tot, en cas que el centre educatiu estigui ubicat en zones amb població en situació socioeconòmica

desfavorida i amb menys capacitat d'assignació pressupostària, es podrà eximir d'aquest requisit.

9. Participar als espais de formació i coordinació que s'organitzin amb l'objectiu de millorar les condicions de les biblioteques escolars de Girona.
10. Destinar la totalitat de la subvenció a l'actualització i funcionament de la biblioteca escolar del centre.
11. Els centres que el curs anterior no hagin justificat o hagin renunciat a una subvenció concedida en el marc de la convocatòria per a biblioteques escolars, no podran presentar sol·licitud de subvenció per al curs següent.
12. Els centres que el curs anterior hagin rebut la subvenció de la modalitat Activa la biblioteca, no podran optar-hi el curs següent, però sí en cursos posteriors.
13. Per optar a la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca cal presentar el projecte de biblioteca escolar que inclogui un anàlisi sobre la situació real de la biblioteca que detecti les necessitats d'aquesta i un pla d'acció que defineixi les línies prioritàries d'actuació. Cal presentar també el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'hagi aprovat el projecte. El pla d'acció descrit al projecte ha de tenir una durada màxima d'un curs escolar. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria s'establiran a les convocatòries.
14. Per optar a la subvenció de modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri cal presentar un projecte aprovat pel consell escolar especificant les condicions d'obertura i, també, el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprovi aquest projecte. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme a la biblioteca durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria s'establiran a les convocatòries. En aquesta modalitat serà possible que més d'un centre, i fins a un màxim de tres, presentin un únic projecte amb l'objecte de rendibilitzar esforços i generar dinàmiques de treball conjuntes entre els mateixos, per poder crear sinèrgies i experiències entre els centres i ampliar la repercussió del projecte en un mateix territori. En aquest cas, malgrat que sigui un sol projecte se sumaran les aportacions en relació als centres participants.
15. Quan procedeixi, destinar els bens inventariables a l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'art. 23.4 de l'OGSAG, els centres docents beneficiaris de les subvencions, estan obligats a destinar els bens inventariables, per un període no inferior a dos anys, a impulsar i fer visible el potencial de la seva biblioteca escolar i que donin resposta a les funcions pròpies d'aquesta.

5. Quantia de les subvencions

La quantia total màxima de la convocatòria serà la que es determini a la convocatòria corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, amb un import orientatiu d'entre 20.000 i 52.000 €

6. Criteris de graduació dels possibles incompliments

D'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions, i en particular l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, l'incompliment total o parcial de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció podrà donar lloc a la minoració o, si escau, al reintegrament total o parcial de l'import concedit.

La graduació dels incompliments s'efectuarà atenent els criteris de proporcionalitat, gravetat de l'incompliment i grau d'execució de l'activitat subvencionada, d'acord amb el següent quadre orientatiu:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció
Incompliment parcial dels objectius del projecte, mantenint-se la finalitat de la subvenció	Minoració de fins al 30 %
Desviacions no autoritzades del projecte aprovat que no alterin substancialment la finalitat	Minoració de fins al 40 %
Justificació econòmica insuficient o incompleta	Minoració proporcional a l'import no justificat
Incompliment de les obligacions de publicitat del finançament municipal	Minoració de fins al 10 %
Destinació parcial de la subvenció a despeses no subvencionables	Reintegrament de l'import afectat
Incompliment total de l'objecte o manca total de justificació	Reintegrament del 100 %

En tot cas, la determinació de l'import a minorar o reintegrar es farà mitjançant el corresponent procediment administratiu, amb audiència prèvia a l'entitat beneficiària

7. Import màxim individual de la subvenció

L'import màxim per modalitats suposa:

Modalitat I - Dotació: L'import que percebrà cada destinatari resultarà del prorrateig efectuat de l'import global màxim destinat a la subvenció i que serà establert a la convocatòria.

Modalitat II - Activa la biblioteca: cada centre beneficiari percebrà entre 1.500 € i 2.000 €, segons les disponibilitats pressupostàries, fixant-se l'import exacte a percebre i el nombre de centres beneficiaris que podrà haver-hi a la convocatòria.

Modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri: cada centre beneficiari percebrà entre 5.000€ i 6.000€ segons les disponibilitats pressupostàries, fixant-se l'import exacte a percebre i el nombre de centres beneficiaris que podrà haver-hi a la convocatòria. Aquesta subvenció podrà ser ampliable durant l' anualitat següent, i com màxim per un any, amb una quantitat igual a l'atorgada inicialment en cas de justificació i disponibilitat pressupostària en el exercici següent.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omisió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració màxima de 55 punts per a la Modalitat II i de 50 punts per a la Modalitat III:

De les subvencions de concurrència no competitiva a prorratejar entre els centres beneficiaris

MODALITAT I. Dotació

El procediment de valoració es farà per criteris no competitius i es prorratejarà entre els centres beneficiaris l'import màxim destinat a la subvenció de modalitat I. Els centres beneficiaris seran els que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents.

Queden exclosos d'aquesta modalitat de subvenció aquells centres que siguin beneficiaris de subvenció de la modalitat II - Activa la biblioteca de la present convocatòria i de subvenció de la modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri de la convocatòria.

De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

MODALITAT II. Activa la biblioteca

- a) Viabilitat del projecte presentat amb una correspondència adequada entre les accions i objectius previstos (fins a 10 punts). S'atorgarà:
- **0 punts** als projectes amb molt poca o nul·la viabilitat, és a dir, que les diverses accions i recursos que el conformen, no permeten assolir els objectius plantejats o es poden assolir només en un grau molt baix.

- **5 punts** als projectes amb grau mig de viabilitat, és a dir, que les accions i recursos plantejats permeten assolir només part dels objectius plantejats.
 - **10 punts** als projectes amb un alt grau de viabilitat amb una correspondència adequada entre accions i objectius, per tant que les accions i recursos plantejats permeten assolir la totalitat dels objectius plantejats.
- b) Projecte que potencia les funcions de la biblioteca escolar per donar suport al currículum (fins a 15 punts):
- Organitzar i gestionar la informació i documentació
 - Impulsar el Pla de lectura del centre
 - Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació.
 - Facilitar fons d'informació i recursos per a l'aprenentatge.
 - Espai de compensació de desigualtats i d'atenció a la diversitat.
- S'atorgarà:
- **0 punts** als projectes amb cap de les cinc funcions esmentades
 - **3 punts per cada funció esmentada.**
- c) Inclusió del projecte dins la programació anual del centre (fins a 5 punts). S'atorgarà:
- **0 punts** als projectes amb molt poca o nul·la inclusió dins la programació anual del centre, és a dir, que les accions i propostes plantejades s'estima que no poden tenir cabuda en la programació anual del centre, i no es cita aquesta relació en cap cas.
 - **3 punts** als projectes amb relativa inclusió, és a dir, que les accions i propostes plantejades, s'estima que poden tenir cabuda en la programació anual del centre, però no queda prou justificada en el contingut del projecte
 - **5 punts** als projectes amb una elevada inclusió del projecte dins la programació anual del centre, és a dir, que les accions i propostes plantejades poden tenir cabuda en la programació anual del centre i, a més, aquesta inclusió queda plenament justificada en el contingut del projecte.
- d) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts). S'atorgarà:
- **1 punt** als projectes amb una comissió molt poc representativa
 - **3 punts** als projectes amb una comissió on no tots els cicles es troben representats
 - **5 punts** als projectes amb una comissió amb representació de tots els cicles educatius.
- e) Hores de dedicació del responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts). S'atorgarà:
- **1 punt** als projectes en els quals la dedicació de la persona responsable és d'una hora setmanal.

- **3 punts** als projectes en els quals la dedicació de la persona responsable és de més d'una hora setmanal.
 - **5 punts** als projectes de centres en els quals la dedicació de la persona responsable és de més de 3 hores setmanals.
- f) Formació específica de la persona responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts). S'atorgarà:
- **0 punts** als projectes en els que la persona responsable de la biblioteca escolar no té formació específica en l'àmbit de biblioteques escolars
 - **1 punt** als projectes en els que la persona responsable de la biblioteca escolar té alguna formació en l'àmbit de biblioteques escolars.
 - **3 punts** als projectes en els que la persona responsable de la biblioteca escolar, té el curs de formació bàsica BEID o alguna altra formació similar en l'àmbit de biblioteques escolars.
 - **5 punts** als projectes de centres en els quals la persona responsable té la formació bàsica BEID (o alguna altra formació similar) i alguna altra formació d'aprofundiment i/o participació en algun seminari de biblioteques escolars, o té el perfil de lectura i biblioteca escolar.
- g) Impacte del projecte en la comunitat educativa: personal docent, alumnat, famílies i personal d'administració i serveis (fins a 5 punts). S'atorgarà:
- **1 punt** als projectes en els quals hi ha un baix impacte en la comunitat educativa (només impacta en algun dels membres), és a dir, els beneficiaris i actors directes del projecte només són un dels membres.
 - **3 punts** als projectes en els quals es dona un nivell d'impacte mig (impacta en un màxim de dos membres), és a dir, els beneficiaris i actors directes del projecte només són un màxim de dos membres.
 - **5 punts** als projectes en els quals es dona un impacte del projecte a tot el centre en tota la comunitat educativa
- h) Continuïtat del projecte (fins a 5 punts). S'atorgarà:
- **1 punt** als projectes en els quals no es garanteix una continuïtat de les accions, és a dir, que el projecte preveu unes accions, serveis i/o propostes només pel present curs lectiu i no es garanteix que aquestes es podran dur a terme en cursos posteriors
 - **3 punts** als projectes en els quals es dona una garantia relativa de la continuïtat de les accions, és a dir, que el projecte preveu la possibilitat que les accions, serveis i/o propostes plantejades, puguin tenir continuïtat, però no queda prou justificat com aquestes tindran continuïtat.
 - **5 punts** als projectes en els quals es garanteix clarament la continuïtat de les accions, és a dir, que el projecte preveu la possibilitat que les accions, serveis i/o propostes plantejades, puguin tenir continuïtat, i queda plenament justificada com aquestes tindran continuïtat.
- i) Quan la valoració dels projectes sigui la mateixa, en cas d'empat, es prioritzaran en

primer lloc els centres que no hagin percebut anteriorment la subvenció de modalitat II
– Activa la biblioteca per sobre dels que sí, (aquest criteri no atorga punts addicionals).

- j) Quan la valoració dels projectes sigui la mateixa, en cas de mantenir empat, es prioritzaran els centres de màxima complexitat sobre els que no ho siguin, (aquest criteri no atorga punts addicionals)

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda i el mateix nivell de prioritat, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

MODALITAT III. Biblioteques escolars obertes al barri

- a) Projecte de biblioteca que potencia l'ús de la biblioteca escolar com a (fins a 12 punts):

- centre de recursos d'informació.
- centre de suport a l'aprenentatge.
- espais de compensació de desigualtats.
- centre d'atenció a la diversitat.

S'atorgarà:

- **0 punts** als projectes que no potencien cap d'aquestes funcions.
- **3 punts** per cada funció esmentada.

- b) La ubicació del centre educatiu, prioritzant els centres educatius situats en zones geogràficament aïllades, mal comunicades o sense suficients equipaments culturals, allunyades de la biblioteca pública més propera (fins a 3 punts).

- **0 punts** als projectes de centres que estan a menys de 10 minuts a peu d'una biblioteca pública
- **1 punt** als projectes de centres que estan a més de 10 minuts a peu d'una biblioteca pública
- **3 punt** als projectes de centres que estan a més de 10 minuts a peu d'una biblioteca pública i sense altres equipaments culturals.

El càlcul de distància a peu s'efectuen sobre la base gràfica dels eixos de carrers municipals considerant una velocitat estàndard a peu (75 metres/minut, 4,5 km/h).

- c) El grau d'implicació de tota la comunitat educativa: personal docent, alumnat, famílies i personal d'administració i serveis, i d'altres agents del sector on està ubicada l'escola (fins a 5 punts).

- **1 punt** als projectes en els quals no hi ha implicació de tota la comunitat educativa.
- **3 punts** als projectes en els quals hi ha implicació de tota la comunitat educativa.

- **5 punts** als projectes en els quals hi ha implicació de tota la comunitat educativa i d'alguna entitat del barri.
- d) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts)
- **1 punt** als projectes amb una comissió molt poc representativa
 - **3 punts** als projectes amb una comissió on no tots els cicles es troben representats
 - **5 punts** als projectes amb una comissió amb representació de tots els cicles educatius.
- e) L'espai i equipament del que disposa la biblioteca. Adequat als mínims recomanats (fins a 5 punts).
- **1 punt** a les biblioteques amb una superfície mínima de 60m² i 20 punts de consulta o lectura (formals i no formals).
 - **3 punts** a les biblioteques amb una superfície mínima de 60m², 20 punts de consulta o lectura (formals i no formals) i un mínim de dos punts d'accés informàtic.
 - **5 punts** a les biblioteques amb una superfície mínima de 60m², 20 punts de consulta o lectura (formals i no formals), un mínim de dos punts d'accés informàtic i accés directe des del carrer.
- f) Els serveis que ofereix (fins a 5 punts):
- Servei de consulta
 - Servei de préstec.
 - Accés a internet.
 - Activitats de dinamització lectora.
 - Activitats de formació d'usuaris.
- S'atorgarà:
- **0 punts** als projectes que no ofereixen cap d'aquests serveis
 - **1 punt** per cada servei esmentat.
- g) La col·lecció de la biblioteca, que sigui actualitzada i adequada al públic al que va adreçada (fins a 5 punts).
- **0 punts** a les biblioteques tenen menys de 10 volums per alumne.
 - **1 punt** a les biblioteques que tenen 10 volums per alumne.
 - **3 punts** a les biblioteques que tenen 10 o més volums per alumne i renoven menys d'un 3% de la col·lecció cada curs.
 - **5 punts** a les biblioteques que tenen més de 10 volums per alumne i renoven un 3% de la col·lecció cada curs.
- h) Que compti amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca, així com per

realitzar feina interna, i a ser possible, amb formació o experiència en biblioteques escolars i en treball amb nens i joves (fins a 5 punts).

- **1 punt** a les biblioteques amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca.
- **3 punts** a les biblioteques amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca i amb hores de feina interna.
- **5 punts** a les biblioteques amb personal amb formació o experiència en biblioteques escolars, contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca i amb hores de feina interna.

i) L'horari i calendari d'obertura fora d'horari escolar de la biblioteca escolar al barri (fins a 5 punts).

- **0 punts** a les biblioteques que només obren en horari de migdia.
- **1 punt** a les biblioteques que obren fora de l'horari lectiu 3 hores setmanals a les tardes.
- **3 punts** a les biblioteques que obren fora de l'horari lectiu de 3 a 6 hores setmanals a les tardes
- **5 punts** a les biblioteques que obren fora de l'horari lectiu més de 6 hores setmanals a les tardes

j) Quan la valoració dels projectes sigui la mateixa, en cas d'empat, els centres de màxima complexitat o ubicats en zones amb població en situació econòmica desfavorida es prioritzaran en primer lloc sobre els que no ho siguin (aquest criteri no atorga punts addicionals)

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda i el mateix nivell de prioritat, i per al supòsit que no es puguin atorgar totes les subvencions amb la mateixa puntuació, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

El responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà Artur Iscla Aragonès, cap de servei de Cultura, que assumirà el rol d'instructor.

Quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin per raons d'eficiència administrativa, volum de sol·licituds, especialització tècnica o causes sobrevingudes que impedeixin el desenvolupament ordinari de la instrucció, la instrucció del procediment podrà ser objecte de substitució o delegació, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local

La comissió estarà formada per 5 persones: un/a tècnic/a de biblioteques, un tècnic/a del Servei d'Educació i tres professionals externs en l'àmbit de l'administració educativa, de les biblioteques i/o dels estudis universitaris o personal tècnic de la corporació. Els membres de la comissió es designaran en la convocatòria.

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Procediment de resolució i notificació

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructor/a, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. En el supòsit que l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, la persona o entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions de la subvenció atorgada.

11.7. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.8. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.9. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.10. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.11. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

12. Forma d'acceptació de la subvenció

S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació

amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb següent informació:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

14.3. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens coincidents per a la mateixa finalitat.

14.4. La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades serà el 31 de juliol de cada any, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria.

Els centres beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiqui la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

14.5. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

15. Forma de pagament

Atesa la naturalesa dels beneficiaris d'aquesta subvenció —centres educatius sostinguts amb fons públics—, la finalitat educativa de les actuacions subvencionades i la limitada capacitat econòmica dels centres per avançar els fons necessaris per a l'execució de les activitats, es podrà acordar el pagament anticipat del 100 % de l'import de la subvenció concedida, sense necessitat de justificar prèviament la despesa.

Aquest pagament anticipat es fonamenta en raons d'interès públic i social, d'acord amb el que disposen l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 13 i 44 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

Amb caràcter general, els centres educatius beneficiaris quedaran exonerats de la constitució de garanties, d'acord amb el que preveu l'article 13.2 de l'Ordenança general de subvencions, sens perjudici que, de manera motivada, es pugui exigir garantia en els supòsits i en la forma que determini la convocatòria.

El pagament anticipat no eximeix de l'obligació de justificar correctament l'aplicació dels fons rebuts en els terminis i condicions establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

17. Subcontractació de l'activitat subvencionada

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atenir-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Els projectes subvencionats no poden ser objecte de modificació.

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

19. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

20. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

21. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consigni la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

22. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries han de lliurar els treballs objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català. Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

23. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició transitòria

Les subvencions que s'hagin atorgat d'acord amb les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, elevades a definitives el dia 14 de febrer de 2022, i en vigor des del dia 10 d'abril de 2025, i encara estiguin en tràmit, es regiran per les bases citades anteriorment i la convocatòria corresponent fins al moment de la seva finalització.