

## **BASES REGULADORES DELS AJUTS GIRONA KREAS**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts GIRONA KREAS, consistents en beques i subvencions destinades a fomentar la formació, la creació, la producció i difusió artística, vinculades a la ciutat de Girona, en relació als camps artístics de la música, el teatre, la dansa, el circ, la literatura, les arts visuals, els audiovisuals, els videojocs i multimèdia, i la cultura tradicional i popular.

### **2. Modalitats dels ajuts**

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen les modalitats següents:

- a. Beques KREAS de formació artística no reglada: per a l'ampliació d'estudis no reglats d'especialització i/o de recerca, tant si es tracta d'estudis a realitzar a Girona com en un altre indret.
- b. Beques KREAS de recerca i creació artística: per a la creació i recerca de projectes artístics en fase de conceptualització, gestació i desenvolupament previ a la producció. Entrarien dins d'aquesta modalitat projectes de composició d'obres musicals; projectes de creació literària; escriptura de guió per obres audiovisuals i teatrals; assajos; tasques de preproducció; documentació per comissariats; projectes d'investigació i pensament de l'àmbit cultural i artístic, etc.
- c. Subvencions KREAS per a la producció i difusió artístiques: destinades a la producció i difusió de projectes artístics de qualsevol dels àmbits objecte de la convocatòria. Entrarien dins d'aquesta modalitat els projectes expositius i d'itinerància d'arts visuals; la producció i gires d'espectacles; els rodatges i filmacions audiovisuals; l'edició i publicació d'obra fonogràfica, bibliogràfica i d'audiovisuals; traduccions, subtítulacions o doblatges; projectes de difusió, promoció i/o internacionalització de creadors, etc.

### **3. Actuacions excloses**

3.1. Modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada:

- a. Estudis que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- b. Estudis que hagin estat becats en anteriors convocatòries i que hagin estat revocats per causes imputables al beneficiari.
- c. Estudis reglats: Batxillerat, estudis de grau mig o superiors, altres graus, postgraus, màsters i doctorats.

3.2. Modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística:

- a. Els projectes que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- b. Els projectes que, havent estat beneficiaris per un ajut en anteriors convocatòries, hagin estat finalment revocats per causes imputables al peticionari.

### 3.3. Modalitat c. Subvencions KREAS per a la producció i difusió artístiques:

- a. Els projectes que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- b. Els projectes que, havent estat beneficiaris per un ajut en anteriors convocatòries, hagin estat finalment revocats per causes imputables al peticionari.
- c. Els projectes que siguin beneficiaris d'ajuts (econòmics o en espècies) de l'Ajuntament de Girona o que tinguin conveni vigent amb l'Ajuntament pel mateix projecte que es vol dur a terme.
- d. Els projectes que tinguin una altra ajuda per la mateixa finalitat per part d'altres entitats o institucions que hagin rebut subvenció de l'Ajuntament de Girona amb el mateix objectiu.
- e. Els projectes de festivals, cicles o activitats plurianuals.
- f. Les activitats de promoció i exhibició cultural complementàries a l'oferta cultural municipal.

## 4. Termini d'execució dels projectes

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

## 5. Persones beneficiàries

Poden optar a aquests ajuts:

- a. Persones físiques o jurídiques.
- b. Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases.

En aquest cas, a la sol·licitud es faran constar els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació així com l'import de l'ajut aplicable a cadascun d'ells. Igualment, caldrà que els membres de l'agrupació nomenin un representant únic que actuarà com a tal durant tot el procés.

En el cas que es concedeixi l'ajut, cada membre tindrà condició de beneficiari i, com a tal, haurà d'acreditar, a títol individual, el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir a les convocatòries.

- c. Per la modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada només hi podran optar persones físiques.

## 6. Requisits dels beneficiaris.

6.1. Els sol·licitants hauran d'estar directament vinculats al projecte presentat i a la seva execució.

6.2. Les persones jurídiques hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.

6.3. Cada sol·licitant només podrà presentar una sola sol·licitud a una sola modalitat de la convocatòria. No es podrà presentar el mateix projecte en diferents modalitats d'ajudes.

6.4. Els sol·licitants no poden haver obtingut un ajut KREAS de la mateixa modalitat en la convocatòria de l'any anterior.

6.5. Els sol·licitants hauran d'acreditar la seva vinculació amb la ciutat de Girona.

6.6. Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

6.7. Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

6.8. Els sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

## **7. Acreditació de compliment dels requisits**

7.1. Les persones jurídiques hauran de presentar els estatuts de la seva entitat com acreditació que els seus objectius estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten

7.2. La vinculació amb la ciutat de Girona s'acreditarà a través d'una de les opcions següents:

- a. Les persones físiques han d'acreditar que tenen fixada la seva residència o que desenvolupen la seva activitat artística a la ciutat mitjançant empadronament o contracte de lloguer.
- b. Les entitats gironines han d'estar inscrites en el registre municipal d'entitats.
- c. Les empreses o agrupacions de persones han de tenir la seva seu a la ciutat de Girona o acreditar que un mínim del 50% dels membres vinculats al projecte tenen fixada la seva residència o desenvolupen la seva activitat artística a la ciutat.
- d. Presentació d'un acord amb un espai d'exhibició de la ciutat de Girona per a la realització de l'estrena o de la presentació pública del projecte.

## **8. Diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria i altres mitjans de publicitat de les bases, convocatòria i resolució d'atorgament**

8.1. Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència, així com una referència al DOGC.

8.2. La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

8.3. La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

## 9. Quantia dels ajuts

9.1. Modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada: 1.000 € per estudis becats.

9.2. Modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística: 3.000 € per projecte becat.

9.3. Modalitat c. Subvencions KREAS d'ajuda a la producció i difusió artística: fins a un màxim de 20.000 € per projecte subvencionat. L'import de l'ajut a projectes d'aquesta modalitat no podrà ser d'import superior al 70 % del cost total de l'activitat subvencionada.

## 10. Compatibilitat dels ajuts

10.1. L'obtenció d'un ajuda KREAS és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. Queden excloses les ajudes per part d'institucions o entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Girona per la mateixa finalitat.

10.2. S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i/o recursos que compleixin el finançament de l'activitat subvencionada o la beca.

## 11. Presentació de sol·licituds

11.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

Les empreses, entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar en el web municipal.

En el cas de persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en aquesta convocatòria, es comunicarà la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de correu electrònic a l'adreça electrònica que s'indiqui a la convocatòria.

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que presentin la documentació sense enquadrada per tal que pugui ser digitalitzada. No s'acceptaran els documents que es presentin en CD, pendrive o altres suports digitals.

11.2. El termini de presentació serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació.

11.3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, el sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i no admesos. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 12. Documentació a presentar

12.1. Modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport.
- c. Documentació que acrediti la vinculació a la ciutat de Girona a través d'empadronament o contracte de lloguer.
- d. Programa d'estudis que es volen realitzar en el que s'indiqui el plantejament, característiques tècniques, professors, calendari i centre on es realitzaran els estudis. Objectius personals i artístics que es pretén assolir. Proposta d'activitat divulgativa o pedagògica dels objectius assolits oberta al públic. En cas de presentar-se en un espai municipal s'haurà de fer constar l'acord previ amb el programador de l'equipament.
- e. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, etc.

12.2. Modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport en cas de persona física, i en cas de persona jurídica estatuts de l'entitat, targeta fiscal i acreditació de representant.
- c. Documentació que acredita la vinculació de l'artista o el projecte amb la ciutat de Girona segons el punt 8 d'aquestes bases.
- d. Currículum i trajectòria professional del sol·licitant.
- e. Projecte detallat de la creació o recerca que es vol portar a terme. Calendari i objectius personals i artístics que es pretén assolir, etc.
- f. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, treballs anteriors, etc.

12.3. Modalitat c. Subvencions KREAS per a la producció i difusió artístiques:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport en cas de persona física, i en cas de persona jurídica estatuts de l'entitat, targeta fiscal i acreditació de representant.
- c. Documentació que acredita la vinculació de l'artista o el projecte amb la ciutat de Girona segons el punt 8 d'aquestes bases.
- d. Currículum i trajectòria professional del sol·licitant.

- e. Projecte artístic detallat amb els objectius del projecte, guió o plantejament artístic, tractament tècnic o posada en escena, documents il·lustratius del projecte, etc.
- f. Pressupost detallat de totes les despeses. Només s'acceptaran despeses de pagaments d'honoraris, desplaçaments, dietes, lloguer o compra de material (la compra de material tecnològic o informàtic només es podrà imputar per aquesta subvenció el 20% de la despesa total). Les persones físiques beneficiàries podran relacionar les despeses dels seus propis serveis pel projecte subvencionat fins un 10% del pressupost total a través del formulari de declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la mantenció pròpia i/o a despeses indirectes.
- g. Pla de finançament.
- h. Pla de viabilitat i comunicació: calendari o pla de treball, pla de comunicació i presentació pública del projecte. En cas de presentar-se en un espai municipal s'haurà de fer constar l'acord previ amb el programador de l'equipament.
- i. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, certificat de cessió de drets de l'obra en cas que no sigui pròpia, treballs anteriors, etc.

### 13. Criteris de valoració

13.1. Per la modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada:

- a. Grau de perfeccionament o professionalització dels estudis en relació a la trajectòria artística i objectius del sol·licitant. (15 punts)
- b. Grau d'especialització de la proposta d'estudis en relació amb la trajectòria artística i objectius del sol·licitant. (15 punts)
- c. Viabilitat econòmica. (10 punts)
- d. Valoració acadèmica, tècnica o curricular del sol·licitant. (10 punts)

13.2. Per la modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística:

- a. Interès de la temàtica o valor artístic i professional de la recerca i/o creació. (15 punts)
- b. El caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat. (15 punts)
- c. Viabilitat econòmica. (10 punts)
- d. Valoració acadèmica, tècnica o curricular del sol·licitant. (10 punts)

13.3. Per la modalitat c. Subvencions KREAS a la producció artística:

- a. Interès de la temàtica o valor artístic i professional del projecte. (5 punts)
- b. El caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat. (5 punts)

- c. El foment de nous públics, millora o enriquiment de l'oferta cultural existent a la ciutat de Girona. (5 punts)
- d. La potenciació de les indústries creatives i de la relació entre agents artístics i culturals del mateix sector o de diferents sectors. (5 punts)
- e. Impacte social, educatiu o de gènere del projecte. (5 punts)
- f. Projecció o vinculació del projecte a la ciutat de Girona. (5 punts)
- g. Viabilitat econòmica i aportació d'altres recursos públics o privats. (5 punts)
- h. Presentació d'un pla de comunicació, i circuit de difusió o exhibició del projecte. (5 punts)
- i. Valoració acadèmica i tècnica del sol·licitant. (5 punts)
- j. Valoració curricular de la trajectòria artística del sol·licitant. (5 punts)

Cada modalitat es valorarà sobre 50 punts i s'haurà de superar una puntuació mínima de 25 punts per poder optar a l'ajut.

#### **14. Procediment de concessió**

##### 14.1. Convocatòria

La concessió dels ajuts Girona KREAS s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

##### 14.2. Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

##### 14.3. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

Les empreses, entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar al web municipal.

També es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en aquesta convocatòria, es comunicarà la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de correu electrònic a l'adreça electrònica: cultura@ajgirona.cat.

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que la documentació es presenti sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada.

### **15. Relació d'admesos i no admesos**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal i en el [www.girona.cat/kreas](http://www.girona.cat/kreas) la relació provisional d'admesos i de no admesos, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'admesos i exclosos, per de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

### **16. Instrucció i valoració**

16.1. El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor/a competent en matèria de Cultura.

16.2. Les mateixes convocatòries podran establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer pública, en la forma que determini el mateix òrgan instructor, una llista provisional d'admesos i no admesos i els motius de l'exclusió per a cada cas.

16.3. L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe – proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 1 president, 1 secretari no membre, i 5 vocals designats entre els tècnics municipals especialistes dels àmbits artístics objectes dels ajuts.

Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

16.4. L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

16.5. La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.



16.6. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

16.7. El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

## **17. Resolució**

17.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

17.2. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

17.3. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

17.4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

## **18. Termini de resolució i notificació**

18.1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

18.2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

## **19. Acceptació de l'ajut**

19.1. Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

19.2. En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiaries d'una subvenció superior als 10.000€ hauran de comunicar, a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

## **20. Reformulació de sol·licituds**

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la Comissió de Valoració i, si escau, mantenir el percentatge de la subvenció atorgada.

## **21. Modificació dels ajuts concedits**

La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir.

En cap cas s'autoritzaran canvis de destinació dels ajuts.

Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'interessat presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització de l'activitat. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

## **22. Pagament dels ajuts**

Els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de l'ajut, per un import màxim del 75% de l'import concedit.

El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

La percepció dels ajuts KREAS està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

## **23. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris estan obligats a:

- a. Destinar la subvenció o la beca a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- c. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tota la documentació i materials de difusió editats relatius al projecte fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució i el dels ajuts KREAS.
- d. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics, presentacions, etc. que tinguin relació amb el projecte subvencionat o becat.
- e. Assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

- f. En compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, l'entitat beneficiària d'una subvenció superior als 10.000€ haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a la retribució dels seus òrgans de direcció o administració, a efecte de fer-les públiques.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

## **24. Seguiment i difusió**

L'Ajuntament de Girona farà seguiment dels projectes becats o subvencionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

## **25. Possibilitat de pròrroga**

En cas que el sol·licitant no pugui presentar el projecte dins el termini marcat per les bases o per la convocatòria, podrà sol·licitar, dins del termini establert per a l'execució del projecte i de manera justificada, una pròrroga de sis mesos.

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant instància al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona i l'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de pròrroga.

## **26. Justificació**

### **26.1. Termini**

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes establert a la convocatòria.

### **26.2. Termini de la pròrroga**

En cas de pròrroga, el termini de justificació començarà a comptar des de la finalització del termini de pròrroga concedit.

### **26.3. Manca de justificació**

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

### **26.4. Canvi de destinació dels ajuts**

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagi produïts, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

## 26.5. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament el formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent:

- a. Memòria detallada del curs de formació i/o projecte.
- b. Un balanç econòmic especificant les despeses i el finançament rebut. Quan els estudis i/o projectes hagin estat finançats amb altres recursos o subvencions complementàries o amb recursos propis, s'haurà d'especificar en el balanç econòmic: l'import, procedència i aplicació d'aquests fons.
- c. Específic per les beques KREAS de formació artística no reglada:
  - S'hauràn de presentar els certificats d'estudis que corresponguin emesos per un centre educatiu cultural o per l'administració pública que tutela l'activitat desenvolupada.
  - Còpia dels documents acreditatius dels pagaments de les matrícules dels estudis realitzats.
  - Documentació acreditativa de la presentació pública de l'activitat divulgativa o pedagògica.
- d. Específic per les beques KREAS de recerca i creació artística:
  - Objectius assolits a nivell de creació i/o recerca.
- e. Específic per les subvencions KREAS d'ajuda a la producció i difusió artística:
  - La justificació econòmica del total de la despesa s'haurà de realitzar mitjançant compte justificatiu simplificat, presentat segons el model que determini l'Ajuntament, i contindrà, com a mínim la informació següent:
    - I. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de factura, import, concepte i data d'emissió de la factura.
    - II. Detall del finançament final del projecte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions rebuts.
  - L'Ajuntament podrà requerir als beneficiaris, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.
  - Material editat en motiu de l'activitat on hi ha de constar la col·laboració municipal en els termes que s'indiquin a les convocatòries.

## 27. Règim jurídic

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.