

Annex 2. BASES REGULADORES D'AVANTPROJECTES PER INCLOURE ACTIVITATS ORGANITZADES PER ENTITATS CIUTADANES EN EL MARC DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE CASALS D'ESTIU PER A L'AJUNTAMENT DE GIRONA

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Girona vol assegurar que durant el període d'estiu tots els infants de Girona tinguin l'oportunitat de participar en activitats educatives. Amb aquesta finalitat promou i dona suport, en el marc del programa municipal de casals d'estiu, a un conjunt d'activitats d'esport i de lleure organitzades per entitats diverses de la ciutat. Aquest suport ha de permetre que tots els nens i nenes de Girona tinguin prop de casa una oferta d'activitat que l'Ajuntament garanteix que té les adequades condicions de qualitat i es preocupa i posa els mitjans perquè sigui assequible a tots. Per fer-ho col·labora amb les iniciatives associatives d'interès general, que a Girona són moltes i diverses, quan coincideixen els seus objectius amb els de l'Ajuntament.

L'oferta d'activitats d'esport i de lleure del programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona s'estructura a partir de donar suport a les activitats que organitzen les entitats de la ciutat, sempre que compleixin determinades condicions - que es fan públiques en aquestes bases - per assegurar-ne la qualitat i l'accessibilitat, establint un marc comú que permeti als ciutadans de Girona escollir entre una oferta diversa, propera al seu domicili i amb garantia de qualitat pedagògica.

2. FINALITAT

La finalitat d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud i l'establiment de convenis de col·laboració entre l'Ajuntament i entitats de la ciutat per a la realització d'activitats d'esport i de lleure durant el període d'estiu en el marc del programa municipal de casals d'estiu. Així doncs, les activitats subjectes a aquests convenis quedarien incorporades a l'oferta del programa promogut per l'Ajuntament de Girona.

3. SOL·LICITANTS

Pot sol·licitar participar en la convocatòria, i a l'establiment posterior del conveni previst en aquestes bases, qualsevol entitat sense afany de lucre que acrediti una antiguitat mínima de dos anys i haver realitzat activitat continuada durant aquest temps a la ciutat de Girona.

4. PROCEDIMENT I TERMINI DE LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 4.1. Les entitats hauran de presentar la sol·licitud segons indicacions detallades a la convocatòria pública.
- 4.2. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.
- 4.3. Acompanyant la sol·licitud, l'entitat haurà d'adjuntar documentació acreditativa de l'associació i un avantprojecte de l'activitat proposada.
- 4.4. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP.
L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

- 4.5. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar l'error o mancança. Cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com renúncia de part.

5. RESOLUCIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

- 5.1. A partir del tancament del termini de presentació de sol·licituds, i sens perjudici del que estableix el punt 4.4, una comissió avaluadora estudiarà els avantprojectes presentats i emetrà proposta de resolució per tal de sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local. Aquesta comissió podrà demanar informació complementària a les entitats que hagin presentat sol·licitud.
- 5.2. L'Ajuntament de Girona inclourà al programa municipal de casals d'estiu aquells projectes que compleixin les bases de la convocatòria i, a més, garanteixin l'assoliment dels objectius del programa relatius al tipus d'oferta i al número de places a oferir a cada sector de la ciutat. La determinació dels objectius municipals a cada sector de la ciutat s'estableix a partir del treball tècnic dels serveis socials d'atenció primària al territori. En conseqüència, el simple compliment de les bases no suposa necessàriament la inclusió del projecte al programa municipal de casals d'estiu i la compensació econòmica que se'n pugui derivar.
- 5.3. Un cop valorat els avantprojectes es notificarà als sol·licitants la corresponent resolució.
- 5.4. S'establirà conveni de col·laboració amb aquelles entitats que hagin sigut beneficiàries per la gestió del projecte presentat.
- 5.5. Les entitats cobraran el 75% de l'import del conveni a l'inici de l'activitat i el 25% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva.

6. JUSTIFICACIÓ

- 6.1. En finalitzar l'activitat, l'entitat haurà de presentar la documentació pertinent per la justificació. La documentació es detallarà a la convocatòria corresponent.

7. CONDICIONS BÀSIQUES DE LES ACTIVITATS

- 7.1. L'Ajuntament de Girona realitzarà al llarg de tot el procés una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu.
- 7.2. L'Ajuntament de Girona supervisarà les activitats, de forma que compleixin els objectius plantejats i les condicions recollides en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de la Generalitat de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.
- 7.3. L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús dels espais i les infraestructures pactades en els convenis establerts amb les entitats en les condicions que en cada cas

- s'estableixin. Les entitats es responsabilitzaran del material malmès o extraviat, i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- 7.4. Les entitats organitzadores seran les responsables d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.
 - 7.5. L'Ajuntament de Girona farà una difusió general de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels ciutadans de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica. Les entitats organitzadores no podran fer difusió específica de l'activitat que organitzen sense donar informació de la resta d'activitats incloses al programa municipal.
 - 7.6. Les entitats que organitzin activitats en col·laboració amb l'Ajuntament de Girona s'hauran d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al programa municipal de casals d'estiu, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es farà segons les indicacions de l'Ajuntament de Girona per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que asseguri un tracte d'igualtat a tots els ciutadans.
 - 7.7. L'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Integració. S'incorporaran a les activitats totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Integració amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
 - 7.8. L'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats calen monitors addicionals i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els monitors es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.
 - 7.9. Les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica, no excloent, i oberta a tots els infants i joves de la ciutat, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les entitats que les organitzen cap tipus de reserva de plaça.
 - 7.10. Les activitats proposades hauran de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configurin el programa municipal de casals d'estiu.
 - 7.11. El programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorpora un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.
 - 7.12. El sistema de pagament per renda té en compte estrictament el llindar econòmic en el qual es troba situat cada família. En cas que existeixin circumstàncies especials en la realitat familiar que suposin situacions de risc social i risc social greu, es podrà realitzar una valoració per part dels SBAS de referència que emetran una proposta (si és necessari) de modificació de tram tenint en compte els indicadors que marca l'Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm

6530 de 30.12.2013). També podran proposar que l'infant formi part del Pla d'Integració (tal i com preveuen aquestes bases).

- 7.13. Hi haurà la possibilitat, a criteri de l'entitat organitzadora, d'oferir places per a una sola quinzena. En el moment de fer la inscripció tindran prioritat les sol·licituds per al mes sencer d'activitat.
- 7.14. Les entitats que realitzin casals per a infants, independentment de la tipologia del casal hauran d'oferir les següents franges horàries (o horaris equivalents):
- Matí: 9:00h a 13:00h
 - Matí i tarda: de 9:00 a 13:00 i de 15:00h a 17:00h
- 7.15. Per a la realització del servei de menjador, en els casos en que aquest es faci en centres escolars, caldrà l'autorització especial del centre i seguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.
- 7.16. Les places màximes de participants a cada casal es limitaran a cada activitat d'acord amb les condicions de la instal·lació. Aquest màxim de places fixat podrà ser ampliable en els casos en què l'equip coordinador ho cregui necessari per motius de disponibilitat d'equipaments.
- 7.17. Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents, el nombre mínim de dirigents titulats establert i la realització en condicions correctes dels transports necessaris i del servei de menjador.
- 7.18. Tots els membres dels equips de monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol) respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.
- 7.19. Les entitats hauran de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- 7.20. Les entitats contractaran laboralment els responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.
- 7.21. Les entitats organitzadores que signen conveni amb l'Ajuntament de Girona amb aquesta finalitat no podran cedir la gestió directa de l'activitat a una altra entitat o empresa i es responsabilitzaran de manera directa de tots els aspectes de la gestió de l'activitat.

8. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar a la secció de Joventut a l'adreça de correu electrònic programadevacances@ajgirona.cat o al telèfon 972 22 00 70.