

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES MAJORS I CARNESTOLTES ALS DIFERENTS BARRIS I SECTORS DE LA CIUTAT DE GIRONA.

1. OBJECTE:

Atorgament de subvencions destinades a:

1. Fomentar i promocionar les festes i les celebracions populars a la ciutat de Girona.
2. Donar suport a aquelles associacions i entitats ciutadanes que les organitzen.

2. DESTINATARIS:

Associacions de veïns o entitats ciutadanes amb presència i arrelament al barri o sector de què es tracti.

3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

Activitats organitzades amb motiu de la celebració de les festes majors i carnestoltes dels diferents barris o sectors de la ciutat.

4. TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Aportació econòmica per a les despeses generals de la festa.

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions públiques o ens públics i/o privats.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS:

1. Els sol·licitants han d'estar inscrits al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Girona.
2. Els sol·licitants han d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, i amb la resta d'administracions públiques, així com amb la Seguretat Social.
3. Els sol·licitants han d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
4. No trobar-se els sol·licitants en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds es podran anar presentant al llarg dels terminis establerts a l'efecte, i fins a esgotar la partida pressupostària corresponent a la convocatòria, sens perjudici de les possible ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'article 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Sol·licitud de subvenció juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a ser beneficiaris.

- Programa de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció així com el pressupost desglossat d'ingressos i despeses.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions s'atorgarà en règim de concurrència no competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Regidor/a delegat/da de Dinamització del Territori.

Les sol·licituds rebudes seran examinades i comprovades. En cas que s'observessin en les mateixes o en la documentació presentada la falta de requisits o de documents preceptius, es requerirà a l'entitat interessada per tal que en el termini de 10 dies esmeni la falta o porti els documents, advertint-la que si no ho fes se la tindria per desistida de la petició en el termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor.

La Comissió de valoració, una vegada valorades les sol·licituds presentades, i de conformitat amb els criteris que es fixen en les presents bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i la puntuació obtinguda per cada sol·licitant.

No serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a finançar la totalitat de les sol·licituds.

L'informe de valoració de la Comissió de valoració s'elevà a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos comptats a partir del dia de presentació de la sol·licitud.

Si en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquest s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució posarà fi a la via administrativa i serà notificada als beneficiaris de conformitat amb el que disposen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

9. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

En el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament, l'entitat beneficiària haurà de presentar al registre general de documents l'acceptació de la subvenció en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament de Girona.

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega_ca/1558_ca.pdf.

10. PUBLICITAT

Publicitat de les bases i resolució d'atorgament

10.1 Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència, així com una referència al DOGC.

10.2. La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

11. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES MAJORS:

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

Durada de la festa – 1 punt per dia (màxim 5 punts).

Diversitat d'activitats – infantils (xocolatada, grup d'animació, gimcana, etc.), ball, sardanes, havaneres, activitats culturals (exposicions, concursos, passi de pel·lícules, etc.), àpats populars (dinars, sopars, etc.), activitats esportives, etc. – 1 punt per tipus (màxim 5 punts).

Nombre d'activitats – 1 punt per activitat (màxim 5 punts).

Destinatari – infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics – 1 punt per destinatari (màxim 5 punts).

Participació en l'organització, de diferents entitats del barri (en el cas que es tracti d'una Comissió de Festes) - 1 punt per entitat (màxim 5 punts).

S'aplicarà la quantitat de cinquanta-quatre euros (54,00 €) per punt obtingut, i això determinarà la quantia de la subvenció.

12. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CARNESTOLTES:

L'import de la subvenció serà de dos-cents vint-i-cinc euros (225,00 €) quan l'organització del carnestoltes sigui a càrrec d'una única entitat i de quatre-cents cinquanta euros (450,00 €) quan en l'organització del carnestoltes participi més d'una entitat del barri o sector.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases seran atorgades a càrrec del pressupost municipal de l'exercici corresponent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos en la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a l'efectiva realització de l'activitat.

13. COMISSIÓ QUALIFICADORA:

Estarà integrada pel Cap de Cultura i el Responsable de Gestió d'actes i festes populars.

14. RESOLUCIÓ I ÒRGAN COMPETENT:

L'Òrgan competent per a resoldre sobre la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

15. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a) El 75% a la presentació, per part del beneficiari, de l'acceptació de la subvenció.
- b) El 25% restant a la presentació, per part del beneficiari, de la justificació de la subvenció.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Fer constar la col·laboració municipal en els mitjans de difusió de l'activitat mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament. És responsabilitat del beneficiari vetllar perquè tot el material que s'editi en motiu de la festa major estigui correctament escrit.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció en la forma i termini que s'indica a l'apartat següent.

17. JUSTIFICACIÓ

En el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, l'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció concedida mitjançant la presentació de la següent:

a) Compte justificatiu simplificat en el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament com a annex a l'Ordenança general de subvencions, que reculli:

- el cost total de l'activitat,
- el detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i les subvencions,
- i la relació classificada de les despeses realitzades, per un import no inferior a la subvenció atorgada, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, que acrediti que aquesta ha estat invertida en la finalitat per la qual s'ha concedit,

b) Memòria de l'activitat realitzada, incloent un informe sobre les accions portades a terme, indicant objectius assolits, participació de públic, etc...

c) Tot el material de difusió (tríptics, cartells, etc.) que s'hagi editat.

18. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions imposades en aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de subvencions.

19. LEGISLACIÓ APLICABLE

- Ordenança general de subvencions l'Ajuntament de Girona, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona, núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

20. DEROGACIÓ DE LES BASES ANTERIORS

Queden derogades les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a l'organització de festes majors i carnestoltes als diferents barris i sectors de la ciutat de Girona, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 10 de febrer de 2017.