

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES MAJORS I CARNESTOLTES ALS DIFERENTS BARRIS I SECTORS DE LA CIUTAT DE GIRONA.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Atorgament de subvencions destinades a:

1. Fomentar i promocionar les festes i les celebracions populars a la ciutat de Girona.
2. Donar suport a aquelles associacions i entitats ciutadanes que les organitzen.

RÈGIM JURÍDIC

- Ordenança general de subvencions l'Ajuntament de Girona
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DESTINATARIS:

En relació a l'organització de les festes majors:

Associacions de veïns o comissions de festes organitzadores de les festes majors dels barris o sectors de la ciutat.

En relació a l'organització del carnestoltes

Associacions de veïns o entitats ciutadanes amb presència i arrelament al barri o sector de què es tracti.

ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

Activitats organitzades amb motiu de la celebració de les festes majors i carnestoltes dels diferents barris o sectors de la ciutat.

TIPUS DE SUBVENCÍO:

Aportació econòmica per a les despeses generals de la festa.

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, no obstant l'import de la subvenció concedida, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

REQUISITS DELS BENEFICIARIS:

1. Estar inscrits al Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament.

2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Hisenda Local.

En cas de tractar-se de comissions integrades per més d'una entitat, aquests requisits seran exigibles a cada una d'elles.

Excepcionalment, i en el cas que cap entitat o grup d'entitats es faci càrrec de l'organització de la festa major d'algun barri o sector de la ciutat, es podran atendre les sol·licituds de subvenció presentades per col·lectius de ciutadans i ciutadanes que, de forma puntual, es constitueixin en promotors de la festa major del barri o sector on resideixin.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

1. Les sol·licituds s'adreçaran a la Regidoria de Dinamització del Territori de l'Ajuntament de Girona.
2. Es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Girona en els impresos que estaran a disposició dels sol·licitants al web www.girona.cat en la forma que estableix la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Programa de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció així com el pressupost d'ingressos i despeses.

En cas de comissions integrades per més d'una entitat:

- Document signat pels representants de les diferents entitats que integrin la comissió on es designi la persona que actuarà com a representant de la Comissió.

En cas de col·lectius de ciutadans i ciutadanes:

- Relació de les persones que integren el col·lectiu i document signat almenys pel 50% dels seus integrants on es designi la persona que actuarà com a representant del col·lectiu.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES MAJORS:

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

Durada de la festa – 1 punt per dia (màxim 5 punts).

Diversitat d'activitats – infantils (xocolatada, grup d'animació, gimcana, etc.), ball, sardanes, havaneres, activitats culturals (exposicions, concursos, passí de pel·lícules, etc.), àpats populars (dinars, sopars, etc.), activitats esportives, etc. – 1 punt per tipus (màxim 5 punts).

Nombre d'activitats – 1 punt per activitat (màxim 5 punts).

Destinatari – infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics – 1 punt per destinatari (màxim 5 punts).

Participació en l'organització, de diferents entitats del barri (en el cas que es tracti d'una Comissió de Festes) - 1 punt per entitat (màxim 5 punts).

S'aplicarà la quantitat de cinquanta-quatre euros (54,00 €) per punt obtingut, i això determinarà la quantia de la subvenció.

QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CARNESTOLTES:

L'import de la subvenció serà de dos-cents vint-i-cinc euros (225,00 €) quan l'organització del carnestoltes sigui a càrrec d'una única entitat i de quatre-cents cinquanta euros (450,00 €) quan en l'organització del carnestoltes participi més d'una entitat del barri o sector.

L'aportació màxima per atendre la totalitat de les sol·licituds objecte d'aquesta convocatòria serà de vint-i-sis mil euros (26.000 €).

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos en la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

COMISSIÓ QUALIFICADORA:

Estarà integrada pel Cap de Cultura i el Responsable de Gestió d'actes i festes populars.

RESOLUCIÓ I ÒRGAN COMPETENT:

L'Òrgan competent per a resoldre sobre la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament liquidarà l'import de les subvencions directament a l'associació de veïns, entitat ciutadans o comissió de festes.

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Fer constar la col·laboració municipal en la publicitat i mitjans que s'utilitzin per a la difusió de l'activitat.
- És responsabilitat del beneficiari vetllar perquè tot el material que s'editi en motiu de la festa major estigui correctament escrit.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció en la forma i termini que s'indica a l'apartat següent:

JUSTIFICACIÓ

En el termini màxim de dos mesos mes des de la data de la seva finalització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, l'entitat es compromet a lliurar la següent documentació:

- Compte justificatiu que s'ajusti al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament com a annex a l'Ordenança general de subvencions, que reculli el cost total de l'activitat, el detall de finançament i la relació de despeses realitzades per

- un import no inferior a la subvenció atorgada, que acreditin que aquesta ha estat invertida en la finalitat per la qual s'ha concedit,
- Memòria de l'activitat realitzada, incloent un informe sobre les accions portades a terme parcialment o totalment amb la subvenció rebuda, indicant objectius assolits, participació de públic, etc... així com exemplars de tot el material gràfic (tríptics, cartells, etc.) que s'editi.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.