

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA GIRONA ACTUA

Servei Municipal d'Ocupació
Àrea d'Alcaldia / Treball

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Base 1. Objecte de les subvencions
- Base 2. Finalitat del programa
- Base 3. Requisits de les persones treballadores objecte de contracte subvencionable
- Base 4. Requisits de les entitats contractants
- Base 5. Requisits de la contractació
- Base 6. El conveni col·laborador
- Base 7. Període subvencionable
- Base 8. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contracte
- Base 9. Règim jurídic
- Base 10. Règim de concessió de les subvencions
- Base 11. Quantia de les subvencions
- Base 12. Despeses subvencionables
- Base 13. Limitacions pressupostàries i control
- Base 14. Finançament i règim de comptabilitat

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

- Base 15. Forma de presentació de les sol·licituds de subvencions
- Base 16. Termini de sol·licitud de les subvencions
- Base 17. Documentació a presentar en la sol·licitud de subvencions
- Base 18. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció
- Base 19. Ordenació i instrucció del procediment.
- Base 20. Resolució del procediment
- Base 21. Criteris de concessió de les subvencions
- Base 22. Acceptació de la subvenció
- Base 23. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Base 24. Pagament de la subvenció
- Base 25. Publicitat de la subvenció en el contracte de treball

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

- Base 26. Forma de justificació de les subvencions
- Base 27. Termini per a la justificació de les subvencions
- Base 28. Lloc de presentació de la justificació
- Base 29. Documentació a presentar en la justificació de les subvencions
- Base 30. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions
- Base 31. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

- Base 32. Seguiment, verificació i control
- Base 33. Règim sancionador

CAPÍTOL 5. CONVOCATÒRIA I EFICÀCIA LEGAL

- Base 34. Convocatòria
- Base 35. Publicitat de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions
- Base 36. Efectivitat d'aquestes bases reguladores
- Base 37. Disposició transitòria

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte de les subvencions

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona en el marc del programa Girona Actua.

Base 2. Finalitat del programa

El programa Girona Actua, dins el marc del Consell de Cohesió i Serveis Socials, té la finalitat de la creació i estabilitat en l'ocupació, mitjançant la incorporació al mercat laboral de persones aturades o amb contracte laboral d'un màxim de 15 hores setmanals amb especials dificultats d'inserció.

Base 3. Requisits de les persones treballadores objecte de contracte subvencionable

Per poder-se acollir a les subvencions del programa Girona Actua les persones contractades han de complir amb els requisits següents:

1. Estar en situació d'atur o tenir contracte laboral en vigor d'un màxim de quinze hores setmanals.
2. Estar empadronades a la ciutat de Girona.
3. Participar en les accions per a la millora de l'ocupabilitat del programa Girona Actua o altres programes de l'SMO.
4. Complir determinats criteris de vulnerabilitat socioeconòmica (majors de 45 anys, persones aturades de llarga durada, persones sense experiència laboral prèvia, persones membres de famílies monoparentals, persones aturades no perceptores de prestació i/o subsidi, persones amb discapacitat reconeguda mínima del 33%).

Base 4. Requisits de les entitats contractants

4.1. Les entitats contractants que poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases, poden ser empreses mercantils, empresaris individuals i entitats sense afany de lucre amb domicili social, delegació o centre de treball ubicat a Girona o la seva àrea d'influència.

4.2. S'entén com l'àrea d'influència els municipis següents: Aiguaviva, Bescanó, Bordils, Campllong, Canet d'Adri, Cassà de la Selva, Celrà, Cervià de Ter, Flaçà, Fornells de la Selva, Juià, Llagostera, Llambilles, Madremanya, Medinyà, Quart, Salt, Sant Andreu Salou, Sant Gregori, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi Desvalls, Sant Julià de Ramis, Sant Martí de Llémena, Sant Martí Vell, Sarrià de Ter, Vilablareix, Viladasens, Palol de Revardit, Riudellots de la Selva, Vilobí d'Onyar.

4.3. Les empreses i entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social, la Generalitat de Catalunya i amb les entitats locals on s'ubiqui la residència fiscal de les empreses i entitats sol·licitants.

b) No haver tramitat cap expedient de regulació d'ocupació (ERO) en els 3 mesos anteriors a la sol·licitud de subvenció.

c) No haver estat sancionada l'empresa o entitat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

d) Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

e) Complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Complir amb la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

g) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i amb l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i supletòriament la Llei orgànica 3/2007, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

h) En cas de tenir 25 o més treballadors/ores cal incloure, d'acord amb els agents socials, mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en el centre de treball.

i) Declarar el fet de no incórrer en els supòsits de l'article 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

j) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de minimis (art. 107 i 108 del Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre de 2013).

k) No haver amortitzat llocs de treball indefinits mitjançant acomiadaments improcedents, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius, ni durant els tres mesos anteriors a la contractació subvencionada ni al llarg del període de contractació subvencionada.

l) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

m) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Girona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, que no dugui a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

n) Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades a l'article 3 del RDL 3/2011, de 4 de novembre.

Base 5. Requisits de la contractació

5.1. L'Ajuntament de Girona subvencionarà la contractació de treballadors/ores que compleixen els requisits de la base 3 amb qualsevol modalitat de contracte permès per la normativa laboral vigent.

5.2. La durada mínima dels contractes serà de 6 mesos, ja sigui a jornada completa o, com a mínim, de mitja jornada i segons el conveni col·lectiu d'aplicació.

5.3. El màxim de contractacions subvencionades per empresa (o grup empresarial) o entitat serà de deu treballadors/ores a l'any.

5.4. Durant el període subvencionable, no es podran realitzar disminucions ni en la durada del contracte ni en la jornada laboral. En cas d'increment, no repercutirà en la quantia inicialment sol·licitada.

5.5. En el cas que la persona contractada sigui baixa definitiva del lloc de treball perquè no supera el període de prova o per baixa voluntària, l'entitat contractant té la possibilitat de substituir-la incorporant una altra persona treballadora i segons els criteris marcats en aquestes bases, en el termini màxim de deu dies hàbils. En aquest cas, els dies entre la baixa de la primera persona treballadora i l'alta de la persona substituïda no seran objectes de subvenció i representaran una minoració de la quantia total atorgada.

Base 6. Conveni de col·laboració

6.1. Preferentment abans de la contractació del treballador/a, caldrà tenir signat el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i l'empresa o entitat contractant que recollirà les obligacions per a la contractació de persones amb la finalitat de fomentar i desenvolupar l'economia i l'ocupació en el marc del projecte Girona Actua.

6.2. Per poder sol·licitar la subvenció del programa és imprescindible que el conveni estigui aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona i s'hagi signat el contracte de treball amb la persona participant.

Base 7. Període subvencionable

7.1. L'Ajuntament de Girona subvencionarà els primers 6 mesos de contractació.

7.2. En el cas de contractació de persones més grans de 45 anys, el període subvencionable podrà ampliar-se fins a 12 mesos. En aquest cas només se subvencionarà una única renovació contractual fins el període màxim subvencionable.

Base 8. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contracte

8.1. Les entitats contractants hauran de presentar una sol·licitud d'oferta de treball al Servei Municipal d'Ocupació (SMO), en model normalitzat amb els requisits i condicions de la feina. Aquest model normalitzat es podrà trobar a la seu virtual de l'Ajuntament de Girona.

8.2. L'empresa rebrà les candidatures de les persones preseleccionades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.

8.3. L'entitat contractant triarà entre aquestes candidatures proposades la o les persones a contractar i ho comunicarà al Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.

8.4. L'SMO no acceptarà cap oferta que inclogui supòsits discriminatoris per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, diversitat funcional, condició econòmica o social o d'altra naturalesa. Només es tindran en compte variables d'edat, sexe o situació especial quan la modalitat de contracte ho exigeixi per acollir-se a determinats incentius a la contractació.

Base 9. Règim jurídic

Les subvencions es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les normes següents:

a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.

b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera, així com les altres normes bàsiques que desenvolupen la Llei.

c) Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats que en depenen publicada en el BOP en data 10 de desembre de 2015.

d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

e) Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

f) Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

h) Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

i) Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

j) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa.

k) Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.

l) La resta de normativa vigent aplicable.

Base 10. Règim de concessió de les subvencions

10.1. La forma d'atorgament d'aquestes subvencions serà la de concessió directa en règim de lliure concurrència mitjançant convocatòria oberta. Donat que es tracta de subvencions destinades a fomentar la creació i estabilitat en l'ocupació, mitjançant la incorporació al mercat laboral de persones aturades amb especials dificultats d'inserció, les raons de caràcter públic i social que comporten i la impossibilitat d'establir criteris objectius per determinar un ordre de prelació en la concessió dels ajuts queda justificat el règim de concessió directa.

10.2. Per aquest procediment es concedeix subvenció a tota empresa i entitat que acrediti complir els requisits necessaris per ser-ne beneficiària, i es resol per ordre de registre d'entrada fins a la finalització de les dotacions pressupostàries.

10.3. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació.

10.4. Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret en l'obtenció d'altres subvencions i no es poden al·legar com a precedent.

10.5. La resolució de dubtes interpretatius relatius a aquestes bases i a la gestió del programa correspon a l'Ajuntament de Girona.

10.6. Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de minimis (Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis). El límit normatiu s'aplicarà a tots els ajuts de minimis percebuts pel beneficiari/ària sigui quina sigui la procedència, la forma i l'objecte d'aquests ajuts.

Base 11. Quantia de les subvencions

La quantia de la subvenció serà un percentatge del salari mínim interprofessional (SMI) vigent l'any d'inici de la contractació i s'establirà a cada convocatòria.

Base 12. Despeses subvencionables

12.1. Es consideren despeses subvencionables els salaris bruts mensuals pagats a les persones treballadores, calculats en 12 pagues.

12.2. No es consideraran incloses a la subvenció despeses no salarials, incentius salarials, dietes, despeses de locomoció, pagament de vacances no realitzades, hores extraordinàries, indemnitzacions, complements per a les despeses efectuades com a conseqüència de l'activitat laboral o qualsevol altre concepte retributiu.

12.3. No serà subvencionable cap tipus de despesa indirecta.

Base 13. Limitacions pressupostàries i control

13.1. L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13.2. Les subvencions es concediran amb càrrec als crèdits pressupostaris que s'estableixin a la convocatòria corresponent, en la qual s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada línia de subvenció.

Base 14. Finançament i règim de comptabilitat

14.1 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats, sempre que l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

14.2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres finalitats.

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

Base 15. Forma de presentació de les sol·licituds de subvencions

15.1. Les empreses i/o entitats hauran de presentar de manera telemàtica la sol·licitud de subvenció a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

15.2. Per utilitzar el mitjà de presentació electrònic, s'haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut, expedit per qualsevol dels prestadors de serveis de certificació que reconeix l'Ajuntament de Girona. Aquesta relació de prestadors es pot consultar a la seu virtual de l'Ajuntament de Girona.

15.3. La presentació de sol·licituds de subvenció la pot fer o bé el representant legal de l'entitat contractant o bé una persona autoritzada. L'interlocutor/a vàlid/a per a les actuacions administratives a realitzar serà la persona que hagi signat la sol·licitud.

Base 16. Termini de sol·licitud de les subvencions

16.1. El termini màxim per sol·licitar les subvencions serà de dos mesos a partir de la data d'alta a la Seguretat Social de la persona treballadora.

16.2. Un cop presentada la sol·licitud de la subvenció, l'entitat sol·licitant rebrà un acusament de recepció de la sol·licitud per mitjans electrònics.

16.3. Aquest acusament de recepció acreditarà la presentació de la sol·licitud, sense perjudici dels requeriments per a l'esmena d'errors prevista a la base 18.

Base 17. Documentació a presentar en la sol·licitud de subvencions

17.1. Per sol·licitar la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de subvenció signada per part del/de la representant legal de l'empresa o entitat en model oficial.

b) Contracte de treball signat pel treballador/a i l'empresa.

c) DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat.

d) Informe de dades per a la cotització (IDC) del treballador/a.

e) Declaració responsable de la persona representant legal de l'empresa en què manifesta el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social, la Generalitat de Catalunya, i el pagament de tributs amb les entitats locals on s'ubica la residència fiscal de l'entitat sol·licitant.

f) Declaració responsable de la persona representant legal de l'empresa amb manifestació de disposar de:

1. Un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals

2. Complir, si escau, amb la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades establerta per la legislació vigent.

3. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. - L'empresa compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

5. En cas de tenir 25 o més treballadors/ores, incloure, d'acord amb els agents socials, mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en el centre de treball.

6. No haver amortitzat llocs de treball indefinits durant els tres mesos anteriors a la contractació subvencionada, mitjançant acomiadaments improcedents, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius.

7. No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Fitxa de creditor/a – Dades bancàries segons model oficial.

17.2. Amb caràcter general, quan es tracti d'informació o de documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Girona, es podrà exercir el dret a no presentar-los sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys. L'interessat/da haurà d'indicar l'òrgan on van ser presentats o pel qual van ser emesos, la data de la presentació o emissió i el procediment a què corresponen.

Base 18. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció

18.1. Si en la sol·licitud es detecten defectes o errors esmenables en la documentació presentada, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.2. Això no obstant, el termini per esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició de l'entitat sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre que afecti persones interessades residents fora d'Espanya o quan s'hagi de fer algun tràmit a l'estranger.

18.3. Transcorregut el termini per esmenar, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada, i la inadmissió en els casos en què correspongui.

Base 19. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, el qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

Base 20. Resolució del procediment

20.1. La competència per resoldre els procediments de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases reguladores correspon a la persona responsable de les polítiques actives d'ocupació de l'Ajuntament de Girona, prèvia aprovació en Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona i a proposta l'òrgan instructor.

20.2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorreguts els terminis

anterior i sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu.

20.3. La resolució tindrà el contingut mínim següent:

- a) Indicació de l'entitat beneficiària.
- b) Quantia de la subvenció.
- c) Forma i seqüència del pagament i dels requisits exigits per al seu abonament.
- d) Condicions que s'imposin a l'entitat contractant, si és el cas.

20.4. La resolució posarà fi al procediment i esgotarà la via administrativa, i s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, recurs de reposició en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Base 21. Criteris de concessió de les subvencions

El criteri de concessió de les subvencions serà el compliment dels requisits exigits pel que fa a les condicions de contractació i la capacitat de l'empresa o entitat contractant de ser beneficiària de la subvenció.

Les subvencions s'aniran atorgant en funció de l'ordre d'accés de les sol·licituds de les subvencions en el registre corresponent fins a l'esgotament del crèdit disponible a la partida pressupostària assignada.

Base 22. Acceptació de la subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que l'entitat beneficiària accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma que assenyalen les bases reguladores, i en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió. A aquest efecte, caldrà presentar la declaració d'acceptació de subvenció o ajut segons model normalitzat de manera telemàtica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Base 23. Obligacions de les entitats beneficiàries

23.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu de contractar una persona treballadora segons la base 2 en la forma i terminis establerts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions davant l'òrgan que concedeix, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Col·laborar en les actuacions de comprovació així com de control financer que puguin realitzar l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració,

nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix s'ha de comunicar qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.

e) Disposar dels llibres comptables i altres documents comprovants de pagaments respecte de la Seguretat Social, Hisenda i entitats locals.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer constar en tota informació o publicitat que s'efectuï de l'activitat o objecte de la subvenció que està subvencionada per l'Ajuntament de Girona.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts, d'acord amb la base 31

i) Comunicar a l'òrgan que concedeix el canvi de domicili o de l'adreça de correu electrònic durant el període en el qual la subvenció és susceptible de control.

23.2. En cap cas el beneficiari/ària no podrà alterar el destí de les subvencions concedides.

23.3. Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

23.4. L'Ajuntament de Girona quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Base 24. Pagament de la subvenció

24.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 50% de l'import total aprovat en el termini de 60 dies hàbils des de la resolució de la concessió de la subvenció.

24.2. En el moment en què les entitats beneficiàries hagin justificat correctament la totalitat de les despeses subvencionades s'efectuarà el pagament del 50% restant en el termini de 60 dies hàbils a partir de la verificació de la correcta justificació de la subvenció, tret dels casos en què, segons aquestes bases, calgui aplicar una minoració sobre l'import d'aquest segon pagament.

Base 25. Publicitat de la subvenció en el contracte de treball

El contracte de treball haurà d'incloure una clàusula amb la frase següent:

"Aquest contracte s'ha subscrit en el marc del programa Girona Actua amb finançament de l'Ajuntament de Girona."

La manca d'aquesta clàusula pot ser motiu de revocació i reintegrament de la subvenció.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

Base 26. Forma de justificació de les subvencions

Un cop finalitzat el període subvencionable, les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant un compte justificatiu amb aportació dels justificants de les despeses que acreditin la realització de les actuacions subvencionades i la correcta aplicació dels fons percebuts.

Base 27. Termini per a la justificació de les subvencions

El termini per aportar la documentació justificativa és de dos mesos des de la data de finalització del període subvencionable. En cas de baixa definitiva de la persona treballadora durant el període subvencionable, el termini de dos mesos es comptarà a partir de la data de baixa a la Seguretat Social.

Base 28. Lloc de presentació de la justificació

Les empreses i/o entitats hauran de presentar la justificació de subvenció de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

Base 29. Documentació a presentar en la justificació de les subvencions

Per justificar les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació següent:

a) Model normalitzat de sol·licitud de justificació signada per la persona representant legal de l'empresa/entitat beneficiària i segellada, que inclourà:

1. Relació de les despeses subvencionables (salari brut mensual) per persona contractada, amb forma i data de pagament.
2. Memòria d'actuació justificativa.

b) Fulls de salaris dels mesos de contracte subvencionats signats pel treballador/a.

c) Comprovants bancaris (extractes o rebuts de la transferència) de pagament de salaris i altres documents acreditatius de pagament en efectiu dels salaris.

d) Informe de dades de cotització (IDC) de la finalització del període subvencionable.

Base 30. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions

30.1. Si es detecta algun defecte en els requisits i/o la documentació preceptiva, es requerirà a l'empresa o entitat que esmeni el defecte en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la justificació de la subvenció atorgada amb la possibilitat de sol·licitar el reintegrament de la quantia pagada per aquest concepte.

30.2. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, a petició dels interessats/ades, una ampliació extraordinària del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 31. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

31.1. L'òrgan instructor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant el contracte de treball o les condicions de contractació proposades.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix la base 5 d'aquestes bases reguladores.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat contingudes en aquestes bases reguladores.

e) Falsejament de la informació de les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la base 23.1.c, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts.

f) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

31.2. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

31.3. L'òrgan competent per exigir a l'entitat beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per Intervenció.

31.4. En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

31.5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a

la seva finalització i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

31.6. Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha d'efectuar per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

31.7. El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions d'aquest programa prescriu al cap de quatre anys a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.

CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

Base 32. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Girona farà el seguiment necessari per tal de comprovar el grau de compliment de les condicions dels contractes de treball subvencionats.

Base 33. Règim sancionador

33.1. Les infraccions administratives comeses en relació amb les subvencions d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

33.2. La incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador correspon als mateixos òrgans que en cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL 5. CONVOCATÒRIA I EFICÀCIA LEGAL

Base 34. Convocatòria

Es faran les convocatòries corresponents amb el seu corresponent crèdit pressupostari. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament. Aquesta dotació inicial es podrà ampliar en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Base 35. Publicitat de les subvencions

L'Ajuntament de Girona publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'edictes (seu electrònica). A més, la relació de les subvencions concedides i denegades es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Girona, com també en altres mitjans que es consideri oportú i complint les obligacions derivades de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

Segons l'article 20.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament de Girona comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions

(BDNS) les entitats beneficiàries i les quanties concedides, amb indicació segons cada cas de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari a què s'imputen.

Base 36. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

L'efectivitat d'aquestes bases serà des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Base 37. Disposició transitòria

De forma transitòria, aquelles empreses participants que varen contractar persones treballadores sota les bases reguladores del programa 2016 amb conveni de col·laboració en vigor amb anterioritat a l'aprovació d'aquestes noves bases i que no hagin finalitzat els processos de sol·licitud i/o justificació de la subvenció, hauran de completar-los sota la regulació de les bases en vigor en el moment de la contractació.