

## **BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió en règim de lliure concurrència de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.

L'objecte de les subvencions és finançar projectes o activitats d'interès públic o social, d'acord amb les modalitats següents:

- Igualtat d'oportunitats (Annex1)
- Activa el teu pati (Annex 2)
- Desplaçaments per a assistir a activitats del Programa de Recursos Educatius (Annex 3)
- Ús subvencionat de l'Auditori de Girona (Annex 4)
- Activa el teu projecte (Annex 5)
- Activitats extraordinàries i de caràcter singular dels centres educatius i d'interès per el conjunt de la ciutat (Annex 6)

### **2. Requisits mínims dels beneficiaris**

Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.

Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

### **3. Publicitat de les bases**

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència, així com una referència al DOGC.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

### **4. Inici del procediment: Convocatòria**

La concessió de les subvencions objecte de la convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

## **5. Sol·licituds i terminis de presentació**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les sol·licituds per cadascuna de les modalitats s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les respectives convocatòries –o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina Web de l'Ajuntament de Girona([www.girona.cat](http://www.girona.cat)).

## **6. Instrucció i valoració**

6.1 El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les diferents modalitats de subvenció recollides en aquestes bases serà el/la regidor/a d'Educació.

6.2 Les convocatòries podran establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'admesos i exclosos, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament,

6.3 L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió avaluadora de cadascuna de les convocatòries que d'acord amb els criteris fixats a les diferents modalitats de subvenció i la ponderació corresponent, haurà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre un informe que contingui el resultat de l'avaluació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta.

La comissió avaluadora estarà formada per el/la regidor/a d'Educació, que actuarà com a president/a, una secretaria, a càrrec d'una persona al servei d'aquesta administració pública que assistirà a les sessions amb veu i sense vot, i un màxim de 5 vocals entre els quals hi haurà tècnics municipals i tècnics especialitzats representants d'entitats socioeducatives i/o d'institucions públiques relacionades amb cada modalitat de subvenció.

Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits valorables, amb veu i sense vot.

6.4. La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

6.5. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

6.6. El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

## **7. Resolució i notificació de les sol·licituds**

7.1 La resolució de concessió o denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració d'aquest òrgan que resoldrà la convocatòria.

7.2 La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

7.3 També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin

obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, i concedir l'ajut al sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

7.4 Les convocatòries es poden declarar desertes o no esgotar l'import total previst si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

7.5 La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i en el web municipal ([www.girona.cat](http://www.girona.cat)) assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

## **8. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## **9. Acceptació de les subvencions**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en termini màxim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part dels beneficiaris, que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució, per comunicar, mitjançant l'imprès normalitzat i a través de la Seu electrònica, l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat

## **10. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis

d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **11. Reformulació**

Quan l'import de resolució de la subvenció sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió

avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

## **12. Seguiment**

L'Ajuntament de Girona, a través dels serveis municipals relacionats amb les diferents convocatòries, farà el seguiment de les subvencions atorgades i podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb el desenvolupament del projecte.

## **13. Justificació**

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període establert per a l'execució de projectes que s'establirà a la convocatòria

En cas de pròrroga el termini de justificació començarà a comptar des de la finalització del termini de pròrroga concedit.

Els beneficiaris hauran de justificar la subvenció concedida presentant el Compte Justificatiu, segons el model normalitzat, així com la documentació que s'indica per a cada modalitat, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Tal i com estableix la Llei 38/2003, general de subvencions, a l'apartat 3 de l'article 30, justificació de les despeses públiques, les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament.

El Compte Justificatiu, d'acord amb l'article 72 del Reial Decret 887/2006, inclou la documentació específica per a les modalitats següents:

- Modalitat "subvenció per a la igualtat d'oportunitats":
  - La descripció dels conceptes
  - El nom dels beneficiaris, fent constar només les inicials del nom i dels cognoms
  - El número de DNI d'un dels dos progenitors o tutors legals.
  - El curs de l'alumne beneficiari
  - La quantitat atorgada
  - L'aportació econòmica de la família

També s'hi adjuntarà:

El resum de la sessió de treball de la Comissió d'Ajut a les Famílies o del corresponent Consell Escolar de Centre on s'hagi tractat.

- Modalitat "subvenció cessió d'ús de l'Auditori":
  - La confirmació per part de la Fundació Auditori-Palau de Congressos del propi ús.

- Modalitat “subvenció per desplaçaments a activitats del programa de recursos educatius”:
  - Factures presentades en el moment de la sol·licitud i els arguments exposats per a la justificació, si s’escau.
- Modalitat “subvenció per a activitats extraordinàries i de caràcter singular de centres educatius i d’interès pel conjunt de la ciutat”:
  - Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
  - Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d’emissió de la factura.
  - Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions
  - L’acreditació del compliment de l’obligació de difusió i publicitat previst a la *base 19. Difusió i publicitat* a la plana web del beneficiari, en cartells, plafons informatius o fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de l’Ajuntament de Girona en el projecte subvencionat, ja sigui amb la inserció del logotip de l’Ajuntament de Girona.

Per a les modalitats restants el Compte Justificatiu inclourà:

- La memòria justificativa del projecte i activitats realitzats, en compliment de les condicions de la subvenció concedida
- La relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació de proveïdor, número de document, import, concepte i data d’emissió de la factura
- El detall del finançament de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s’efectuïn, l’Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s’acreditin els elements que s’han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l’actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció mantindrà la quantia inicialment atorgada.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l’atorgada, la subvenció serà igual a l’import justificat.

Les subvencions s’han de justificar documentalment d’acord amb els requisits de la base d’execució del pressupost municipal vigent i de l’Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, consultables al web de l’Ajuntament de Girona

#### **14. Pagament**

El pagament de les subvencions es realitzarà una vegada justificades, a menys que, la convocatòria o la resolució de concessió de cada modalitat de subvenció indiqui o prevegi el pagament de bestretes.

#### **15. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions**

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS.

#### **16. Compatibilitat de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

Les diferents modalitats de subvenció objecte d'aquestes bases són compatibles entre elles.

La modalitat "subvenció per a activitats extraordinàries i de caràcter singular dels centres educatius i d'interès per el conjunt de la ciutat" no subvencionarà cap projecte inclòs a l'objecte de les altres modalitats incloses en aquestes bases.

#### **17. Modificació**

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

#### **18. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.



## **19. Difusió i publicitat**

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

## **20. Règim jurídic**

En tot allò que no prevegin aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **21. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.

## **22. Disposició derogatòria**

Queden derogades expressament les Bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, aprovades per la Junta de Govern Local del 23 de juny de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 127 de 4 de juliol de 2017.

## **ANNEX 1.**

### **Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvenció per a la igualtat d'oportunitats**

#### **1- Objecte**

Facilitar la participació a les sortides escolars o el material requerit al conjunt de l'alumnat per al desenvolupament de les activitats curriculars i ordinàries d'aula a aquells alumnes, per a la família dels quals és molt costós o impossible assumir-ne la despesa, que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria. En cap cas, aquesta convocatòria ha de servir per abaratir les activitats al conjunt del centre o grup classe.

Facilitar la gestió dels centres, especialment d'aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desfavorits.

#### **2- Destinataris**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria i educació especial, sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Girona que complexin els requisits establerts en aquestes bases.

#### **3- Característiques de les propostes i requisits per a la presentació**

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

##### **A. Sortides.**

- Sortides enteses com a activitats complementàries dins el marc curricular o lúdiques que formin part del programa del centre. El centre prioritzarà un màxim de 3 sortides per cicle.

##### **B. Llibres de text i material escolar.**

- Llibres de text. Si l'escola participa en el programa de socialització de llibres del Departament d'Ensenyament i/o altres programes d'aprofitament o bancs de llibres.
- Material escolar. Despesa que el centre demana a l'inici de cada curs i que és aprovat per Consell Escolar.

No són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Ajuts de desplaçament per poder participar a activitats del programa de recursos educatius.
- Activitats municipals, com són la piscina i/o participació en activitats, competicions esportives, promogudes per altres serveis municipals.
- Xandalls i bates.
- Menjador escolar.
- Activitats extraescolars.
- Material per equipar i adequar l'aula d'acollida.

Les subvencions sol·licitades han d'anar destinades a atendre únicament les necessitats de l'alumnat resident al municipi de Girona a títol individual (no es podran sol·licitar ni aplicar al conjunt del grup-classe).

Cada centre educatiu haurà de procedir de la manera que li sembli més convenient, a través de la comissió d'ajut a les famílies o bé dins el marc del consell escolar, per identificar a les famílies susceptibles de ser ajudades i concretar-ne el percentatge de subvenció a sol·licitar.

És imprescindible que la família assumeixi part del cost del concepte o conceptes pels quals es sol·licita la subvenció. Aquesta part es correspondrà a un import pactat entre la família i el centre en funció de la seva situació i que caldrà justificar degudament.

#### **4- Quantia individualitzada de la subvenció**

La dotació que es destini a les convocatòries d'aquesta modalitat es distribuirà per categories, entre els diferents nivells educatius i els centres sostinguts amb fons públics, d'acord amb les proporcions següents:

- |   |     |
|---|-----|
| ▪ Centres públics d'Educació infantil i primària: | 60% |
| ▪ Centres públics de secundària:                  | 20% |
| ▪ Centres privats concertats:                     | 17% |
| ▪ Centres d'Educació Especial:                    | 3%  |

El percentatge per a cada categoria s'estableix en funció al volum d'alumnes existent a cadascuna d'elles.

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 4.200 €.

La dotació per a cada sol·licitud correspondrà a la suma d'un import base (IB), igual per a totes les sol·licituds, que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent, al qual s'hi sumarà el resultat de la valoració dels criteris de ponderació.

#### **5- Criteris de ponderació**

A la comissió avaluadora li correspondrà proposar les assignacions atenent a les característiques dels centres educatius i les dades del curs anterior facilitades pel Departament d'Ensenyament i/o l'Oficina Municipal d'Escolarització.

La comissió avaluadora formularà una proposta de resolució a partir dels criteris de ponderació següents:

- Aplicació de l'índex de complexitat que sumarà el percentatge de matrícula viva i el percentatge de necessitats educatives específiques del tipus C (incorporació tardana) i tipus B (necessitats socials), segons dades del curs anterior a la sol·licitud, fins a 50 punts.
- La condició de Centre de Màxima Complexitat (CMC) o de Centre d'Educació Especial, 25 punts.

- Centre educatiu ubicat a zona amb població en situació socioeconòmica desfavorida i/o centres de secundària receptors d'alumnat procedent de Girona Est, fins a 25 punts.

La dotació atorgada a cada sol·licitud es calcularà en base a la puntuació obtinguda de la ponderació dels criteris anteriors i que tindran l'equivalència sobre l'import base segons els percentatges de la taula següents:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>PERCENTATGE sobre import base</b>
<i>De 0 a 20 punts</i>	<i>20%</i>
<i>De 21 a 30 punts</i>	<i>30%</i>
<i>De 31 a 40 punts</i>	<i>40%</i>
<i>De 41 a 50 punts</i>	<i>50%</i>
<i>De 51 a 60 punts</i>	<i>60%</i>
<i>De 61 a 70 punts</i>	<i>70%</i>
<i>De 71 a 80 punts</i>	<i>80%</i>
<i>De 81 a 90 punts</i>	<i>90%</i>
<i>De 91 a 100 punts</i>	<i>100%</i>

La puntuació obtinguda ordenarà les sol·licituds i permetrà calcular la dotació.

En cas que l'import total d'assignació no esgoti la totalitat de dotació econòmica disponible per aquesta modalitat i categoria, l'import sobrant es distribuirà a parts iguals entre tots els sol·licitants de cada categoria que compleixin amb els requisits tenint en compte les pròpies bases de la convocatòria.

L'import de resolució no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius, ni podrà superar tampoc l'import màxim establert per a centre educatiu.

Les subvencions dels centres educatius que tot i pertànyer al municipi de Girona acullin alumnat d'altres municipis només podran anar destinats a alumnat resident a la ciutat

## **ANNEX 2.**

### **Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvenció Activa el teu pati**

#### **1- Objecte**

Promoure i donar suport a projectes educatius de pati dels centres educatius que incorporin algun/s dels aspectes següents:

- El treball per a la inclusió i la cohesió social en els espais d'esbarjo.
- L'adequació i millora de la funcionalitat pedagògica dels equipaments del pati i dels recursos
- La potenciació de la reflexió del pati com a element educatiu.
- El foment de la relació amb l'entorn i foment del pati com a agent integrador dins del barri.
- La diversificació de les activitats a l'espai d'esbarjo en igualtat per a nens i nenes.
- La participació de la comunitat educativa en la definició del projecte

Els projectes beneficiaris es duran a terme dins el curs escolar de la convocatòria de la subvenció, i finalitzaran al setembre del curs escolar següent.

#### **2- Destinataris**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres públics d'educació infantil i primària i d'educació especial de la ciutat de Girona que complexin els requisits establerts en aquestes bases.

#### **3- Característiques de les propostes i requisits per a la presentació**

Els projectes podran ser nous o replantejaments de projectes existents que es proposa adaptar a noves necessitats.

Presentació del projecte escrit ha de concretar els apartats següents:

- Les dades del centre
- La justificació del projecte
- El contingut del projecte: descripció del projecte, objectius, integració en el centre i el seu PEC (especificar en quin/s aspectes), detall i justificació de les diferents accions a desenvolupar especificant i acreditant degudament el compliment de la normativa vigent especificada en aquesta convocatòria, suport al currículum.
- La designació del/s responsable/s del projecte.
- Els participants en el projecte i les seves funcions.
- La proposta de desenvolupament de les accions i previsió de temporalitat de la seva execució.
- El pressupost (ingressos previstos i despeses ). Caldrà especificar les possibilitats de finançament per part d'agents que han col·laborat, col·laboren o poden col·laborar al projecte (AMPA, Departament d'Ensenyament, altres administracions, Associacions, entitats, premis..)
- L'avaluació i seguiment del projecte.

Els projectes sobre el qual es sol·liciti subvenció hauran d'haver estat aprovats pel Consell Escolar de Centre (CEC) prèviament a la presentació de la sol·licitud.

Les instal·lacions o altres actuacions que es plantegin en el projecte hauran de complir la normativa vigent i els requisits següents:

- 1- Adjuntar un informe del Consell Escolar que reculli que la proposta és adequada al Projecte Educatiu del centre, i que no hi ha cap inconvenient en la seva ubicació dins del pati, respecte al desenvolupament de l'activitat lúdica en horari lectiu, així com de la vigilància per part del personal del centre durant l'horari esmentat.
- 2- Els elements que es vulguin col·locar hauran d'estar, obligatòriament, homologats per a la seva instal·lació en un espai públic i identificats amb el marcatge CE de conformitat.
- 3- És complirà amb les indicacions que reculli el "Document d'organització i gestió dels centres", a l'apartat Seguretat i Salut, i que es troba al Portal de centres del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- 4- Es presentarà un projecte on s'incorporin totes les condicions tècniques, així com tots els aspectes de seguretat per al muntatge i la seva utilització, incorporant els aspectes a tenir en compte en el seu manteniment. S'adjuntarà el certificat de muntatge de les estructures per l'empresa muntadora. En aquest sentit, caldrà:
  - Fixació d'elements: Cal fer memòria valorada per un tècnic competent, fent una descripció/plànol de la fixació entre elements, per tal de garantir la seva fixació de l'element i el terreny. El sistema de fixació no ha de tenir cap aresta, cargol, etc. que sobre surti del terra o de l'element d'ancoratge i pugui representar un perill.
  - En el cas que s'instal·li un element lúdic amb una alçada de caiguda superior als 55 cm, caldrà que el terra sigui d'un material amortidor fix, amb un gruix suficient adequat a les mesures de seguretat. Caldrà un informe de l'empresa subministrant de l'estructura lúdica, on consti el gruix mínim per a la seva col·locació.
  - Una vegada s'hagi muntat l'estructura, cal que l'empresa instal·ladora presenti un certificat conforme s'ha muntat donant compliment a les instruccions del subministrador i a la normativa vigent d'aplicació.
- 5- Caldrà justificar que es disposa d'un contracte de manteniment de l'estructura lúdica.
- 6- Els tractaments dels "troncs" dels sorrells no hauran de ser agressius o tòxics.
- 7- Les pintures usades no hauran de ser tòxiques.
- 8- Rocòdroms: No es considera adequada la instal·lació de rocòdroms dins del recinte de l'escola.
- 9- Arbres i plantes: Els arbres o plantes no han de ser al·lèrgiques ni tòxiques.
- 10- Accés de vehicles: Qualsevol instal·lació d'equipament, jocs i/o materials que es s'hagin de col·locar dins del recinte escolar, no podran ocupar les zones del pati necessàries per a l'accés de vehicles de bombers i/o manteniment.

#### 4- Quantia individualitzada de la subvenció

La dotació de cada sol·licitud correspondrà a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent i de la valoració segons criteris de ponderació. No obstant, la quantia establerta per a cada centre beneficiari no superarà l'import de 1.500€.

En el cas que el total d'assignació no esgoti la dotació econòmica disponible per a una convocatòria la comissió avaluadora proposarà la distribució de l'import sobrant entre els beneficiaris d'acord amb les bases.

#### 5- Criteris de ponderació

La comissió avaluadora farà una proposta de resolució que tindrà en compte els criteris següents, sobre una valoració màxima de 100 punts:

1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins 50 punts.
2. Centres de Màxima Complexitat (CMC), 20 punts.
3. Descripció dels resultats obtinguts i/o dels mecanismes d'avaluació de resultats previstos, fins a 10 punts.
4. Que el sol·licitant no hagi estat beneficiari de la convocatòria "Activa el teu pati" de les dues convocatòries consecutives immediatament anteriors a l'actual, 10 punts.
5. La diversificació de les fonts de finançament per respondre als diferents aspectes descrits a l'objecte de la convocatòria, fins a 5 punts.
6. Participació de la comunitat educativa i/o altres agents del territori, i els propis destinataris en el disseny, posada en marxa i avaluació del projecte, fins a 5 punts.

Els projectes i/o accions subvencionables caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts per a poder ser estimats.

La dotació atorgada es calcularà segons la valoració dels criteris i sobre l'import sol·licitat segons els percentatges de la taula següent:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>PERCENTATGE sobre import sol·licitat</b>
<i>Fins a 49 punts</i>	0%
<i>De 50 a 60 punts</i>	60%
<i>De 61 a 70 punts</i>	70%
<i>De 71 a 80 punts</i>	80%
<i>De 81 a 90 punts</i>	90%
<i>De 91 a 100 punts</i>	100%

La puntuació obtinguda ordenarà les sol·licituds i permetrà calcular la dotació.

### **ANNEX 3.**

#### **Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvenció a desplaçaments per activitats del programa de recursos educatius**

##### **1- Objecte**

Facilitar els desplaçaments per a la participació a activitats del Programa Municipal de Recursos Educatius als centres educatius de la ciutat de Girona, realitzades durant el curs escolar de la convocatòria.

##### **2- Destinataris**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil i primària, secundària obligatòria i educació especial, sostinguts amb fons públics de la ciutat de Girona que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

##### **3- Característiques de l'activitat i requisits per a la presentació**

Només es podran rebre ajuts pel desplaçament a les activitats les característiques de les quals compleixin el requisits següents:

- Organitzades directament per un servei municipal.
- Incloses en el Programa Municipal de Recursos Educatius.
- Desplaçaments que no sigui possible fer-los mitjançant la xarxa de transport públic (caldrà exposar la justificació).

##### **4- Quantia individualitzada de la subvenció**

La dotació de cada sol·licitud correspondrà a un import que s'establirà en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent i la valoració segons els criteris de ponderació.

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim del 20% de l'import total de la dotació destinada a aquesta convocatòria.

Les dotacions assignades no superaran, en cap cas, el 75% de l'import sol·licitat.

##### **5- Criteris de ponderació**

La proposta de resolució tindrà en consideració les diferents situacions que no seran acumulatives ja que cada centre sol·licitant només podrà optar a una única situació de les següents:

- Centres educatius de Màxima Complexitat (CMC), 100 punts.
- Centres educatius ubicats a una distància superior a 2 quilòmetres del lloc on es realitzi l'activitat que, malgrat l'existència de transport urbà, hagin d'utilitzar altres mitjans pels desplaçaments donades les dificultats que tenen per a fer-ho, ja sigui pel volum d'alumnes, les distàncies o les edats, entre altres, fins a 75 punts



- Centres educatius que malgrat estar ubicats a una distància inferior a 2 quilòmetres tenen dificultat per desplaçar-se, ja sigui pel volum d'alumnes, les distàncies o les edats, malgrat l'existència de xarxa de transport públic, amb aquest mitjà, fins a 70 punts

La dotació es determinarà segons la valoració dels criteris i sobre l'import sol·licitat segons als percentatges de la taula següent:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>PERCENTATGE sobre l'import sol·licitat</b>
<i>De 0 a 50 punts</i>	25%
<i>De 51 a 75 punts</i>	50%
<i>De 76 a 100 punts</i>	75%

## ANNEX 4.

### Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvenció per a l'ús subvencionat de l'Auditori de Girona

#### 1- Objecte

Té per objecte facilitar la cessió d'ús subvencionat de l'Auditori de Girona als centres educatius de la ciutat per a la realització de festivals de Nadal (desembre) o de cloenda de curs (juny), corresponents al curs escolar de cada convocatòria.

#### 2- Destinataris

La convocatòria s'adreça als centres públics d'educació primària, secundària i especial de la ciutat de Girona que compleixin els requisits establerts en aquestes bases

#### 3- Característiques de l'activitat i requisits per a la presentació

##### 3.1 Seran requisits per presentar la sol·licitud:

- La sol·licitud haurà de ser presentada per la Direcció del centre (Instància general de sol·licitud i fitxa )
- Que els centres educatius sol·licitants no disposin d'espais i/o instal·lacions pròpies adients per a realitzar aquesta activitat.
- Presentar un projecte de l'acte a realitzar (justificació, descripció, participants, data, necessitats de suport, fitxa tècnica,...).
- Cada centre educatiu haurà de designar 1 persona responsable que assumirà les següents tasques de suport als tècnics de l'auditori:
  - Esdevindrà el referent entre els tècnics de l'equipament i el centre educatiu.
  - Arribarà 15 minuts abans, i s'identificarà com a tal, per organitzar l'accés ordenat a l'auditori tenint en compte l'especial dificultat que implica la distribució de les butaques.
  - Serà referent de comunicació entre el personal docent dels centres i el personal tècnic de l'auditori.
  - Disposarà de la informació precisa referent al nombre d'alumnes assistents a l'activitat.
  - Disposarà d'informació prèvia suficient sobre l'acte (horaris, activitats i responsables, recursos tècnics necessaris,...).
- Cada centre podrà presentar un únic projecte que comportarà 1 màxim d'una sessió per curs per centre educatiu
- L'ús subvencionat de l'auditori es concreta en la cessió gratuïta de la sala Montsalvatge, de capacitat per a 1.200 persones, o de la sala de Cambra per a capacitats inferiors a 400 persones, i per una durada màxima de 6 hores.

### 3.2 Característiques de l'activitat:

La cessió gratuïta d'espais inclou els serveis i materials mínims següents:

#### **Personal:**

- Un regidor
- Un tècnic de so
- Un tècnic d'il·luminació
- Dues hostesses. La resta de personal necessari per garantir l'activitat podrà ser personal del propi centre (professorat, pares i mares,...)
- Cap de sala
- Auxiliar de seguretat

#### **Material:**

##### Inclou:

- Llum general blanca
- Microfonia per 6 instruments o cor de 50 persones.
- Microfonia de presentació
- Control, PA i monitors de referència d'escenari.
- Cadires i faristols fins a 100 músics
- Clavinova (piano electrònic amb autoamplificació per assaigs)
- Faristol de ponent.
- Projector

##### No inclou:

- Muntatge de grada o tarimes (segons necessitats).
- Cambra negra
- Microfonia per cors grans (a partir de 50 persones).
- Sonorització d'orquestrats i grups grans.
- Enregistrament de so o de vídeo
- Il·luminació especial o varis ambients.
- Backline.
- Piano Kawai RX7. Acústic (segons tarifes)

Qualsevol demanda que necessiti un suport més ampli i/o específic no està inclosa en aquesta convocatòria i, per tant, caldrà que sigui el mateix centre qui ho contempli a la seva planificació, ho sol·liciti i n'assumeixi el seu cost.

#### **4- Quantia individualitzada de la subvenció**

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament màxim d'una sessió per curs.

#### **5- Criteris de ponderació**

Per a la resolució de la convocatòria es tindran en compte el nombre de cessions d'ús disponibles i les dates i horaris de les sol·licituds presentades.

En el cas que la disponibilitat sigui inferior a les sol·licituds s'aplicaran els criteris següents:

- Les sol·licituds dels centres educatius que no hagin estat beneficiaris de les tres convocatòries consecutives i immediatament anteriors a l'actual, de la mateixa subvenció, fins a 60 punts.
- Les condicions específiques dels espais disponibles dels centres educatius sol·licitants, fins a 40 punts.

L'assignació de les cessions d'ús disponibles es realitzarà en base a la puntuació obtinguda de la ponderació dels criteris anteriors.

## **ANNEX 5.**

### **Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvenció Activa el teu projecte**

#### **1- Objecte**

Promoure i donar suport a projectes educatius dels centres educatius de la ciutat de Girona, que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria i que responguin total o parcialment, a les següents finalitats:

- Foment del bon ús de les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- Promoció de la participació de l'escola, potenciant la implicació dels infants i joves, especialment en el seu barri.
- Millora de la perspectiva de gènere en la vida quotidiana de la comunitat educativa.
- Pràctiques que fomentin l'educació inclusiva
- Millora en l'eficiència energètica a l'escola i entorn
- Foment de l'aprenentatge d'una tercera llengua
- Promoció de les relacions intergeneracionals
- Promoció dels valors i principis de la ciutat educadora

#### **2- Destinataris**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil, de primària, de secundària, i educació especial, sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Girona que compleixin els requisits establerts en aquestes bases

#### **3- Característiques dels projectes i requisits de presentació**

Els projectes presentats hauran de ser projectes nous o projectes existents però adaptats a noves necessitats.

Els projectes hauran de tenir una durada màxima d'un curs escolar, o temps inferior, sempre que es defineixi com a impuls d'un projecte nou, o l'adaptació d'un projecte existent, a consolidar en el projecte educatiu del centre.

La presentació dels projectes hauran de contemplar obligatòriament els següents continguts:

- Dades del centre
- Justificació del projecte
- Descripció del projecte
  - Breu descripció del projecte
  - Objectius
  - Integració en el centre i el seu PEC (especificar en quin/quins aspectes)
  - Aspectes a desenvolupar
  - Suport al currículum
- Responsables del projecte (formació, experiència, dedicació, funcions i estabilitat en el centre)

- Participants en el projecte i les seves funcions
- Proposta de desenvolupament i temporalitat
- Pressupost (cal concretar la previsió d'ingressos i despeses especificant les fonts de finançament).
- Avaluació i seguiment del projecte.

Els projectes presentats hauran de disposar de l'aprovació prèvia del Consell Escolar de Centre.

#### **4- Quantia individualitzada de la subvenció**

La dotació assignada a cada sol·licitud correspondrà a l'import que s'estableixi en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent i la valoració segons els criteris de ponderació.

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 2.000 euros.

En el cas que el total d'assignació no esgoti la dotació econòmica disponible per aquesta convocatòria la comissió avaluadora proposarà la distribució de l'import sobrant entre els beneficiaris d'acord amb aquestes bases i la convocatòria corresponent.

#### **5- Criteris de ponderació**

La valoració i la resolució de la convocatòria tindrà en compte les puntuacions següents:

- Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins 40 punts.
- Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situacions de vulnerabilitat social i/o educativa, fins 10 punts.
- Participació de la comunitat educativa i/o altres agents del territori en el disseny, posada en marxa i avaluació del projecte, fins a 10 punts.
- Participació del/s col·lectius destinataris en el disseny, posada en marxa i avaluació del projecte, fins 10 punts.
- Descripció dels mecanismes d'avaluació de resultats previstos, 10 punts.
- Sostenibilitat del projecte en el sentit que la dotació econòmica faciliti l'inici i impuls del projecte però que, si té una durada superior a un curs escolar, no condicioni la seva continuïtat a la necessitat de dotació econòmica municipal expressa, fins 10 punts.
- La capacitat i diversitat de finançament del projecte, fins a 10 punts.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts.

La dotació es determinarà segons la valoració dels criteris i correspondrà als percentatges de la taula següent:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>PERCENTATGE sobre import sol·licitat</b>
<i>Fins a 49 punts</i>	50%
<i>De 50 a 60 punts</i>	60%
<i>De 61 a 70 punts</i>	70%
<i>De 71 a 80 punts</i>	80%
<i>De 81 a 90 punts</i>	90%
<i>De 91 a 100 punts</i>	100%

## **ANNEX 6.**

### **Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvenció per a activitats extraordinàries i de caràcter singular dels centres educatius i d'interès pel conjunt de la ciutat**

#### **1- Objecte**

Facilitar la realització d'activitats dels centres educatius de la ciutat que siguin extraordinàries i/o d'interès pel conjunt de la ciutat.

Aquestes actuacions tenen per finalitat contribuir al desenvolupament educatiu de la ciutat.

#### **2- Destinataris**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil, de primària, de secundària, i educació especial, sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Girona que complexin els requisits establerts en aquestes bases.

#### **3- Característiques de les propostes**

Els projectes i les actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin al desenvolupament educatiu territorial i de les persones que viuen a Girona. Amb caràcter singular i extraordinari, les corresponents als següents esdeveniments:

- Esdeveniments i actes de celebració relacionats amb aniversaris dels centres educatius de la ciutat.
- Esdeveniments i actes extraordinaris adreçades al conjunt de centres educatius de la ciutat.
- Esdeveniments i actes educatius extraordinaris i puntuals que generin un impacte sobre el conjunt de la ciutat.

#### **4- Quantia individualitzada de la subvenció**

La dotació de cada sol·licitud correspondrà a un import que s'establirà en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent i la valoració dels criteris de ponderació.

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 1.500 €.

#### **5- Criteris de ponderació**

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris següents:

- Contingut i qualitat del projecte ( fins a 50 punts)
- Centres educatius en situació de Centre de Màxima Complexitat (20 punts)



- Identificació del projecte amb els principis de la Carta de Ciutats Educadores [www.edcities.org/ca/carta-de-ciutats-educadores](http://www.edcities.org/ca/carta-de-ciutats-educadores) ( fins a 20 punts)
- Desenvolupament com a activitat conjunta de forma coordinada i/o suport econòmic d'altres entitats i/o institucions ( fins a 10 punt)

S'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut una puntuació mínima requerida (50 punts en total de 100) i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

El percentatge de participació s'ha de determinar segons el resultat de la valoració efectuada anteriorment i correspon als percentatges de la taula següent:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>PERCENTATGE sobre l'import sol·licitat</b>
<i>Fins a 49 punts</i>	0%
<i>De 50 a 60 punts</i>	50%
<i>De 61 a 70 punts</i>	60%
<i>De 71 a 80 punts</i>	70%
<i>De 81 a 90 punts</i>	80%
<i>De 91 a 100 punts</i>	100%