

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FINANÇAR ACTIVITATS REALITZADES PER LES ASSOCIACIONS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ DE GIRONA

1. Fonament jurídic

A l'empara d'allò establert a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Atès el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS).

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Girona, de data 14 de setembre de 2015, va ser aprovada l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona i va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 237, corresponent al dia 10 de desembre de 2015. Al no haver-se presentat cap reclamació ni al·legació contra la publicació inicial, ha esdevingut aprovada definitivament.

2. Objecte de les subvencions

Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona, a través de l'Àrea de Promoció Econòmica, destinades a finançar activitats realitzades per les entitats representatives en l'àmbit de la hostaleria i la restauració que tinguin com a objecte el foment del sector, la dinamització i l'enfortiment de l'activitat turística, així com la promoció de la gastronomia local de qualitat, basada en la cuina tradicional i d'avantguarda, de la ciutat de Girona.

Vist que el sector serveis, i en concret el sector del turisme i la restauració, és una de les principals activitats econòmiques de la ciutat de Girona, i que aquesta ha esdevingut un referent com a destinació turística, tal com palesen els reconeixements atorgats per publicacions internacionals i posa de manifest el gran volum de visitants, i considerant que el sector del turisme i la restauració és un dels sectors estratègics per dinamitzar l'economia local i fomentar la generació d'ocupació a la ciutat de Girona.

El desenvolupament de les polítiques de promoció del turisme i restauració requereix de la participació activa del sector i les seves entitats representatives, així com dels agents que actuen en els diferents àmbits del món local, tant públics com privats.

En aquest sentit, es constitueixen com element cabdal en el seu desenvolupament, les actuacions impulsades pel teixit associatiu del sector de la hostaleria i la restauració i, en aquesta línia, esdevé convenient el suport a la creació, manteniment i consolidació del teixit associatiu que permeti la implementació de projectes en l'àmbit de la hostaleria i la restauració urbana.

És per això que es considera oportú donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector de la hostaleria i la restauració del municipi envers el manteniment, consolidació, millora de l'oferta d'hostaleria i restauració, foment del teixit associatiu i dels serveis prestats a la ciutadania, en el marc de les línies generals dissenyades, conjuntament, per l'ens local.

3. Procediment de concessió

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïts en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent.

4. Despeses subvencionables

4.1 Es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn amb la finalitat i en el termini establert en aquestes Bases, com ara, les realitzades per a:

- a) La captació i fidelització de clientela.
- b) L'elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i de lloguer d'espais publicitaris a mitjans de comunicació.
- c) L'assessorament i contractació externa per a l'elaboració i implementació de campanyes de comunicació.
- d) L'assessorament i contractació externa per a la millora de la imatge interna i externa dels establiments associats.
- e) La formació i assessorament extern per a la millora de la professionalització dels associats/des.
- f) Sous i salaris per al pagament de professionals que portin a terme tasques de dinamització en el marc de les associacions.
- g) Les activitats d'animació per a la dinamització del sector de la hostaleria i la restauració, inclòs la contractació d'activitats i els professionals que les porten a terme, el manteniment i lloguer d'equipaments i subministraments necessaris per dur-los a terme.
- h) Sufragar les despeses d'estructura i d'organització de la pròpia entitat tals com el lloguer de l'equipament on l'entitat du a terme la seva activitat, subministrament de llum, aigua i telefonia contractats per l'entitat beneficiària de la subvenció, entre d'altres.

4.2 No tindran la consideració de despeses subvencionables l'adquisició de béns o serveis per a la seva donació, sorteig o obsequi a tercers.

4.3 Subcontractació d'activitat subvencionable. No es podrà concertar l'execució total o parcial de les despeses subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'Ajuntament de Girona. Aquesta subcontractació no podrà ser superior al 50% del pressupost de l'activitat.

En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de l'empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

5. Destinataris de la línia de subvencions

Associacions d'hostaleria i restauració de Girona que volen portar a terme accions de dinamització del propi sector i que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser una entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme d'hostaleria i restauració.
- b) Estar legalment constituïdes, disposar de seu social en el terme municipal de Girona, i tenir presència significativa a la ciutat, amb un mínim de 5 associats amb una activitat econòmica donada d'alta i amb la corresponent llicència municipal d'activitats que hauran de constar en adreces diferenciades. Tots els establiments associats s'han de trobar dins l'àmbit territorial de competència que contemplen els estatuts de l'associació.
- c) Estar inscrites al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Girona i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social en el moment de formalitzar la sol·licitud de subvenció, així com restar al corrent amb les justificacions relatives a les subvencions sol·licitades anteriorment.
- d) No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Procediment per a la presentació de sol·licituds

- 6.1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Les entitats interessades hauran d'omplir degudament tots els camps de la instància específica de sol·licitud de subvenció que s'indica a la convocatòria i presentar-la a través de la Seu Electrònica.

- 6.2. Atenent a l'article 18.2 sobre el contingut mínim de les sol·licituds de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, l'entitat o persona física sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb indicació del DNI o NIF).
- c) Memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita la subvenció, en la que hi consti el programa anual d'actuacions previstes amb una descripció, objectius, calendarització i pressupost (pressupost individualitzat de cadascuna de les actuacions a realitzar).

El pressupost/cost de l'actuació que es presenti a la sol·licitud de subvenció serà el que s'haurà de justificar en la seva totalitat, en el cas d'atorgament de la subvenció.

- d) Especificació del número d'associats, quota anual que paguen i l'àmbit territorial de l'Associació (àrea determinada, barri o ciutat).
- e) Declaració del responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- f) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè l'Ajuntament de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social.

- 6.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes Bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

7. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds quedarà establert a la convocatòria anual corresponent.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No s'esmenaran documents que manquin per a la valoració dels "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a la convocatòria anual. Els criteris que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració i la puntuació es determinaran a la convocatòria anual i tindran en compte com a mínim el nombre d'associats, el nombre d'accions proposades en la memòria, el nombre de serveis que ofereix l'associació als seus associats, el grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats del territori que tinguin afinat amb els plans i actuacions de l'Ajuntament de Girona, entre d'altres.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

- 10.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà una comissió qualificadora que estudiarà els diversos projectes i en farà un informe al respecte una vegada s'hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta comissió qualificadora estarà integrada pel responsable polític de l'àrea de Promoció Econòmica, el cap d'àrea de Promoció Econòmica, dos tècnics municipals de l'àrea de Promoció Econòmica, que permetrà valorar els projectes i comptabilitzar les dades en relació a cadascun dels criteris d'avaluació especificats a la present convocatòria. El mateix temps, els membres integrants disposen de coneixement en l'àmbit de polítiques generals i transversals del municipi, acreditat per la seva experiència professional.

Aquesta comissió de valoració no pot trobar-se en cap situació de conflicte d'interessos dels òrgans col·legiats establerta en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- 10.2. Representants d'entitats que hagin presentat projecte a la convocatòria restaran al marge de formar part de la comissió qualificadora.
- 10.3. Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.
- 10.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

- 10.5. L'Ajuntament de Girona no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació dels beneficiaris ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-los durant la participació en l'activitat per a la qual es rebí l'ajut, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

11. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

- 11.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 11.2. Les convocatòries anuals per a la concessió de subvencions es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal, i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.
- 11.3. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 11.4. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 13.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 13.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 13.3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 13.4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 13.5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- 13.6. El/la beneficiari/ària haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 13.7. A més de les obligacions establertes en aquestes Bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:
- Realitzar només una sol·licitud per entitat/associació o persona física a la convocatòria.
 - Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis d'execució indicats en la convocatòria anual.
 - Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Girona i/o la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Girona".

14. Termini i forma de justificació

- 14.1. L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció atorgada a la finalització del projecte i com a màxim el 31 de març de l'any següent al que es va resoldre la convocatòria.
- 14.2. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat 1412 "Comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts" de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, que podrà trobar en el següent enllaç https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html, i contindrà:

- La memòria descriptiva de les activitats finalment realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions que s'hagin pogut produir respecte a la memòria d'activitats i el pressupost presentats a la sol·licitud.

Tenir en compte el que s'especifica a l'article 4 de les present Bases en relació al que es consideren despeses subvencionables.

- Memòria econòmica, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de **justificar el cost íntegre del total de l'actuació (no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona)**, d'acord amb el pressupost que consta a la sol·licitud de la subvenció presentada per l'entitat, amb la finalitat de poder comprovar que no s'ha produït un sobre finançament.
 - S'haurà d'indicar la relació de despeses i inversions de les activitats.
 - Per a la correcta justificació caldrà que:
 - La despesa correspongui a una activitat realitzada durant el període d'execució que s'indicarà a la convocatòria anual.
 - Les dates de les factures presentades hauran de correspondre al període que s'indiqui a la convocatòria anual.
 - La despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació, establert a la convocatòria anual, aportant el corresponent justificant de pagament. En cas de:

- o Pagament mitjançant transferència bancària: el pagament de la despesa s'acreditarà aportant el comprovant de transferència bancària.
 - o Pagament en efectiu: el pagament de la despesa s'acreditarà aportant la factura, on s'haurà d'indicar que ha estat pagada així com la data efectiva del seu pagament.
 - S'acceptaran factures, però no factures proforma o pressupostos.
 - Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència.
- c) Adjuntar a la memòria descriptiva el recull de publicacions realitzades, a on es pugui apreciar amb claredat el logotip de l'Ajuntament de Girona i/o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Girona".
- d) En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000€ hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona, en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

El model a presentar a través de la Seu Electrònica és la "Declaració responsable en relació amb les remuneracions dels òrgans de direcció o administració" que trobarà en el següent enllaç:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioRetribucionsDireccio_ca.pdf

- 14.3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la legislació vigent de contractació pública en relació amb el contracte menor, l'entitat o persona beneficiària haurà d'acreditar la sol·licitud de com a mínim 3 ofertes a diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.
- 14.4. Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació.
- 14.5. En cas de reintegrament, s'aplicaran els corresponents interessos de demora d'acord amb l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de l'entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la pròpia entitat.

El pagament íntegre de la subvenció concedida, s'efectuarà dins la mateixa anualitat de l'aprovació de la resolució.

Així doncs, tenint en compte que el pagament de l'import íntegre de la subvenció s'ha de realitzar dins la mateixa anualitat de l'aprovació de la resolució i que les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de la subvenció abans del 31 de març de l'any següent al que es va resoldre la convocatòria, d'acord amb el punt 14.1 de les presents Bases reguladores, el pagament de la totalitat de les mateixes es fa en un únic pagament prèviament a la presentació de la justificació.

Si es detecta alguna deficiència en els documents justificatius, es procedirà d'acord amb el punt 18 de les presents Bases reguladores.

16. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

- 16.1. La dotació individualitzada que rebrà cada associació que es presenti, tindrà una relació inversament proporcional al número total d'associacions que es presentin al concurs. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes, d'acord amb els criteris de valoració i la puntuació que es determinaran a la convocatòria anual mitjançant concurrència competitiva i tindran en compte com a mínim el nombre d'associats, el nombre d'accions proposades en la memòria, el nombre de serveis que ofereix l'associació als seus associats, el grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats del territori que tinguin afinitat amb els plans i actuacions de l'Ajuntament de Girona, entre d'altres.
- 16.2. Es considera que les tasques que realitza la xarxa d'associacions d'hostaleria i restauració de la ciutat, amb la finalitat de fomentar i dinamitzar el turisme i la gastronomia a Girona, suposen aproximadament entre un 25% i un 50% del sumatori de partides de capítol 4 del pressupost de la secció de Turisme. En resum, s'estima que cada convocatòria anual de les subvencions destinades a les associacions d'hostaleria i restauració requereix d'aquesta dotació pressupostària per tal que les diverses associacions puguin desenvolupar correctament les accions de dinamització proposades a la ciutat.
- 16.3. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 16.4. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.
- 16.5. Els imports màxims que es concediran a les associacions es determinarà a la convocatòria anual.

17. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament

- 17.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Girona per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
- 17.3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
- 17.4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
- 17.5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Deficiències en la justificació

- 18.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 18.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Formes de seguiment i de control

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es podran dur a terme mitjançant el seguiment a terreny dels projectes que l'Ajuntament consideri.

20. Responsabilitats i règim sancionador

- 20.1. Els beneficiaris dels ajuts que regulen aquestes Bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 20.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificacions dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc a deixar sense efecte la quantitat atorgada i la possible inhabilitació de l'entitat/persona sol·licitant, a efectes de no poder sol·licitar cap més ajut / subvenció per aquesta mateixa finalitat durant el temps que es determini.

21. Règim jurídic

La concessió de les subvencions objecte d'aquestes Bases es regulen per les mateixes Bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

Disposició Addicional

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes Bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.