

**BASES REGULADORES
PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
COMPETITIVA PER FINANÇAR ACTIVITATS REALITZADES PER LES
ASSOCIACIONS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ DE GIRONA**

1. Fonament jurídic

A l'empara d'allò establert a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Atès el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS).

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Girona, de data 14 de setembre de 2015, va ser aprovada l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona i va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 237, corresponent al dia 10 de desembre de 2015. Al no haver-se presentat cap reclamació ni al·legació contra la publicació inicial, ha esdevingut aprovada definitivament.

2. Objecte de les subvencions

Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona, a través de l'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme, destinades a finançar activitats realitzades per les entitats representatives en l'àmbit d'hostaleria i restauració que tinguin com a objecte el foment del sector, la dinamització i l'enfortiment de l'activitat turística, així com la promoció de la gastronomia local de qualitat, basada en cuina tradicional i d'avantguarda, de la ciutat de Girona.

Vist que el sector serveis, i en concret el sector del turisme i restauració, és una de les principals activitats econòmiques de la ciutat de Girona i que aquesta ha esdevingut un referent com a destinació turística, tal com palesen els reconeixements atorgats per publicacions internacionals i posa de manifest el gran volum de visitants, i considerant que en l'actual context de conjuntura econòmica, el sector del turisme i restauració és un dels sectors estratègics per dinamitzar l'economia local i fomentar la generació d'ocupació i riquesa a la ciutat de Girona.

El desenvolupament de les polítiques de promoció del turisme i restauració requereix de la participació activa del sector i les seves entitats representatives, així com dels agents que actuen en els diferents àmbits del món local, tant públics com privats.

En aquest sentit, es constitueixen com element cabdal en el seu desenvolupament, les actuacions impulsades pel teixit associatiu del sector d'hostaleria i restauració i, en aquesta línia, esdevé convenient el suport a la creació, manteniment i consolidació del teixit associatiu que permeti la implementació de projectes en l'àmbit d'hostaleria i restauració urbana.

És per això que es considera oportú donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector d'hostaleria i restauració del municipi envers el manteniment, consolidació, millora de l'oferta d'hostaleria i restauració i, foment del teixit associatiu i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals

dissenyades, conjuntament, per l'ens local.

3. Procediment de concessió

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïts en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent.

4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn amb la finalitat i en el termini establert en aquestes Bases, com ara, les realitzades per a:

- a) La captació i fidelització de clientela.
- b) L'elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i de lloguer d'espais publicitaris a mitjans de comunicació.
- c) L'assessorament i contractació externa per a l'elaboració i implementació de campanyes de comunicació.
- d) L'assessorament extern per a la millora de la imatge interna i externa dels establiments associats.
- e) La formació i assessorament extern per a la millora de la professionalització dels associats/des.
- f) Sous i salaris per al pagament de professionals que portin a terme tasques de dinamització en el marc de les associacions.
- g) Les activitats d'animació per a la dinamització del sector d'hostaleria i restauració, inclòs la contractació d'activitats i els professionals que les porten a terme, el manteniment i lloguer d'equipaments i subministraments necessaris per dur-los a terme.

5. Destinataris de la línia de subvencions

Associacions d'hostaleria i restauració de Girona que volen portar a terme accions de dinamització del propi sector i que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser una entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme d'hostaleria i restauració.
- b) Estar legalment constituïdes, disposar de seu social en el terme municipal de Girona i tenir presència significativa a la ciutat.
- c) Estar inscrites al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Girona i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, així com restar al corrent amb les justificacions relatives a les subvencions sol·licitades anteriorment.
- d) No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Procediment per a la presentació de sol·licituds

6.1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les

administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/index.html - Tràmit Genèric).

6.2. L'entitat o persona física sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF de la persona representant de l'entitat i/o la que subscriu la sol·licitud.
- b) Escriptura de constitució o Estatuts.
- c) Memòria anual que contingui la següent informació:
 - Nombre d'associats.
 - Quota anual dels associats.
 - Àmbit territorial de l'Associació (àrea determinada, barri o ciutat).
 - Nombre total d'accions proposades a la memòria: Caldrà enumerar i explicar cada acció.
 - Nombre de serveis que ofereix l'Associació als seus associats.
 - Grau percentual de participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el finançament del programa d'actuacions de la proposta actual.
- d) Quadre d'especificacions tècniques (Veure Annex 1).
- e) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social si s'escau i declaració sobre si s'ha demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import (Veure Annex 2).

7. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals. La convocatòria serà única.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Els criteris i la puntuació es determinaran a la convocatòria anual i tindran en compte com a mínim el nombre d'associats, àmbit territorial de l'associació, el nombre d'accions proposades en la memòria, les accions que impliquen participació activa i involucració en les accions que es realitzen a la ciutat durant tot l'any, les accions promocionals que es considerin de mutu interès per a la projecció turística de la ciutat, els serveis que ofereix l'associació als seus associats, el grau d'adequació de

l'actuació sol·licitada a les necessitats del territori que tinguin afinitat amb els plans i actuacions de l'Ajuntament de Girona, el grau d'innovació de l'actuació i el grau percentual de participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el finançament del programa d'actuacions de la proposta actual.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

- 10.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà una comissió qualificadora integrada per la regidora de l'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme, el Cap d'Àrea d'Ocupació, Empresa i Turisme i dos tècnics municipals en matèria de promoció econòmica, que estudiaran els diversos projectes i en faran un informe al respecte una vegada s'hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.
- 10.2. Representants d'entitats que hagin presentat projecte a la convocatòria restaran al marge de formar part de la comissió qualificadora.
- 10.3. Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.
- 10.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.
- 10.5. L'Ajuntament de Girona no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiaris ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-los durant la participació en l'activitat per a la qual es rebí l'ajut, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

11. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

- 11.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert.
- 11.2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
- 11.3. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 11.4. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 13.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 13.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 13.3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 13.4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 13.5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 13.6. El/la beneficiari/ària hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a) Facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 13.7. A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Realitzar només una sol·licitud per entitat/associació o persona física a la convocatòria.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada.
- c) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Girona".

13.8. Lliurar, dins els tres primers dies de cada mes, a l'Ajuntament de Girona les dades d'ocupació hotelera dels seus establiments associats, així com les dades d'ocupació hotelera i de restauració corresponents a campanyes o esdeveniments turístics concrets (Girona 10, Setmana Santa, Girona Temps de Flors, Fires de Sant Narcís, etc.), amb l'objectiu de contribuir a elaborar i coordinar l'estratègia i polítiques turístiques de la ciutat, així com poder avaluar l'impacte dels diferents esdeveniments.

13.9. Informar amb antelació dels diferents esdeveniments, jornades, congressos, que estiguin programats en els diferents hotels associats, per tal de poder donar suport i estudiar diferents fórmules de col·laboració amb l'objectiu de donar a conèixer la ciutat. Al mateix temps informar a "posteriori" de tots els actes (congressos, jornades, convencions i esdeveniments) que s'hagin realitzat en els hotels per tal de poder elaborar les estadístiques globals de la ciutat.

14. Termini i forma de justificació

L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció atorgada, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/index.html - Tràmit Genèric), a la finalització del projecte i com a màxim el 31 de març de l'any següent al que es va resoldre la convocatòria, i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) La memòria descriptiva de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Memòria econòmica, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de justificar, com a mínim, una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.
 - S'haurà d'indicar la relació de despeses i inversions del total de l'activitat.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada durant el període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'acceptaran factures originals, que seran segellades i es retornaran a l'entitat, o còpies però no factures proforma.
 - Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència.

15. Forma de pagament

El pagament íntegre de la subvenció concedida, s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos a partir de la resolució. Es podran establir pagaments fraccionats de l'import total concedit.

16. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

- 16.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 16.2. La dotació pressupostària de subvencions previstes per a accions de dinamització realitzades per les associacions representatives de la ciutat en l'àmbit d'hostaleria i restauració s'especificarà a la convocatòria.
- 16.3. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 16.4. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.
- 16.5. Els imports màxims que es concediran a les associacions es determinarà a la convocatòria anual.

17. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament.

- 17.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Girona per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
- 17.3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
- 17.4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
- 17.5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Deficiències en la justificació

19.1 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.2 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Formes de seguiment i de control

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es podran dur a terme mitjançant el seguiment a terreny dels projectes que l'Ajuntament consideri.

20. Responsabilitats i règim sancionador

20.1. Els beneficiaris dels ajuts que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificacions dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc a deixar sense efecte la quantitat atorgada i la possible inhabilitació de l'entitat/persona sol·licitant, a efectes de no poder sol·licitar cap més ajut / subvenció per aquesta mateixa finalitat durant el temps que es determini.

21. Règim jurídic

La concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

Disposició Addicional

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1

QUADRE D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Concepte	Dades (*)
Nombre d'associats	Nombre total: _____
Àmbit territorial de l'Associació	A escollir entre: <input type="checkbox"/> Àrea (plaça o carrer concret) <input type="checkbox"/> Barri (varis carrers) <input type="checkbox"/> Ciutat en general
Nombre total d'accions proposades a la memòria. (El total d'accions ha de coincidir amb les especificades a la memòria. Caldrà enumerar i explicar cada acció. Les que no s'especifiquin no seran comptabilitzades)	Nombre total: _____
Nombre d'accions que impliquen participació activa i involucració en les accions que es realitzen a la ciutat durant tot l'any.	Nombre total: _____ • Girona10: _____ • Temps de Flors: _____ • Fires de Sant Narcís: _____ • Nadal: _____ • Altres: _____
Nombre d'accions promocionals que es considerin de mutu interès per a la projecció turística de la ciutat	Nombre total: _____
Nombre de serveis que ofereix l'Associació als seus associats. Exemples: - Formació - Borsa de Treball - Servei de premsa (El total de serveis ha de coincidir amb els especificats a la memòria. Caldrà enumerar i explicar cada servei. Els que no s'especifiquin no seran comptabilitzats)	Nombre total: _____
Grau percentual de participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el finançament del programa d'actuacions de la proposta actual.	Cost total projecte: _____ • Fons propis: _____ • Subvencionable: _____

(*) Cal omplir tots els camps de "Dades". La manca d'aquesta informació implicarà que no es tingui en compte per la valoració de la seva puntuació.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com les obligacions amb la Seguretat Social.
2. Que no he estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o la Llei general tributària.
3. Que no he estat condemnat/da mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
4. Que estic al cas i que accepto les condicions de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar activitats realitzades per les Associacions d'Hostaleria i Restauració, per a poder ser beneficiari/ària de la mencionada subvenció.
5. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona.
6. Declaro que he sol·licitat i/o rebut els següents ajuts pel mateix concepte:

Ajut	Import	Entitat atorgant	Data

Girona, ___ d _____ de 20__

Signatura,