

BASES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER A L'ESCOLARITZACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL EN AULA D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió en règim de lliure concurrència de la subvenció per a l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada.

Aquesta actuació té per finalitat garantir el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats de tots els infants en la primera etapa d'educació infantil a la ciutat de Girona facilitant el procés d'escolarització dels infants de 0 a 3 anys amb diagnòstic clínic de pluridiscapacitat o trastorn del desenvolupament greu.

2. Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els tutors legals d'infants de 0 a 3 anys amb diagnòstic clínic de pluridiscapacitat o trastorns del desenvolupament sever, residents a la ciutat de Girona, els fills/es dels quals precisen d'atenció especialitzada per al seu procés d'escolarització en el primer cicle d'infantil.

3. Requisits mínims dels beneficiaris

Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.

Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

4. Característiques de les propostes i requisits per a la presentació

El procés d'escolarització dels infants de 0 a 3 anys amb clínica greu contribueix a garantir el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats de tots els infants en la primera etapa d'educació infantil a la ciutat de Girona.

Es podrà presentar sol·licitud de subvenció en aquells casos que es garanteixi:

- a) La sol·licitud de participació en el procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol i llars públiques de la ciutat de Girona per al seu fill/a per al curs escolar que determini la corresponent convocatòria.

b) La certificació que l'infant preinscrit compta amb diagnòstic clínic de pluridiscapacitat o trastorn del desenvolupament greu igual o superior al 75%.

c) El/la progenitor/a sol·licitant, així com el seu fill/a beneficiari del servei d'escolarització a l'aula d'atenció especialitzada, són ciutadans empadronats a la ciutat de Girona amb data prèvia a la publicació de la convocatòria.

d) La sol·licitud de preinscripció de l'infant a l'escola bressol ha estat valorada a la Comissió de Garanties d'Admissió de la ciutat de Girona, en el marc del període de preinscripció i matrícula de les escoles bressol i llars d'infants públiques de la ciutat. Així mateix, aquesta Comissió ha traslladat la sol·licitud de preinscripció a la Comissió d'admissió de l'aula especialitzada i, un cop puntuada segons barem, s'ha atorgat una plaça per a l'escolarització de l'infant en el curs escolar que determini la corresponent convocatòria.

5. Publicitat de les bases

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

6. Quantia individualitzada de la subvenció

S'estableix per cada beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 1.980,00 €, corresponents a l'import de 180 € per cadascuna de les 11 mensualitats (escolarització de setembre a juliol).

7. Criteris de valoració

Seràn requisits previs exigits per a valorar les sol·licituds:

- Comptar amb la preinscripció de l'infant al procés de preinscripció i matrícula de les escoles bressol i llars d'infants públiques de la ciutat de Girona, en el curs escolar que determini la convocatòria.
- Certificar el diagnòstic clínic de pluridiscapacitat o trastorn del desenvolupament greu del fill/a (igual o superior al 75%).
- Reunir els requisits establerts com a criteris d'accés a l'aula d'atenció especialitzada de l'escola bressol per al curs escolar que determini la corresponent convocatòria.

En cas de reunir tots els requisits, la sol·licitud serà puntuada segons el barem dels criteris d'accés al procés de preinscripció i d'accés a l'aula d'atenció especialitzada de l'escola bressol; essent aquests criteris de valoració:

CRITERIS GENERALS		
PROXIMITAT DEL DOMICILI	Quan el domicili de la persona sol·licitant és en l'àrea de proximitat del centre	30 punts
	Quan es pren en consideració l' adreça del lloc de treball i aquesta és dins la zona educativa del centre	20 punts
	Quan el domicili de la persona sol·licitant és a la ciutat de Girona , però no en l'àrea de proximitat del centre	10 punts
DIAGNÒSTIC CLÍNIC	Pluridiscapacitat o sospita per la clínica manifestada	40 punts
	Trastorn del Desenvolupament Greu (paràlisi cerebral infantil, malalties metabòliques, síndromes dismòrfics, malformacions del sistema nerviós central, cromosopaties i/o malalties genètiques, encefalopaties, malalties neuromusculars, etc. que comportin un retard del desenvolupament greu d'etiologia confirmada, desconeguda o en estudi)	30 punts
	Altres diagnòstics Trastorn de l'Espectre Autista greu o discapacitat intel·lectual molt greu	20 punts
RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR	Quan el pare o la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania	15 punts
GERMANS/ES ESCOLARITZATS AL CENTRE	Quan l'alumne/a té germans o germanes escolaritzats al centre, al primer cicle d'educació infantil, 0-3 anys	50 punts
CRITERIS COMPLEMENTARIS		
<i>S'utilitzaran en cas d'empat en la puntuació obtinguda pel criteri general</i>		
Formar part d'una FAMÍLIA NOMBROSA		10 punts
Formar part d'una FAMÍLIA MONOPARENTAL		10 punts
Haver nascut en UN PART MÚLTIPLE		10 punts
Pare, mare, o tutor/a legal que TREBALLEN AL CENTRE EDUCATIU		10 punts
Infant en SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR		10 punts
Acredita la condició de VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE o TERRORISME		10 punts

Arran de les puntuacions obtingudes, s'establirà l'ordre d'acceptació de les sol·licituds i s'establirà els infants a qui es pot atorgar plaça a l'aula d'atenció especialitzada.

Serán admeses les sol·licituds de subvenció que, un cop puntuades segons barem a la Comissió d'Admissió de l'aula d'atenció especialitzada de l'escola bressol, atenent a la puntuació obtinguda se'ls ha atorgat una plaça al servei d'escolarització per al curs escolar que determini la convocatòria.

Seràn excloses les sol·licituds que, tot i haver estat acceptades i puntuades segons barem a la Comissió d'Admissió de l'aula d'atenció especialitzada, atenent a la puntuació obtinguda no se'ls ha atorgat una plaça al servei d'escolarització a l'escola bressol.

8. Inici del procediment: Convocatòria

La concessió de les subvencions objecte de la convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

9. Sol·licituds i terminis de presentació

El termini per la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOP.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma, temps i documentació que determinin les respectives convocatòries o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina Web de l'Ajuntament de Girona (www.girona.cat).

10. Instrucció i valoració

10.1.- El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà el/la regidor/a d'Educació.

10.2.- La convocatòria podrà establir una fase de pre-avaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar als requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en el cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'admesos i exclosos, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

10.3.- L'examen i valoració de les sol·licituds correspondrà a una comissió avaluadora que d'acord amb els criteris fixats i la ponderació corresponent, ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre una acta que contingui el resultat de l'avaluació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds estarà format pel/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a, una secretaria, a càrrec d'una persona al servei d'aquesta Administració pública que assistirà a les sessions amb veu i sense vot., i un màxim de 5 vocals entre els quals tècnics municipals i tècnics especialitzats representants d'entitats socioeducatives i/o d'institucions públiques relacionades amb la temàtica de la subvenció. Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta de la comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits valorables, amb veu i sense vot.

10.4.- La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

- a) els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b) els sol·licitants als quals es desestima la concessió amb especificació del motiu de desestimació.

10.5.- La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

10.6.- El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

11. Resolució i notificació de les sol·licituds

11.1.- La resolució de concessió o denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració d'aquest òrgan que resoldrà la convocatòria.

11.2.- La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

11.3.- Les convocatòries es poden declarar desertes o no esgotar l'import total previst si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquests bases i en els criteris de cada convocatòria.

11.4.- Les convocatòries podran preveure prorratar entre els beneficiaris l'import màxim destinat a cada modalitat de subvenció i només es podran atorgar subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria, o més subvencions de les inicialment previstes, en cas que les sol·licituds presentades superin en molt a les previstes, sempre i quan la quantia sigui a repartir a parts iguals entre les sol·licituds amb valoració positiva i s'aprovi degudament la modificació de quantia.

11.5.- La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i en el web municipal (www.girona.cat) assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

13. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part dels beneficiaris que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució, per comunicar mitjançant l'impres normalitzat i a través de la Seu electrònica l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

14. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. Reformulació

Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si s'escau, mantenir el percentatge de finançament exigít en aquestes bases o a la convocatòria.

16. Seguiment

L'Ajuntament de Girona, a través dels serveis municipals relacionats amb les diferents convocatòries, farà el seguiment de les subvencions atorgades.

Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb el desenvolupament del projecte.

17. Justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període establert per a l'escolarització a l'aula d'atenció especialitzada per a cada curs escolar que s'establirà a la convocatòria.

S'haurà de justificar la subvenció concedida presentant el Compte justificatiu de desglossament dels rebuts emesos per l'escola bressol, el document d'endós i la factura, segons els models normalitzats, a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i en que en depenen consultables al web de l'Ajuntament.

18. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada justificada, a menys que la convocatòria o la resolució de concessió indiqui o prevegi el pagament de bestretes.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del Títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la Llei General de Subvencions.

20. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altres tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

21. Modificació

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les despeses s'acreditaran mitjançant compte justificatiu de desglossament de rebuts emesos per l'escola bressol i altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23. Difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la Llei General de Subvencions donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

24. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.