

BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS AMPLIA CULTURA

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la subvenció Ampla Cultura, per a activitats culturals complementaries a l'oferta municipal. Aquestes subvencions es destinen a suport a activitats culturals, de promoció i exhibició, en l'àmbit de les arts escèniques, musicals, visuals, audiovisuals, literatura, cultura popular i tradicional, patrimoni cultural, que complementin l'oferta cultural municipal i que, per tant, cobreixin activitats amb poca oferta o inexistent.

Aquestes activitats s'han de portar a terme a la ciutat de Girona, entre el gener i desembre de l'any en curs de la convocatòria, i han de ser obertes al conjunt de la ciutadania.

Poden ser objecte de subvenció tant activitats noves i puntuals com activitats amb continuïtat. En tot cas, cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

2. Beneficiaris

Entitats sense afany de lucre, legalment constituïdes, i inscrites en el registre municipal d'entitats, i que no hagin rebut o tinguin previst rebre subvencions municipals convocades per l'Àrea de Cultura per altres activitats o projectes dins l'any en curs de la convocatòria.

L'àmbit d'actuació de les entitats sol·licitants i de l'activitat presentada serà el terme municipal de la ciutat de Girona.

3. Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries per a l'obtenció de la subvenció

- a. Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- b. Les entitats sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c. Les entitats sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d. Les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Girona.
- e. Les entitats sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

4. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (5 punts d'un total de 10) i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

- a) Proposta singular i original. (1 punt)
- b) Valor artístic i professional. (1 punt)
- c) Aposta pel talent local. (1 punt)
- d) Pla de comunicació. (1 punt)
- e) Activitat coordinada i/o amb suport econòmic d'altres entitats i/o institucions. (1 punt)
- f) Activitats de cohesió i dinamització social. (1 punt)
- g) Promoció llengua catalana. (1 punt)
- h) Aplicació de la paritat gènere i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta. (1 punt)
- i) Activitats que es realitzin en barris o sectors de la ciutat amb un índex de propostes culturals per sota de la mitjana del conjunt de la ciutat. (1 punt)
- j) Activitats organitzades i executades per joves en una franja d'edat compresa entre els 16 i els 29 anys. (1 punt)

5. Quantitat individualitzada de la subvenció

L'import de la subvenció sol·licitada per cada entitat serà com a màxim del 50% del pressupost del projecte presentat, i en cap cas superior a la quantitat de 5.000 € ni inferior als 1.000 €.

6 . Publicitat de les bases

6.1 Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència, així com una referència al DOGC.

6.2. La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

7. Documentació a presentar amb les sol·licituds

Les entitats interessades hauran de presentar la següent documentació:

- a. Sol·licitud de subvenció.
- b. Targeta fiscal i estatuts de l'entitat.
- c. Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d. Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats: objectius; descripció detallada; pla d'actuació i calendari; pressupost desglossat d'ingressos i despeses.

8. Procediment de concessió de la subvenció

8.1 Convocatòria

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

8.2. Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions i, per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.

8.3. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

9. Relació d'entitats admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web <http://www2.girona.cat/ca/area-cultura> la relació provisional d'entitats admeses i de no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils i, en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'entitats admeses i excloses, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

10. Instrucció i valoració

10.1. El/la responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el/la regidor/a de Cultura.

10.2. Les mateixes convocatòries podran establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer pública, en la forma que determini el mateix òrgan instructor, una llista provisional d'entitats admeses i no admeses i els motius de l'exclusió per a cada cas.

10.3. L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds i la proposta de concessió estarà format pel cap de l'Àrea de Cultura i dos tècnics o tècniques de l'Àrea de Cultura. Les convocatòries designaran les persones que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i ponderació fixats en aquestes bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

10.4. L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

10.5. La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Les entitats sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

10.6. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

10.7. El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

11. Resolució

11.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

11.2. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

11.3. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

11.4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

12. Termini de resolució i notificació

12.1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

12.2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

13 . Acceptació de l'ajut

Les entitats beneficiàries dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a. El 75% en el moment de presentar l'acceptació de la subvenció.
- b. El 25% una vegada s'hagi presentat degudament la justificació de la subvenció.

15. Modificacions del projecte

S'haurà de comunicar qualsevol canvi que s'introdueixi en l'activitat subvencionada, en el moment que aquest es produeixi. Qualsevol modificació de l'activitat haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora, que s'atorgarà sempre que la modificació no suposi un canvi substancial de l'activitat subvencionada.

Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'entitat beneficiària presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització de l'activitat. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

16. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts

Les entitats beneficiàries de subvenció hauran de justificar la subvenció concedida presentant el compte justificatiu simplificat en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període establert per a l'execució dels projectes que s'establirà a cada convocatòria.

El compte justificatiu inclou:

- a. Memòria justificativa del projecte i activitats realitzats, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c. Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

No podran ser considerades elegibles aquelles despeses destinades a inversió i les derivades de l'organització de serveis de bar i/o restauració.

Es podran considerar com a despeses indirectes i/o de manteniment fins a un 10% de l'import total del projecte.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions o ens públics i/o privats.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

18. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

19. Legislació aplicable

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.