

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de 14 de febrer de 2022 va aprovar les bases reguladores del programa de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona que se sotmeten a informació pública pel termini de 20 dies a partir del dia següent a la publicació, a l'efecte que puguin haver-hi al·legacions amb la previsió de que si no se'n presenten les bases es consideraran aprovades definitivament.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA

El programa de biblioteques escolars aprovat per l'Ajuntament de Girona l'any 2011 té la voluntat de potenciar les biblioteques escolars com a espais d'aprenentatge i investigació per tal de millorar la competència lectora i informacional de l'alumnat dels centres educatius de la ciutat.

En la nostra societat actual es fa necessari i imprescindible potenciar i promocionar l'hàbit lector entre els ciutadans i especialment entre infants i joves. La lectura contribueix al desenvolupament personal, ajuda a definir un sentit crític, afavoreix la diversitat de punts de vista i desenvolupa la capacitat expressiva de les persones. Permet, també, que les persones siguin més lliures perquè disposen d'elements per a la informació i el coneixement i per formar una opinió.

La biblioteca escolar és a més un espai d'aprenentatge i investigació. És un centre de recursos organitzat que utilitza qualsevol tipus de suport, reforça l'aprenentatge actiu de totes les àrees del currículum i permet la igualtat educativa de tots els estudiants amb independència de la seva condició social.

Segons les Directrius i Estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya publicades per la Generalitat de Catalunya el 2013, la biblioteca escolar és un espai educatiu i dinàmic, un entorn de formació que ofereix materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. És un servei adreçat al professorat, a l'alumnat i a tota la comunitat educativa, que cal contemplar en el Projecte educatiu del centre per al desenvolupament del currículum.

És un recurs fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars a totes les àrees i etapes educatives.

La biblioteca en un centre educatiu actual es desenvolupa en un entorn físic i virtual que genera suport a la tasca docent, potenciant entorns de comunicació, de col·laboració i d'aprenentatge privilegiats, i on es complementen la presència física i virtual amb els continguts impresos i digitals.

La seva missió és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació tot afavorint els processos d'aprenentatge autònom i la creació del coneixement. Ha de contribuir a l'adquisició de les competències clau del currículum i donar suport als programes que es porten a terme al centre educatiu.

Les Directrius defineixen quines són les funcions de la biblioteca escolar per donar suport al currículum:

- Organitzar i gestionar la informació i documents que donen resposta a les necessitats del Projecte educatiu del centre.
- Impulsar el Pla de lectura del centre.
- Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació. Ha de proporcionar eines i estratègies per fomentar la competència en l'ús de la informació i fer que aquesta competència esdevingui un escenari formatiu a l'abast de l'alumnat i del professorat.
- Facilitar fonts d'informació i recursos per a l'aprenentatge diversos i útils per a l'alumnat, el professorat i les famílies.
- Planificar i desenvolupar serveis i activitats per fer conèixer la biblioteca escolar, els seus serveis i recursos per promoure la lectura i l'accés a la informació
- Col·laborar i treballar conjuntament amb les entitats de la zona i implicar-se en els plans de foment de la lectura i l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

Aquest model de biblioteca que defineixen les directrius és el model que volem impulsar a la nostra ciutat. Necessitem biblioteques escolars que siguin espais creatius i inclusivament d'aprenentatge, oralitat i lectura. Biblioteques que fomentin l'esperit crític i que siguin espais de compensació de desigualtats i d'atenció a la diversitat. Centres de recursos que donin suport als continguts curriculars i que actuïn com a agents transformadors dins els centres educatius.

Volem impulsar un model de biblioteca escolar que doni el suport als centres educatius per formar persones lliures, informades i crítiques, amb capacitat d'exercir plenament els seus drets en una societat democràtica.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris per a la concessió de subvencions per finançar les biblioteques dels centres educatius de la ciutat a fi que puguin complir la seva funció com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.

2. Modalitats de subvencions:

2.1 Dotació, per a l'adquisició de fons, mobiliari i equipament per a la biblioteca escolar.

2.2 Activa la biblioteca, per a la millora i impuls de les biblioteques escolars. Adreçat als projectes dels centres educatius de la ciutat que volen impulsar i fer visible el potencial de la seva biblioteca escolar com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.

2.3 Biblioteca escolar oberta al barri. Dotació econòmica per finançar l'obertura a la població del barri de les biblioteques dels centres educatius en horari extraescolar, com a espais d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la recerca. Durant dos cursos lectius.

3. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts a les respectives modalitats de subvenció, o prorratejar entre els centres beneficiaris l'import màxim destinat a cada modalitat de subvenció entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents.

Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de cadascuna de les modalitats de subvenció regulades en aquestes bases i, a més, s'executin en el període corresponent al curs escolar objecte de la convocatòria.

5. Destinació

Centres sostinguts amb fons públics i centre privats de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i especial de la ciutat de Girona.

6. Requisits dels centres beneficiaris i condicions per als centres docents

6.1 Requisits mínims dels centres beneficiaris

1. Que, d'acord amb el seu projecte educatiu, tinguin objectius i finalitats coincidents amb les bases.
2. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
3. Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

6.2 Condicions i requisits específics per als centres docents

1. Comptar amb un espai físic destinat a biblioteca escolar del centre.
2. Presentar un programa de funcionament i utilització de la biblioteca escolar.
3. Designar un/a docent responsable de la biblioteca escolar per un període mínim de dos anys i amb assignació mínima d'una hora setmanal dins el seu horari.
4. El centre ha d'assignar un pressupost anual específic per al funcionament i actualització de la biblioteca escolar i presentar el pressupost total amb el finançament desglossat segons la seva procedència. Malgrat tot, en cas que el centre educatiu estigui ubicat en zones amb població en situació socioeconòmica desfavorida i amb menys capacitat d'assignació pressupostària, es podrà eximir d'aquest requisit.
5. Participar als espais de formació i coordinació que s'organitzin amb l'objectiu de millorar les condicions de les biblioteques escolars de Girona.
6. Destinar la totalitat de la subvenció a l'actualització i funcionament de la biblioteca escolar del centre.
7. Quan procedeixi, destinar els bens inventariables a l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'art. 23.4 de l'OGSAG, els centres docents beneficiaris de les subvencions, estan obligats a destinar els bens inventariables, per un període no inferior a dos anys, a impulsar i visibilitzar el potencial de la seva biblioteca escolar i que donen resposta a les funcions pròpies d'aquesta.
8. Els centres que el curs anterior no hagin justificat o hagin renunciat a una subvenció concedida en el marc de la convocatòria per a biblioteques escolars, no podran presentar sol·licitud de subvenció per al curs següent.
9. Els centres que el curs anterior hagin rebut la subvenció de la modalitat Activa la biblioteca, no podran optar-hi el curs següent, però si en cursos posteriors.
10. Per optar a la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca cal presentar el projecte de biblioteca escolar que inclogui un anàlisi sobre la situació real de la biblioteca que detecti les necessitats d'aquesta i un pla d'acció que defineixi les línies prioritàries d'actuació. Cal presentar també el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'hagi aprovat el projecte. El pla d'acció descrit al projecte ha de tenir una durada màxima d'un curs escolar. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria s'establiran a les convocatòries.
11. Per optar a la subvenció de modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri cal presentar un projecte aprovat pel consell escolar especificant les condicions d'obertura i, també, el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprovi aquest projecte. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme a la biblioteca durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria s'establiran a les convocatòries. En aquesta modalitat serà possible que més d'un centre, i fins a un màxim de tres, presentin un únic projecte amb l'objecte de rendibilitzar esforços i generar dinàmiques de treball conjuntes entre els mateixos, per poder crear sinèrgies i experiències entre els centres i ampliar la repercussió del projecte en un mateix territori. En aquest cas, malgrat que sigui un sol projecte se sumaran les aportacions en relació als centres participants.

7. Quantia de les subvencions

Es destinarà la quantitat total màxima d'entre **20.000 €** i **52.000 €**, que per modalitats suposa:

Modalitat I - Dotació: L'import que percebrà cada destinatari resultarà del prorrateig efectuat de l'import global màxim destinat a la subvenció i que serà establert a la convocatòria.

Modalitat II - Activa la biblioteca: cada centre beneficiari percebrà entre **1.500 € i 2.000 €**, segons les disponibilitats pressupostàries, fixant-se l'import exacte a percebre i el nombre de centres beneficiaris que podrà haver-hi a la convocatòria.

Modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri: cada centre beneficiari percebrà entre **4.000 € i 5.000 €**, segons les disponibilitats pressupostàries, fixant-se l'import exacte a percebre i el nombre de centres beneficiaris que podrà haver-hi a la convocatòria. Aquesta subvenció podrà ser ampliable durant la anualitat següent, i com màxim per un any, amb una quantitat igual a l'atorgada inicialment en cas de justificació i disponibilitat pressupostària en el exercici següent.

8. Criteris de valoració

8.1 De les subvencions de concurrència no competitiva a prorratejar entre els centres beneficiaris

I. Dotació

El procediment de valoració es farà per criteris no competitius i es prorratejarà entre els centres beneficiaris l'import màxim destinat a la subvenció de modalitat I. L'import podrà variar segons el número de línies del centre. Els centres beneficiaris seran els que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents.

Queden exclosos d'aquesta modalitat de subvenció aquells centres que siguin beneficiaris de subvenció de la modalitat II - Activa la biblioteca de la present convocatòria i de subvenció de la modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri de la convocatòria.

8.2 De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

II. Activa la biblioteca

- a) Coherència del projecte, entre el pla d'actuació presentat, la situació real de la biblioteca i el model proposat en aquestes bases (fins a 10 punts)
- b) Viabilitat del projecte presentat amb una correspondència adequada entre les accions i objectius previstos (fins a 10 punts)
- c) Projecte que potencia les funcions de la biblioteca escolar per donar suport al currículum (fins a 15 punts):
 - Organitzar i gestionar la informació i documentació
 - Impulsar el Pla de lectura del centre
 - Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació.
 - Facilitar fons d'informació i recursos per a l'aprenentatge.
 - Espai de compensació de desigualtats i d'atenció a la diversitat.
- d) Inclusió del projecte dins la programació anual del centre (fins a 5 punts)
- e) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts)
- f) Hores de dedicació del responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts)
- g) Formació específica de la persona responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts).
- h) Participació i implicació de la comunitat educativa en la definició i execució del projecte (fins a 5 punts)
- i) Impacte del projecte en la comunitat educativa (fins a 5 punts)
- j) Continuitat del projecte (fins a 5 punts)
- k) Els centres que no hagin percebut anteriorment la subvenció de modalitat II – Activa la biblioteca es prioritzaran sobre els que sí, quan la valoració dels projectes sigui la mateixa (aquest criteri no atorga punts addicionals).

8.3 De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

III. Biblioteques escolars obertes al barri

- a) Projecte de biblioteca que potencia l'ús de la biblioteca escolar com a centre de recursos d'informació i suport a l'aprenentatge i com a espais de compensació de desigualtats i d'atenció a la diversitat (fins a 10 punts).
- b) La ubicació del centre educatiu, prioritzant els centres educatius situats en zones geogràficament aïllades, mal comunicades o sense suficients equipaments culturals, allunyades de la biblioteca pública més propera i sense cap altre biblioteca escolar oberta al barri al seu sector (fins a 10 punts).
- c) El grau d'implicació de tota la comunitat educativa i d'altres agents del sector on està ubicada l'escola (fins a 5 punts).
- d) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts)
- e) L'espai i equipament del que disposa la biblioteca. Adequat als mínims recomanats (fins a 5 punts).

- f) Els serveis que ofereix. Que com a mínim compti amb serveis de consulta, préstec i accés a Internet. Es valorarà positivament l'oferta d'activitats de dinamització lectora i de formació d'usuaris (fins a 5 punts).
- g) La col·lecció de la biblioteca, que sigui actualitzada i adequada al públic al que va adreçada (fins a 5 punts).
- h) Que compti amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca, així com per realitzar feina interna, i a ser possible, amb formació o experiència en biblioteques escolars i en treball amb nens i joves (fins a 5 punts).
- i) L'horari i calendari d'obertura de la biblioteca escolar al barri (fins a 5 punts).
- j) Centre educatiu ubicat a zona amb població en situació socioeconòmica desfavorida (fins a 15 punts).

9. Inici del procediment: Convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

10. Sol·licituds i terminis de presentació

10.1 El termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació necessària serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria en el BOP.

10.2 La presentació de sol·licituds. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que indiqui la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina Web de l'Ajuntament de Girona (www.girona.cat).

A nivell informatiu, l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització i li permeti fer els corresponents tràmits.

10.3 Llista de centres admesos i exclosos i esmena de sol·licituds. Un cop finalitzat el termini de presentació es farà pública al tauler d'anuncis municipal la relació provisional de centres admesos i exclosos amb els motius de la no admissió. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, transcorreguts els quals sense haver procedit a la seva esmena, comportarà el desistiment dels centres interessats en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut el termini d'esmena, es dictarà resolució definitiva de centres admesos i exclosos.

11. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

11.1. La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor/a delegat/da de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds i l'informe - proposta de concessió estarà format pel regidor/a de Cultura, el/la cap de l'àrea de Cultura i dos tècnics/ques de l'àrea de Cultura. Les convocatòries designaran els i les membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits valorables, amb veu i sense vot.

11.2. La resolució correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

12. Valoració

12.1 L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió avaluadora que d'acord amb els criteris fixats a les diferents modalitats de subvenció, ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació.

12.2 L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de centres beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la llista de sol·licituds denegades, amb indicació de la causa de denegació.

12.3. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

13. Resolució i notificació de les sol·licituds

La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats. La convocatòria es pot declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si qui sol·licita la subvenció no compleix les condicions previstes en aquestes bases o en els criteris de la convocatòria.

També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels centres beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra la resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

14. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o l'acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part del centre beneficiari.

Els centres beneficiaris de les subvencions de modalitat II - Activa la biblioteca i modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri, hauran de presentar una declaració d'acceptació de la subvenció, per tal de cobrar el primer termini. S'haurà d'utilitzar el model normalitzat de Declaració d'acceptació de la subvenció (Entitats privades o persones físiques) disponible a la pàgina web i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

L'acceptació de la subvenció no implica cap relació contractual entre l'Ajuntament de Girona i les persones que realitzaran l'activitat objecte de la subvenció.

15. Reformulació

Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat dels projectes.

Ara bé, quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

16. Seguiment

L'Ajuntament de Girona, a través de la secció de Biblioteques, farà el seguiment de les subvencions atorgades.

Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb el desenvolupament del projecte.

17. Justificació

La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria.

Els centres beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiqui la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a la concedida, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent i Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen consultables a www.girona.cat/transparencia/cat/pressupost

1. La no acceptació de les subvencions o no presentar-la d'acord amb el punt 14 o la falta de la documentació exigida en el punt anterior, implicaran la revocació de les subvencions concedides.

2. Les subvencions s'han de justificar documentalment i en l'imprès normalitzat corresponent: Compte justificatiu. Subvencions inferiors a 30.000,00 €. Les despeses justificades han de ser realitzades amb posterioritat a la concessió de la subvenció, disponible a la pàgina web i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

3. L'incompliment del punt 6.2.7. serà causa de reintegrament de la subvenció, o si el centre beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es concedeix la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

4. La justificació de la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca i de modalitat III - Biblioteca escolar oberta al barri inclouran, a més, un informe - memòria segons el qual la subvenció s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. L'informe - memòria ha de reflectir les actuacions dutes a terme que hagin generat les despeses.

18. Terminis de realització i pagament de les subvencions

Modalitats I - Dotació. Les subvencions per a fons, mobiliari i equipament es faran efectives un cop presentada la justificació corresponent. Per motius d'especial consideració, i sempre i quan el centre ho sol·liciti formalment, es podrà fer efectiva la subvenció prèvia a la justificació corresponent.

Modalitat II. Les subvencions Activa la biblioteca es faran efectives en dos terminis, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el centre beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

Modalitat III. Les subvencions Biblioteca escolar oberta al barri es faran efectives en dos terminis anuals, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el centre beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. Les convocatòries podran establir causes particulars de reintegrament de les subvencions si es considera oportú.

20. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altres tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

21. Subcontractació

Es permet que els centres beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però fins un percentatge que no excedeixi del 90% de l'import de l'activitat subvencionada.

Els centres beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones físiques o jurídiques amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi en les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització expressa de l'Ajuntament de Girona.

22. Modificació i nul·litat

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

23. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els centres beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i estaran obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

24. Difusió i publicitat

Els centres beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament. Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament de les subvencions.

25. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

26. Informació i assessorament

Per a qualsevol consulta o més informació adreceu-vos a:

Biblioteques de Girona

Emili Grahit, 4 c

17002 Girona

Tel. 972 419 439. A/e: bibliotequesdegirona@ajgirona.cat