

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA DINAMITZACIÓ DELS BARRIS DE GIRONA 2022

1. OBJECTE

Aquestes bases reguladores tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions destinades a les entitats de barri de la ciutat per al desenvolupament de determinats projectes de dinamització dels barris.

2. NATURALESA I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors. El procediment de concessió es regirà per la normativa especificada en l'apartat de Regulació jurídica d'aquest document. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits corresponents. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES

3.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

3.2. Seran subvencionables les despeses que s'iniciïn durant l'any en el qual es demani la subvenció i fins a la data límit per justificar-les que s'estableixi a la convocatòria.

3.3. Els projectes es poden finançar, a més de mitjançant la subvenció, amb fons propis de les entitats o amb recursos privats.

3.4. Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les retribucions del personal necessari per a executar el projecte subvencionat.

- b. El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats previstes en el projecte subvencionat.
- c. Les despeses d'adquisició de béns inventariables necessaris per al projecte. El període durant el qual el beneficiari haurà de destinar-los a una finalitat concreta és de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.
- d. Material i serveis necessaris per a fer les activitats.
- e. Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen les activitats.
- f. Les despeses de transport.
- g. Les despeses de publicitat i difusió dels projectes.

D'altra banda, les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet i sempre que aquests costos corresponguin al període en què es realitza l'activitat.

Es consideren despeses indirectes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les despeses per gestionar i executar el projecte: despeses d'administració, d'assessoria, de gestoria fiscal i laboral, etc...
- b. Altres despeses com ara energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, missatgeria, correu, neteja i vigilància, o bé altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució del projecte.

Les despeses indirectes no poden superar el 25% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte.

S'han d'aportar documents justificatius de totes i cadascuna de les despeses imputades.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El període d'execució dels projectes s'establirà a la convocatòria.

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar a l'Ajuntament una pròrroga del termini d'execució sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial i que no es perjudiquin drets de tercers.

En el cas que alguna entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte.

5. ENTITATS DESTINATÀRIES I REQUISITS MÍNIMS

Les entitats destinatàries seran entitats de barri sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

5.1. Estar legalment constituïdes, i tenir la seu social i desenvolupar l'activitat objecte de la subvenció en el mateix barri.

5.2. Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats autoritzen l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.

5.3. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.4. Les entitats sol·licitants hauran d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

6. TIPUS DE PROJECTES

Poden ser objecte de subvenció els projectes que tinguin com a finalitat la dinamització dels barris en el sentit de:

Impulsar la participació activa dels ciutadans i de les ciutadanes de Girona en les propostes que les entitats ofereixen en els seus barris.

Fomentar valors i millorar la cohesió entre els veïns i veïnes.

Promoure l'associacionisme ciutadà i la cooperació entre les entitats.

Revitalitzar els barris amb projectes innovadors i col·laboratius.

7. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

7.2. Les entitats hauran de presentar la sol·licitud segons les indicacions detallades a la convocatòria.

A la sol·licitud de subvencions, s'hi ha d'adjuntar obligatòriament un document amb tota la informació del projecte, que es recomana que contingui els següents apartats:

Títol del projecte

Nom de l'entitat
Data d'elaboració del projecte
Introducció (o antecedents si és fruit d'un projecte anterior)
Justificació o motivació del projecte
Objectius
Destinatari
Ubicació
Activitats/calendari
Pressupost desglossat d'ingressos i despeses
Sistemes de seguiment i avaluació

I, en tot cas, cal que en la seva redacció es contemplin els criteris necessaris per a fer la valoració tècnica.

El contingut s'ha de redactar en un màxim de 10 pàgines.

A cada convocatòria es podran presentar un màxim de dues sol·licituds per entitat.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma, i aquesta no sigui aportada o corregida dins del termini que s'atorgui, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

7.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

7.4. El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica) serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

7.5. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat digital de l'entitat. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

8.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
La seva relació amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona	10

L'interès general del projecte i la seva repercussió en el barri	10
Temàtiques originals o innovadores poc/gens difoses, però d'especial interès	5
El desenvolupament entre dues o més entitats	5
El grau de difusió per promoure la participació a l'activitat	5
La dificultat d'executar el projecte sense subvenció	5
La dificultat d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar el projecte	5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 20 punts.

8.2. La valoració dels projectes es farà d'acord amb els paràmetres següents:

1. La relació del contingut del projecte amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona tenint en compte (fins a 10 punts):

- Quina és la seva relació amb la dinamització del barri?
- Les persones que hi participaran viuen en el barri?
- Quins beneficis en traurà el barri?
- Preveu un espai de seguiment i indicadors d'avaluació del projecte?

a) El projecte recull els quatre apartats de forma clara i concreta: 10 punts

b) El projecte justifica la seva relació amb la dinamització del barri i dos apartats més: 7,5 punts

c) El projecte justifica la seva relació amb la dinamització del barri i un apartat més: 5 punts

d) Dels quatre apartats, el projecte només justifica la seva relació amb la dinamització del barri: 2,5 punts

e) El projecte no explica la seva relació amb la dinamització del barri: 0 punts

2. L'interès del projecte i la seva repercussió en el barri, tenint en compte (fins a 10 punts):

- El foment de la cohesió entre els veïns i veïnes
- La seva transmissió de valors
- Les possibilitats d'increment de persones participants en les activitats de l'entitat
- Les possibilitats de captació de nous públics

a) El projecte recull els quatre apartats de forma clara i concreta: 10 punts

b) El projecte recull tres dels quatre apartats de forma clara i concreta: 7,5 punts

c) El projecte recull dos dels quatre apartats de forma clara i concreta: 5 punts

d) El projecte recull un dels quatre apartats de forma clara i concreta: 2,5 punts

e) El projecte no recull cap dels quatre apartats o no ho fa de forma clara i concreta: 0 punts

3. El tractament de temàtiques poc difoses sobre aspectes del barri (fins a 5 punts):

- a) Temàtiques poc/gens difoses, però d'especial interès: 5 punts
- b) Temàtiques ja difoses però de gran interès general: 2 punts
- c) Temàtiques ja difoses, però que contemplin un tractament diferenciat o noves aportacions: 1 punt
- d) No contempla o no defineix amb claredat temàtiques poc difoses o tractades d'una manera diferenciada: 0 punts

4. El desenvolupament entre dues o més entitats que comporti l'aprofitament de l'expertesa temàtica i/o el coneixement territorial de cadascuna (fins a 5 punts):

- a) El projecte el coorganitzen o cogestionen més de tres entitats: 5 punts
- b) El projecte el coorganitzen o cogestionen tres entitats: 2 punts
- c) El projecte el coorganitzen o cogestionen dues entitats: 1 punt
- d) El projecte el gestiona i desenvolupa una sola entitat: 0 punts

5. El grau de difusió per promoure la participació a l'activitat, el pla de comunicació i difusió (fins a 5 punts):

- a) El projecte disposa d'un pla de comunicació i difusió sòlid i ben plantejat (explica les accions i els canals comunicatius previstos i planteja el calendari concret d'aquestes accions): 5 punts
- b) El projecte disposa d'un pla de comunicació i difusió (explica les accions i els canals comunicatius previstos): 2 punts
- c) El projecte no disposa d'un pla de comunicació i difusió, però preveu els canals que poden ajudar a promoure la participació: 1 punt
- d) El projecte no descriu cap pla de comunicació ni defineix les accions o els canals que puguin ajudar a promoure la participació: 0 punts

6. La dificultat d'executar el projecte sense subvenció (fins a 5 punts):

- a) Projectes sense cap altre finançament al marge de l'ajut sol·licitat o amb un altre finançament de menys del 60% del seu cost: 5 punts
- b) Projectes amb finançament, al marge de l'ajut sol·licitat, de més del 60% i menys del 80% del seu cost: 2 punts
- c) Projectes amb finançament, al marge de l'ajut sol·licitat, igual o superior a un 80% del seu cost: 0 punts

7. La dificultat d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar algunes de les accions que preveu el projecte (fins a 5 punts):

- a) Projectes les accions dels quals no es podrien presentar a altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament ni tenir el suport d'algun programa municipal perquè actualment no està previst: 5 punts
- b) Projectes algunes de les accions dels quals es podrien presentar a altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament o podrien tenir el suport d'algun programa municipal per poder-se finançar: 2 punts

c) Projectes alguna de les accions dels quals rep ajuts d'altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament o que té el suport d'algun programa municipal i rep finançament per a la seva execució: 0 punts

8.3 La dotació pressupostària total per a la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de les activitats s'establirà a la corresponent convocatòria.

D'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes, la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedirà a cada un dels projectes que compleixin tots els requisits. En cap cas la subvenció atorgada serà superior a l'import sol·licitat.

9. AVALUACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

9.1. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió avaluadora emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

Aquesta comissió estarà integrada per la Regidora de Ciutadania, Participació i Dinamització del Territori, pel Cap de l'Àrea de Drets de les Persones i per la persona responsable de la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat. En funció de la tipologia de projectes que es presentin a la convocatòria, la comissió podrà demanar l'assessorament del personal municipal que consideri oportú, amb veu i sense vot.

La comissió avaluadora s'até al Reglament de polítiques municipals d'igualtat de gènere aprovat per Ple Municipal d'11 d'abril de 2016 i a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, pel que fa a la paritat de membres de la formació de la comissió avaluadora.

La Junta de Govern Local, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió avaluadora, efectuarà la proposta provisional de resolució, segons l'ordre de puntuacions i fins a l'esgotament del pressupost.

La proposta es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies als interessats per a presentar al·legacions.

La publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària mentre no es notifiqui la resolució de concessió, tal com s'indica en l'article 24.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.2. Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, les entitats beneficiàries tindran la possibilitat de reformular la sol·licitud en el termini dels deu dies hàbils ja esmentat, per tal que puguin ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

9.3. Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà a la Junta de Govern Local per tal que dicti la resolució definitiva. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

9.4. La resolució haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració, i inclourà la relació dels ajuts denegats i dels ajuts concedits amb les condicions en què s'atorguen, la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada, i l'aplicació econòmica de l'ajut.

9.5. La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

10. ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un mes, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat, d'acord amb el model d'acceptació que es troba a la Seu Electrònica.

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiaries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

11. MODIFICACIÓ DELS AJUTS CONCEDITS

No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció un cop concedida definitivament, a excepció de casos justificats i prèvia sol·licitud dels beneficiaris abans de l'acabament del termini de justificació, sempre que la proposta de canvi sigui subvencionable segons el que preveuen aquestes bases. Els canvis hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada i suposarà el reintegrament de les quantitats rebudes com a bestreta.

12. CONDICIONS

12.1. A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Girona i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

12.2. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent, per donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'acord amb l'article 18.4 de la LGS.

12.3. La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

13. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió

13.1. La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.

13.2. Els beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiqui la convocatòria, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

13.3. A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

13.4. Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat.

13.5. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat. La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

13.6. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar a l'Ajuntament una pròrroga del termini de justificació sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial i que no es perjudiquin drets de tercers.

En el cas que alguna entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte.

13.7. Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci s'haurà de reintegrar la subvenció rebuda.

14. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

L'Ajuntament efectuarà el pagament de la quantia de la subvenció atorgada un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions i acceptada per les entitats beneficiàries. Aquesta quantia tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament, o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. INVALIDESA, REVOCACIO I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. La convocatòria podrà establir causes particulars de reintegrament de les subvencions si es considera oportú.

16. RESPONSABILITAT I REGIM SANCIONADOR

16.1. Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes.

17. REGULACIO JURIDICA

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

18. PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i al web municipal.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases i la seva resolució es faran públiques, igualment, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i a través del web municipal.

19. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar a la unitat de Participació, Associacions i Voluntariat a través de l'adreça de correu electrònic *participacio@ajgirona.cat* o bé al telèfon 972 010 275.