

Edicte

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 10 de novembre de 2017 ha dictat la següent resolució:

“APROVAR les bases i convocatòria per a la selecció de projectes realitzats per participants amb caràcter de voluntariat en la 63a edició de "Girona, Temps de Flors" per a l'any 2018, segons el document annex que consta a l'expedient.”

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PROJECTES REALITZATS PER PARTICIPANTS AMB CARÀCTER DE VOLUNTARIAT EN LA 63a EDICIÓ DE “GIRONA, TEMPS DE FLORS” ANY 2018.

1. DESCRIPCIÓ

“Girona, Temps de Flors” és una mostra floral que promou la societat civil i que es porta a terme amb voluntaris, entitats associatives de Girona i l'Ajuntament de Girona, en espais emblemàtics i monumentals de la ciutat, tant públics com d'entitats cíviques, religioses o estrictament de caràcter residencial privat.

És caracteritza essencialment pel caràcter voluntari de les persones i entitats que participen en la creació i execució dels espais expositius.

2. DATES DE CELEBRACIÓ

Del 12 al 20 de maig de 2018.

3. OBJECTE DE LES BASES

La regulació del procediment de presentació i selecció de projectes així com l'assignació dels espais expositius corresponents.

4. PARTICIPANTS

Totes les persones físiques, entitats sense ànim de lucre i institucions interessades podran participar, amb caràcter de voluntariat, per la creació, disseny i realització d'espais expositius en el marc de la mostra floral “Girona, Temps de Flors”.

S'entendrà per voluntariat, als efectes d'aquestes bases, el conjunt d'activitats d'interès general, realitzades per persones físiques, entitats sense ànim de lucre i institucions interessades, si no es realitzen en virtut d'una relació laboral, funcional,

mercantil o qualsevol altra relació retribuïda, o prestació de serveis, i compleixin els següents requisits:

- Que tingui caràcter altruista.
- Que la seva realització sigui lliure, sense que la seva causa sigui per obligació personal o deure jurídic.
- Que es porti a terme sense contraprestació econòmica.
- Que es desenvolupin en el marc de Girona de Temps de Flors.

L'activitat dels voluntaris no podrà substituir, en cap cas, el treball retribuït, i les seves actuacions se centraran en:

- Dissenyar projectes i muntatges.
- Participar activament en la implementació de projectes de la mostra.
- Ornamentar i realitzar muntatges de flors, planta floral, elements vegetals o altres.
- Col·laborar en la programació, disseny, confecció i divulgació dels actes i activitats en el marc de la mostra floral.
- Conservar i mantenir els muntatges florals, d'acord amb el punt 11
- Qualsevol altra que s'enquadri dins de l'apartat anterior.

Les persones participants en la mostra floral adquiriran els següents drets i compromisos:

Drets:

- Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, suport i orientació per exercir les activitats que es desenvolupin.
- Ser tractades sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- Estar assegurades contra accident derivat directament de l'exercici de les activitats voluntàries, amb les característiques i capital suficient.
- Disposar d'una acreditació com a voluntàries de l'Ajuntament de Girona
- Realitzar les seves activitats en condicions de seguretat i higiene.
- Obtenir el respecte i reconeixement social de la seva contribució.

Compromisos:

- Complir amb les indicacions de l'Ajuntament de Girona, respectant les finalitats i la normativa.
- Guardar respecte a tercers, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el decurs de la seva activitat.
- Tenir cura dels béns materials i respectuosos amb el significat moral i integritat física dels espais on es desenvolupen els muntatges.
- Actuar de forma diligent i solidària.

- Atendre les indicacions de l'Ajuntament en favor de l'interès general.
- Utilitzar degudament les acreditacions i distintius de l'Ajuntament de Girona.
- Respectar i cuidar els recursos materials que es posin a la seva disposició.
- Gestionar responsablement els recursos destinats a l'execució del projecte i espais adjudicats.

5. PROCECIMENT D'INSCRIPCIÓ I PRESENTACIÓ DE PROJECTES

- Sol·licituds

La data límit de presentació de sol·licituds és el 31 de gener de 2018.

No s'acceptaran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini

- Mecanismes d'inscripció i presentació de projectes (Procediment administratiu)

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Documentació a presentar

1. Sol·licitud de participació.

On necessàriament s'hi haurà de fer constar la següent informació:

- a. DNI o NIF del sol·licitant. Si es tracta d'un grup, persona, entitat sense ànim de lucre o institució s'haurà d'escollir un representant, que haurà de signar la sol·licitud.
- b. Adreça, municipi i codi postal
- c. Correu electrònic
- d. Nombre de persones participants
- e. Categoria ornamental a la que es vol participar: Pati, Monument Històric o Exterior – Via Pública i balcons.
- f. Preferència de l'espai. El llistat d'espais per als quals es pot presentar projecte, estaran disponibles al web www.gironatempsdeflors.cat durant tot el període de presentació de la documentació. Aquest llistat d'espais pot estar subjecte a canvis. Es demana presentar idees adaptables a diferents espais.
- g. Explicació breu del projecte que constarà al rètol dels muntatges florals i a la revista que s'edita. S'haurà de fer constar:
 - i. Breu descripció, entre 300 i 400 caràcters (espais inclosos) que recullin el significat i simbolisme que el projecte vol transmetre al visitant.
 - ii. Noms dels col·laboradors que han fet el muntatge floral.

2. Currículum Vitae amb fotografies de projectes realitzats amb anterioritat, preferentment en format CD si la presentació és realitzada de manera presencial.
3. Projecte del muntatge floral, preferentment en format CD si la presentació és realitzada de manera presencial, que contindrà la següent informació:
 - a. Memòria explicativa de l'activitat
 - b. Fotomuntatge o croquis
 - c. Relació de materials i serveis que precisin el suport de jardineros i brigades de l'Ajuntament de Girona.
 - d. Pressupost desglossat, que ha de contenir:
 - Materials
 - Flors i plantes, que hauran d'estar incloses en el projecte
 - Aportacions dels sol·licitants. Tot allò que es vol aportar en el projecte sense cap cost per a l'Ajuntament.

Cal tenir present que l'ornamentació i guarniment no poden fer menció a marques, empreses o interessos particulars.

6. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ

La valoració de les sol·licituds l'efectuarà la Comissió de Valoració, d'acord amb la proposta que farà una Comissió d'Experts formada per les associacions col·laborades de Temps de Flors: Associació Amics de les Flors de Girona, Associació floral de Girona, Associació Amics de la Girona Antiga i Associació dels Amics dels jardins històrics i paratges naturals.

La Comissió de Valoració estarà presidida per la Regidora de l'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme o en qui aquesta delegui i formaran part de la mateixa el Cap d'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme, 1 tècnic de l'Àrea d'Urbanisme, el cap de brigades de Mobilitat i el cap de brigades de Paisatge Urbà.

Són funcions de la Comissió de Valoració:

- Determinar la relació d'espais expositius que formaran part de la 62a edició de Girona, Temps de Flors.
- Admetre les sol·licituds de participació.
- Valorar els projectes presentats per la Comissió d'Experts.
- Seleccionar els voluntaris que participaran a la celebració de Girona, Temps de Flors.
- Assignar un espai als projectes atenent la documentació presentada.
- Emetre un informe de les valoracions efectuades.

- Emetre la resolució d'assignació, la qual haurà d'expressar les dades del sol·licitant, la determinació del cost final de l'espai adjudicat i les demés condicions i motivacions que s'estimin oportunes.

L'esmentat òrgan realitzarà les actuacions que estimi convenients per a la determinació, coneixement i comprovació de la informació en virtut de la qual s'ha de pronunciar la resolució.

La Comissió de Valoració tindrà la facultat de no admetre els projectes que malmetin la imatge de la ciutat, així com aquelles que siguin ofensives, discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, per raons de no garantir la seguretat o que no compleixin amb la finalitat d'aquests bases.

Les resolucions seran notificades per escrit a les persones interessades.

7. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La puntuació màxima a obtenir en la valoració serà de 100 punts. Els aspectes que es valoraran són els següents:

- | | |
|---|----------|
| - La capacitat tècnica, creativa i l'experiència contrastada de poder executar un projecte en un espai determinat. | 20 punts |
| - La qualitat artística i creativa del disseny de la proposta efectuada | 10 punts |
| - L'ornamentació amb flors, planta natural i elements vegetals. No és permet la utilització de palla pel risc d'incendi que comporta, ni la gespa natural, sorra, grava o llavors en els patis. | 50 punts |
| - La facilitat d'efectuar tasques de manteniment i conservació del muntatge floral durant els dies d'exposició. | 10 punts |
| - La reutilització i reciclatge dels materials provinents d'edicions anteriors. | 10 punts |

8. NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

La resolució emesa per la Comissió de Valoració es portarà a terme com a molt tard el dia 23 de febrer.

9. MODALITAT DE COMPRA DE MATERIALS I FLORS

L'adquisició de materials i flors per a la construcció dels projectes florals l'efectuarà l'Ajuntament, el qual podrà atribuir la capacitat de compra a la persona responsable de cada espai.

- Les compres s'hauran d'efectuar als establiments inscrits al registre de proveïdors de Temps de Flors, llistat que s'aprovarà i es publicarà més endavant a l'apartat participants de la pàgina web www.gironatempsdeflors.cat.
- Les persones amb capacitat de compra caldrà que identifiquin el projecte que representen davant del proveïdor. Aquesta identificació s'ha de fer mitjançant la notificació de la resolució d'assignació d'espai i designació de l'import econòmic.
- Seran despeses elegibles l'adquisició i/o lloguer de flors, plantes i materials utilitzats per al muntatge. No seran despeses elegibles les d'allotjament i manteniment, desplaçaments (cotxe, tren, autopista, gasolina...) i minuts d'honoraris professionals.

10. MUNTATGE DELS ESPAIS FLORALS I INSTRUCCIONS DE MOBILITAT

Els dies previstos per al muntatge de les exposicions florals seran els de la setmana prèvia a l'inici de l'exposició. En cas de necessitar el muntatge amb més antelació, per dificultat del projecte, caldrà sol·licitar permís expressament.

El muntatge dels projectes ubicats als balcons es realitzarà des de fora de l'habitatge.

Durant aquests dies, hi ha prevista una reserva d'espais per poder aparcar els vehicles. Serà imprescindible portar acreditació, que s'haurà de sol·licitar a l'Àrea de Mobilitat (edifici consistorial a la pl. del Vi, núm.1, 3a planta), a partir del moment en què s'hagi aprovat el projecte. Es demanarà la matrícula, marca i model del cotxe, espai on es realitza el muntatge floral, telèfon de contacte, nom i DNI del sol·licitant.

Aquest distintiu serà vàlid també per als dies del desmuntatge.

En cas de necessitar la col·laboració de les brigades per a la construcció o muntatge dels espais florals, s'haurà d'indicar al document de sol·licitud de participació.

11. MANTENIMENT DELS ESPAIS FLORALS

Durant els dies que es manté oberta l'exposició floral l'expositor s'haurà de fer càrrec de la conservació del muntatge floral (regar plantes, reposar elements que puguin quedar malmesos...). En cas que no sigui possible, per motius de desplaçament o d'una altra naturalesa, s'haurà d'indicar en el full de sol·licitud de participació, per tal que les brigades de l'Ajuntament puguin planificar els espais dels quals s'hauran de fer càrrec.

L'Ajuntament es responsabilitzarà d'aquells espais en què s'hagi acordat en el moment d'adjudicació del projecte. Aquest fet es valorarà en el procés d'adjudicació de projectes.

Deixar l'exposició en estat d'abandonament pot ser motiu de denegació per a la participació en futures edicions.

12. DESMUNTATGE DELS ESPAIS FLORALS

El desmuntatge dels espais que continguin planta aprofitable, l'efectuaran les brigades de jardineria, les quals recolliran el material i el faran arribar a diferents equipaments municipals de la ciutat.

El desmuntatge de la resta de materials, anirà a càrrec dels expositors, els quals s'hauran de responsabilitzar de recollir i netejar l'espai, així com retornar el material que hagi estat cedit. Aquell material que sigui reutilitzable i reverteixi pels beneficis de la ciutat, s'haurà de posar a disposició de les brigades, concretant la recollida. En cas de necessitar ajuda de les brigades per al desmuntatge dels espais florals, s'haurà d'indicar al document de sol·licitud de participació.

Els projectes s'hauran de desmuntar en la seva totalitat amb la màxima celeritat una vegada finalitzada la mostra floral.

13. MATERIAL DISPONIBLE AL MAGATZEM DE BRIGADES

Un cop assignat l'espai i abans de presentar el projecte, s'obre el termini per visitar i analitzar el material disponible al magatzem de les brigades municipals per a la utilització en la confecció de projectes. L'objectiu és la reutilització de material provinent d'edicions anteriors.

Girona, 13 de novembre de 2017

L'alcalde

Marta Madrenas i Mir