

## **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS TEMPORALS A LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA DURANT LA FIRA MERCAT DE LA DIADA DE SANT JORDI A LA CIUTAT DE GIRONA PER L'ANY 2024.**

### **Article 1r. - OBJECTE DE LES PRESENT BASES REGULADORES**

Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament de les utilitzacions autoritzades i l'atorgament de les autoritzacions temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de parades de venda, no sedentària, de roses, llibres i música en diferents suports, en motiu de la celebració de la diada de Sant Jordi 2024.

### **Article 2n. - NATURALESA JURÍDICA**

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclougi la utilització per part dels altres interessats.

### **Article 3r. - LLOCS DE VENDA OFERTS**

La ubicació dels espais de domini públic per a la instal·lació de parades de venda de roses, llibres i música en diferents suports es determinarà per decret d'alcaldia.

Els llocs de les parades de les fires mercat de la diada de Sant Jordi estaran numerats i senyalitzats degudament.

No està permès la venda dinàmica pels carrers ni al davant dels centres escolars.

### **Article 4t. - DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I HORARIS**

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu de la Diada de Sant Jordi 2024 serà el dia 23 d'abril de 2024 de les 9:00 a les 22:00 hores. Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge de les 6:00 hores a les 9:00, i el desmuntatge es realitzarà el mateix dia de 21:00 a 00:00 hores.

L'Ajuntament podrà aprovar per decret d'alcaldia la possibilitat d'ampliar l'ocupació de la via pública davant dels establiments d'activitats econòmiques del sector professional del llibre i de la rosa els dies previs a la celebració de l'esdeveniment.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordar-ne la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, el titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

### **Article 5è. - APLICACIÓ DE TAXES PÚBLIQUES**

Per aquesta activitat i de conformitat amb el que s'estableix a la divisió K de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació o aprofitament especial del subsòl, sòl i vol de domini públic de l'any 2024, la Diada de Sant Jordi resta exempta del cobrament de taxes.

### **Article 6è. - DESTINATARIS**

La instal·lació de parades per a la venda de roses, llibres o música en diferents suports resten subjectes a l'obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal.

Podran sol·licitar autorització:

a) **ACTIVITATS ECONÒMIQUES DEL SECTOR PROFESSIONAL DEL LLIBRE I DE LA ROSA:**

Les persones físiques o jurídiques que exerceixen una activitat econòmica del sector professional del llibre i de la rosa a la ciutat de Girona podran sol·licitar la instal·lació de:

- Un màxim d'una parada de venda per activitat econòmica davant de cada establiment el dia 23 d'abril. Per decret d'alcaldia es podrà preveure l'autorització d'aquesta mateixa parada durant els dos dies previs a la diada.
- Un màxim d'una parada de venda per cada activitat econòmica, amb excepció de si un comerç disposa de dos o més establiments comercials a la ciutat de Girona, aquest podrà disposar d'un màxim de dues parades a on s'ubiqui la Fira mercat del sector professional de la Diada de Sant Jordi.

En la instal·lació de les parades, l'Ajuntament prioritzarà l'equitat entre paradistes i, per tant, aquells establiments comercials que puguin obtenir dues parades, la segona parada no tindrà prioritat d'instal·lació.

El Gremi de llibreters i el Gremi de floristes podran exercir la representació dels seus agremiats i sol·licitar l'autorització pel conjunt d'aquests, enumerant les condicions de cadascun.

b) **ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE:**

Les entitats sense ànim de lucre amb seu a Girona que estiguin degudament inscrites en el Registre d'Entitats Municipals de Girona podran sol·licitar la instal·lació de:

- Un màxim d'una parada de venda a on s'ubiqui la Fira mercat d'entitats de la Diada de Sant Jordi.

c) **CENTRES ESCOLARS:**

Els centres escolars (escoles i instituts de Girona, i la Universitat de Girona) podran sol·licitar la instal·lació de:

- Un màxim d'una parada de venda per classe a on s'ubiqui la Fira mercat d'entitats de la Diada de Sant Jordi.

La persona sol·licitant haurà de ser una persona responsable del centre o de l'Associació de Famílies d'Alumnes. No s'autoritzarà cap parada a grups d'estudiants que no formin part d'un mateix curs.

d) PARTITS POLÍTICS:

Els partits polítics amb representació o no en el Govern Municipal de Girona i amb seu a Girona podran sol·licitar la instal·lació de:

- Un màxim d'una parada de venda a on s'ubiqui la Fira mercat d'entitats de la Diada de Sant Jordi.

Excepcionalment, persones físiques o jurídiques que no reuneixin els requisits anteriors i atenguin a criteris d'especificitat o singularitat d'interès públic de la parada, a criteri de l'Ajuntament, sempre i quan estiguin estrictament relacionats amb l'activitat que es porta a terme per la diada de Sant Jordi podran tenir un màxim d'una parada.

## **Article 7è. - PROCEDIMENT I TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

a) PROCEDIMENT:

Els gremis, empreses o entitats interessades hauran de presentar la següent instància, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Model de sol·licitud número 1490 d'autorització per a la participació a la Fira-mercat de la diada de Sant Jordi:  
[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1490.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1490.html)

S'hi hauran de fer constar les dades identificatives del titular i el producte o productes a comercialitzar. En cas que només es vulgui posar una parada amb finalitats informatives, també caldrà presentar sol·licitud.

Els adjudicataris per a l'ocupació de la via pública rebran una notificació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

b) TERMINI:

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà un cop hagin transcorregut vint (20) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), per qualsevol dels mitjans admesos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Article 8è. - COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants, així com per dur a terme les adjudicacions, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- La regidora de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui.
- El cap de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.
- L'Assentador Municipal, o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica.

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

#### **Article 9è. - RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils ho resolguin, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

#### **Article 10è. - PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS**

1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert.
2. El termini per a l'atorgament de les autoritzacions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
3. L'Àrea de Promoció Econòmica podrà adjudicar una parada a les sol·licituds presentades fora de termini si, un cop finalitzat el període de presentació i adjudicació de llocs, en quedessin de lliures.
4. Extingida l'autorització, el titular té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada dels seus productes de la parada, així com a la neteja de l'espai adjudicat.
5. De conformitat amb l'article 53.1.r) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes llicències és l'Alcaldia-Presidència, o la Regidoria en la qual aquesta hagi delegat la competència.
6. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **Article 11è. - RESPONSABILITAT**

L'Ajuntament de Girona no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les autoritzacions a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les parades de venda, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.

## **Article 12è. - CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

### **1. DISTRIBUCIÓ DE LES PARADES:**

Les parades es distribuïran de manera que es garanteixi, entre elles, la distància de pas de vianants, que la seva ubicació no envaeixi els passos de vianants i que no s'impedeixi l'accés al mobiliari ni als serveis públics.

El volum de cada parada serà proporcional a les necessitats de cada sol·licitant, sempre que hi hagi prou espai.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, s'atorgaran les autoritzacions d'ocupació de la via pública, mitjançant resolució per decret d'alcaldia, a on es farà constar la superfície i la localització de cada parada.

### **2. AUTORITZACIONS:**

Les autoritzacions que s'habilitin per exercir la venda són autoritzacions d'ocupació temporal, personals i intransferibles. Les parades sense autorització hauran de ser immediatament retirades.

### **3. MATERIALS UTILITZATS:**

En cas que sigui necessari la instal·lació de material d'infraestructura com parasols, taules, cadires o qualsevol altre mobiliari, serà a càrrec de l'interessat. Aquest material disposarà de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.

Les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat autoritzada no podran ancorar a terra ni a cap tipus de mobiliari urbà, hauran d'acomodar a l'entorn, d'acord amb el criteri d'ornament públic.

No es podrà instal·lar cap tipus de publicitat, tret de la pròpia de l'establiment comercial, entitat, centre educatiu o partit polític.

## **Article 13è. - DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS**

Les persones autoritzades tindran dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en les presents Bases reguladores, el lloc de venda que se'ls determini, durant la durada que s'estableixi.

Són obligacions de l'autoritzat:

- El titular de l'autorització haurà d'exhibir l'autorització a requeriment de la Policia Municipal, de l'Assentador Municipal i del personal tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica a càrrec de l'organització de l'esdeveniment.
- La parada haurà de situar-se en el lloc indicat per l'Ajuntament. Només es podrà ocupar l'espai assignat, sense poder variar el mateix ni sobredimensionar-lo.
- El titular de l'autorització haurà de tenir cura de la neteja tant de l'espai utilitzat com de la seva zona d'influència, i haurà de prendre les mesures més adients per procurar la reducció de residus i gestionar-los selectivament, dipositant les diferents fraccions als contenidors municipals o utilitzant els sistemes establerts a l'efecte.
- Finalitzada la Fira mercat els paradistes hauran de recollir les deixalles generades que hauran de dipositar al corresponent contenidor per tal de deixar l'espai ocupat en les mateixes condicions que el van trobar.
- Queda totalment prohibida l'ocupació i utilització de bancs i altres elements de mobiliari urbà, l'ambientació de la parada amb música en diferents suports en viu o a través d'aparells de reproducció i la utilització de grups d'energia elèctrica molestos.
- El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Girona ni ser un menor en edat escolar obligatòria.

#### **Article 14è. - RÈGIM SANCIONADOR**

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, així com les queixes reiterades per molèsties, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i corresponent imposició de sanció.

La Policia Municipal tindrà la potestat de comissar el material que no estigui degudament autoritzat.

#### **Article 15è. - DANYS AL DOMINI PÚBLIC**

En el cas que es causin danys al domini públic, el titular de l'autorització estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis segons la valoració pericial que facin els Serveis Tècnics Municipals.

#### **Article 16è. - CAUSES D'EXTINCIÓ**

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini establert en aquestes Bases reguladores.

- b) Per renúncia del titular.
- c) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- d) Per la detecció de la venda dinàmica pels carrers i al davant dels centres escolars.

#### **Article 17è. - REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les autoritzacions abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Així mateix, també constituirà causa de revocació de l'autorització, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases reguladores.

#### **Article 18è. - NATURALES A DE L'AUTORITZACIÓ**

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes bases reguladores, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.