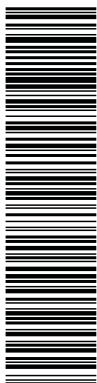


DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018022493 - Decret de derogació de	IDENTIFICADORS Document: 6986379	
ALTRES DADDES Codi de verificació CSV: VYWSK-X1HFL-A3RI5 Data d'emissió: 28 de novembre de 2018 a les 10:28:25 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Interventor de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 23/11/2018 16:01 2.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 27/11/2018 08:58 3.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 27/11/2018 11:25	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 3819929 VYWSK-X1HFL-A3RI5 346D5B2705856AFC420C1492AC36ABFE411E369C i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura i el codi de verificació CSV.



Ip
Exp.: 2018045405 - C. 01.100.011

Decret de l'Alcaldia Núm. 2018022493

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que va entrar en vigor el 9 de març de 2018, tenia com a finalitat entre d'altres garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorporar una sèrie de mesures que tenen com a objectiu garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Així mateix la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau, essent la tipologia de contractes més propícia a aquest ús irregular el dels contractes menors.

En aquest sentit l'Ajuntament de Girona va aprovar per resolució d'aquesta alcaldia de data 13 de març de 2018 unes instruccions en relació a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Girona.

Amb l'experiència acumulada d'aquests mesos, si bé s'està garantint les finalitats indicades de publicitat i igualtat de tracte, no s'està aconseguint respondre als principis de celeritat, eficàcia i eficiència a què també ha de respondre el procediment administratiu.

Aquest fet s'ha exposat i treballat conjuntament amb els Caps de les diferents Àrees municipals arribant a un acord per tal de modificar les instruccions vigents per tal de donar compliment als principis de publicitat i igualtat de tracte sense oblidar els de celeritat, eficàcia i eficiència.

De conformitat amb el manifestat anteriorment aquesta Alcaldia considera adient la derogació de la instrucció actualment vigent relativa a la tramitació dels expedients de contractació menor i substituir-la per una de nova atenent al treball que s'ha realitzat conjuntament amb les diferents àrees de l'ajuntament.

Atès que durant el temps de durada del tràmit de treball conjunt s'ha produït una certa confusió a l'hora d'executar els contractes menors s'ha de preveure un apartat per clarificar el procediment a aplicar als expedients iniciats en aquest període.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DECRETO

PRIMER.- Derogar la instrucció d'Alcaldia aprovada per resolució d'aquesta Alcaldia de data 13 de març de 2018, referent a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Girona.

SEGON.- Aprovar la nova Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Girona que figura com a annex d'aquest decret.

TERCER.- Pels expedients de contractes menors oberts entre el 8 d'octubre de 2018 i la data d'aprovació d'aquest decret, que no hagin seguit el tràmit establert en les

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018022493 - Decret de derogació de	IDENTIFICADORS Document: 6986379
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: VYWSK-X1HFL-A3RI5 Data d'emissió: 28 de novembre de 2018 a les 10:28:25 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Interventor de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 23/11/2018 16:01 2.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 27/11/2018 08:58 3.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 27/11/2018 11:25

ESTAT
SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3819929 VYWSK-X1HFL-A3RI5 346D5E2705856AFC420C1492AC36ABFE411E369C i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura i el codi de verificació CSV.

instruccions aprovades el 13 de març de 2018 referents al contractes menors, es podran convalidar afegint la documentació que manqui referida a la tramitació simplificada, que conté la nova instrucció per a la tramitació de contractes menors que figura a l'annex d'aquest decret.

QUART.- Notificar aquest decret als regidors amb responsabilitat de Govern, als caps d'àrea, al Secretari General i a la Intervenció d'aquest Ajuntament.

Així ho mano i signo
L'alcaldesa

Marta Madrenas i Mir

Traspasat a la revisió tècnica en data 19 de novembre de 2018

La validació d'aquest document es realitza mitjançant signatura digital d'acord amb la Política Operativa sobre la gestió de Decrets de l'Alcaldia digitals, aprovada per la Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.

INSTRUCCIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS A CELEBRAR PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, que va entrar en vigor el dia 9 de març de 2018 de conformitat amb la seva DF 16, en la gran majoria del seu articulat té com a finalitat, entre d'altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorporar una sèrie de mesures que tenen com a finalitat garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'esmentada eficiència, per primera vegada la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau, i en aquest sentit preveu o exigeix expressament als òrgans de contractació prendre les mesures adients per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció (art.64.1), sent precisament un dels procediments més tractats i analitzats tant per la doctrina com pels diferents òrgans consultius i els tribunals el procediment de contractació menor per la seva utilització irregular per les diferents Administracions Públiques.

Fruit d'aquesta utilització irregular és que la nova llei incrementa els documents a incorporar en els expedients de contractació menor amb la finalitat de garantir en la tramitació dels mateixos que la contractació menor s'utilitzarà per atendre necessitats esporàdiques, no previsibles i urgents per part de les diferents Administracions Públiques.

Amb la finalitat de donar compliment als nous requisits per a la tramitació dels expedients de contractació menor i alhora assegurar en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat un ús eficient dels fons públics, i fent ús de les facultats que la DF 1era apartat tercer paràgraf tercer atorga a aquesta Corporació municipal, es van dictar unes instruccions en relació a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Girona, que van ser aprovades el dia 13 de març de 2018 mitjançant decret d'Alcaldia.

Després d'uns mesos de funcionament s'ha comprovat que cal efectuar uns ajustaments a aquestes instruccions per contribuir a garantir l'agilitat i la simplificació en la tramitació dels expedients de contractació menor i els principis que informen la contractació pública.

1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ

1.1 Contractes subjectes a la present instrucció (àmbit objectiu)

Queden sotmesos a la present instrucció els contractes d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors de conformitat amb l'establert a l'art.118 de la LCSP i que celebrin les diferents Àrees de l'Ajuntament de Girona atenent al seu àmbit funcional.



S'entenen inclosos aquells contractes menors en els que el sistema de pagament s'hagi fixat per bestreta de caixa fixa o lliurament a justificar, amb l'excepció que en matèria de publicitat, quan es fixa aquest sistema, estableix l'art.63.4 de la LCSP.

1.2 Ens als que s'aplica la present instrucció

Aquesta instrucció és objecte d'aplicació als òrgans de contractació que bé originàriament, bé per delegació, tinguin assumida la competència per a la celebració de contractes menors a l'Ajuntament de Girona.

En aquest sentit i de conformitat amb l'establert a la DA Segona apartat 1er de la LCSP i tenint en compte els límits quantitius de la contractació menor, la competència correspon a l'Alcaldeessa Presidenta de l'Ajuntament de Girona, si bé aquesta competència en matèria de contractació menor ha estat delegada en el vigent cartipàs per l'Alcaldeessa-Presidenta mitjançant resolució de data 13 de març de 2018.

2.- LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA NOVA LCSP

2.1 Límits quantitius

De conformitat amb l'art.118.1 de la LCSP únicament tenen la consideració de contractes menors :

- a) els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs)
- b) els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)
- c) els contractes de subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)

2.2 Límits temporals

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a 1 any a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte.

Els contractes menors no poden ser objecte de pròrroga.

Fruit d'aquesta temporalitat no es pot tramitar com a contracte menor la contractació dels serveis de direcció d'una obra ja que aquesta direcció haurà d'emetre el corresponent informe pronunciant-se sobre la devolució o no de la garantia definitiva del contracte quan hagi transcorregut un any de l'execució material de l'obra a satisfacció de la Corporació municipal, excepte que per la seva naturalesa l'obra no estigui subjecte a garantia.

3.- REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

3.1 Requisits comuns

3.1.1 Planificació de la contractació



L'art.28.4 de la LCSP estableix l'obligació de les diferents Administracions Públiques de planificar la seva activitat contractual i, per tant, el fonament o raó de ser de la contractació menor no ha de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

En aquest sentit i de conformitat amb l'establert pels diferents òrgans consultius en matèria de contractació, la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites (*el seu import haurà d'encabir-se dins dels límits quantitius per a la contractació menor que preveu la LCSP*), i per tant la contractació menor no pot atendre a necessitats periòdiques i previsibles, i d'aquí la menor exigència de requisits en la tramitació dels expedients de contractació menor i la seva major agilitat.

Conseqüència de l'atenció de necessitats puntuals i esporàdiques en la contractació menor és que de conformitat amb la LCSP en els contractes de serveis o subministraments que tinguin un caràcter de periodicitat o de contractes que hagin de renovar-se en un període de temps determinat s'ha de tenir en compte per al càlcul del valor estimat del contracte el valor dels contractes successius adjudicats en els dotze mesos anteriors a la celebració del contracte o bé el valor estimat dels contractes adjudicats successivament amb posterioritat a la primera entrega.

Per últim, i atès que l'objecte del contracte ha de ser complet, aquest no es pot fraccionar, celebrant diferents contractes menors, amb la finalitat de disminuir la quantia de l'objecte del contracte i obviar els diferents procediments que preveu la LCSP per a l'adjudicació dels diferents contractes, i per tant vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

3.1.2 Requisits subjectius

Els contractistes, encara que no s'exigeixi la seva acreditació documental en l'expedient de contractació menor, han de tenir capacitat d'obrar i comptar amb la corresponent habilitació professional per a la celebració del corresponent contracte atenent a les prestacions que configuren l'objecte del mateix.

3.1.3 Requisits formals

En tot expedient de contractació menor, excepte els que es tramitin mitjançant Val de comanda, en els quals la seva incorporació serà facultativa a criteri de cada Àrea, s'han d'incorporar els informes següents:

a) Informe de l'òrgan de contractació que acrediti les necessitats a satisfer amb la celebració del contracte, deixant constància en l'esmentat informe que aquestes s'integren dins de les competències de la Corporació municipal i que no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques i que per tant l'objecte del contracte no està sent objecte de fraccionament.

En els contractes de serveis, a més, s'ha de justificar en l'informe que no es celebra el mateix amb la finalitat de contractar personal, que en tot cas hauria de regir-se per la normativa en matèria de funció pública (art.308.1 paràgraf segon LCSP).



En l'elaboració de l'esmentat informe hi han d'intervenir els tècnics adscrits a l'àrea que atenen a les prestacions que configuren l'objecte del contracte formen part del seu àmbit funcional, sent rubricat aquest informe pels esmentats tècnics i aprovat per l'òrgan de contractació.

En cas de necessitats periòdiques o habituals s'ha de procedir a la contractació de la prestació amb subjecció als diferents procediments establerts a la LCSP.

b) Informe emès pels tècnics adscrits a l'àrea que atenen a les prestacions que configuren l'objecte del contracte formen part del seu àmbit funcional en el que s'acredita que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra establerta en l'apartat 2.1 de les presents instruccions per a cadascun dels tipus de contractes amb el mateix òrgan de contractació i en l'anualitat pressupostària corresponent, o que havent-los subscrit les prestacions són qualitativament diferents.

Per tant, el límit per a cada contractista ve determinat per la naturalesa de la prestació objecte del contracte (dins de cadascun dels tipus), anualitat pressupostària i òrgan de contractació.

En aquest sentit i pel que fa al límit de l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'art.9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, "les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant".

Correspon a l'òrgan de contractació la comprovació del compliment de l'esmentada regla.

3.1.4 Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la prestació

A més dels requisits formals anteriorment esmentats, l'expedient dels contractes menors en tot cas ha d'estar integrat per l'aprovació de la despesa i la incorporació de la corresponent factura, sens perjudici de les particularitats que en aquesta instrucció es puguin establir per a la tramitació dels diferents contractes menors en funció de la seva quantia.

La conformació de la factura per part del tècnic competent de cadascuna de les àrees municipals equival a la recepció de la prestació contractada a satisfacció de la Corporació municipal, i l'aprovació de la despesa a la liquidació del contracte.

3.1.5 Preu del contracte

El preu del contracte com a element indispensable per a l'existència de qualsevol contracte i per tant del contracte menor, ha de ser un preu de mercat.

3.1.6 Criteris d'adjudicació

Els contractes menors que tramiti l'Ajuntament de Girona s'adjudiquen com a regla general conforme a criteris que atenguin a la millor relació qualitat-preu, i en particular



al preu, atenent a la necessitat de garantir la màxima agilitat en la tramitació dels diferents procediments.

Quan sigui necessari la utilització d'altres criteris per a l'adjudicació del contracte s'ha de justificar en el document que fixi les condicions del contracte.

3.2 Requisits específics dels contractes menors d'obres

3.2.1 Pressupost de les obres i projecte

En els contractes menors quan tinguin per objecte una obra pública s'ha d'incorporar a l'expedient el pressupost de les obres.

Si atenent a la normativa objecte d'aplicació fos necessària l'elaboració i aprovació del corresponent projecte s'hauria d'incorporar a l'expedient, supervisat pels serveis tècnics municipals si el treball afecta a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Conjuntament amb el projecte i com a primer document de l'expedient de contractació menor s'ha d'incorporar la resolució acordant l'aprovació definitiva del projecte.

3.2.2 Informe justificatiu de la necessitat

En els contractes menors d'obra, l'informe de la necessitat de la contractació quan per a l'execució de les mateixes sigui necessària la redacció i aprovació del corresponent projecte restarà substituït per la memòria incorporada al projecte.

4.- TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

L'Ajuntament de Girona de conformitat amb l'establert a l'art.64 de la LCSP i per tant com una mesura de lluita contra la corrupció i el frau i prevenció de conflicte d'interessos, i amb la finalitat de garantir la màxima transparència i concurrència i control de la despesa pública, estableix tres procediments diferenciats per a l'adjudicació dels diferents contractes menors, el procediment de tramitació simplificada, el procediment de tramitació ordinària i el procediment de tramitació extraordinària.

4.1. Tramitació simplificada

4.1.1 Àmbit d'aplicació

Aquest procediment serà objecte d'aplicació:

- a) Als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 8.000 euros (IVA exclòs)
- b) Als contractes de serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 3.000 euros (IVA exclòs)

4.1.2 Tràmits



A l'expedient hi han de constar els documents o tràmits següents:

- a) Justificant de la sol·licitud de pressupost i el pressupost rebut. Aquest tràmit, tant per la sol·licitud com per la recepció de les ofertes, es pot efectuar a través del correu electrònic. Sempre que sigui possible, es recomana sol·licitar tres pressupostos. (Termini màxim per presentació d'ofertes de entre 5 i 10 dies hàbils).
- b) Consulta Sicalwin.
- c) Informe tècnic i resolució d'aprovació del plec de prescripcions i de la memòria valorada (només pels casos de contractes d'obres en els quals es consideri necessària la prèvia aprovació d'una memòria valorada).
- d) Resolució de l'òrgan competent atorgant el contracte menor i reconeixent la obligació – aquesta resolució ha d'incorporar, si l'Àrea ha decidit la seva obligatorietat, els informes que consten a l'apartat 3.1.3 de la present instrucció - (ANNEX I)
- e) Incorporació dels albarans de recepció i de la factura conformada pel tècnic competent – si s'escau -.
- f) Notificació a l'adjudicatari de la resolució adoptada.

Cal tenir en compte que aquest procediment és objecte de tramitació mitjançant Val de comanda o mitjançant decret d'Alcaldia, depenent de si la quantia del mateix és inferior o superior a 1000€ IVA exclòs, respectivament.

4.2 Tramitació ordinària

4.2.1 Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és objecte d'aplicació:

- a) Als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 8000 euros i inferior a 40.000 euros (IVA exclòs)
- b) Als contractes de serveis o subministraments el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 3.000 euros i inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)

4.2.2 Tràmits

A l'expedient hi han de constar els següents documents o tràmits:

- a) Informe justificatiu de la contractació i de la manca d'incompatibilitat del contractista de conformitat amb l'apartat 3.1.3 de la instrucció.
- b) Informe tècnic i resolució d'aprovació del plec de prescripcions i de la memòria valorada (només pels casos de contractes d'obres en els quals es consideri necessària la prèvia aprovació d'una memòria valorada). (ANNEX VI)
- c) Sol·licitud com a mínim de tres ofertes i justificació de la sol·licitud. Si no fos possible la sol·licitud de tres ofertes, acreditació a l'expedient del motiu d'impossibilitat. (La sol·licitud de les ofertes s'ha de formular a través d'una provisió i/o d'un comunicat extern, sempre tramitada a través del registre de sortida de l'Ajuntament i signat per l'alcalde o el regidor delegat corresponent). Termini màxim per presentació d'ofertes de entre 5 i 10 dies hàbils.



- d) Presentació pel Registre General de la Corporació de les ofertes.
- e) Informe tècnic de valoració de les propostes, classificació de les propostes i proposició de l'oferta en funció de la valoració de les ofertes.
- f) Consulta Sicalwin.
- g) Resolució de l'òrgan competent acordant disposar la despesa i adjudicar el contracte menor. - (ANNEX IV / ANNEX VII –pel cas que s'aprovi memòria valorada-)
- h) Notificació de la resolució als diferents licitadors que hagin presentat proposta
- i) Incorporació dels albarans de recepció i de la factura conformada pel tècnic competent – si s'escau -.

Així mateix, de la tramitació de la resolució de l'expedient se'n derivarà:

- j) Tramesa al Registre Públic de Contractes
- k) Publicació al Portal de Transparència

4.3 Tramitació extraordinària

4.3.1 Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és objecte d'aplicació als casos en què sigui aplicable el que estableix l'article 168.a) 2 de la LCSP o bé per la singularitat de la contractació:

- a) als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- b) als contractes de serveis o subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).

4.3.2 Tràmits

A l'expedient hi han de constar els següents documents o tràmits:

- a) Informe justificatiu de la contractació de conformitat amb l'apartat 3.1.3 a) de la instrucció i de la manca d'incompatibilitat del contractista de conformitat amb l'apartat 3.1.3 b) de la instrucció.
- b) Sol·licitud i justificació de la sol·licitud de l'oferta. (La sol·licitud de la oferta s'ha de formular a través d'una provisió i/o d'un comunicat extern, sempre tramitada a través del registre de sortida de l'Ajuntament i signat per l'alcalde o el regidor delegat corresponent). Termini màxim per presentació de l'oferta entre 5 i 10 dies hàbils.
- c) Presentació de l'oferta pel Registre General de la Corporació.
- d) Informe tècnic de valoració de la oferta presentada.
- e) Consulta Sicalwin.
- f) Resolució de l'òrgan competent acordant disposar la despesa i adjudicar el contracte menor. - (ANNEX IV)
- g) Notificació de la resolució a l'adjudicatari.
- h) Incorporació dels albarans de recepció i de la factura conformada pel tècnic competent – si s'escau -.

Així mateix, de la tramitació de la resolució de l'expedient se'n derivarà:



- j) Tramesa al Registre Públic de Contractes
- k) Publicació al Portal de Transparència

4.4 Criteris per desempatar

En cas que un cop valorades les propostes presentades es produeixi un empat entre dues o més propostes es resoldrà tenint en compte els criteris següents i per l'ordre que a continuació s'assenyala:

1. Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o risc d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de treballadors/es temporals en cadascuna de les plantilles
3. Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles
4. Per sorteig en audiència pública el dia i hora fixat per l'òrgan de contractació.

4.5 Adjudicació directa del contracte

Quan en la tramitació d'un contracte menor no es presenti proposta per cap de les empreses convidades o bé aquestes no s'hagin admès o s'hagin exclòs del procediment, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment i podrà procedir-se a l'adjudicació directa del contracte sempre i quan no s'alterin les condicions del contracte inicial i no transcorrin més de 30 dies naturals des de la resolució declarant desert el procediment.

5.- PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

5.1 Publicació al perfil del contractant

La publicació de la informació relacionada amb els contractes menors en el perfil del contractant ha de ser com a mínim trimestral, fent constar com a mínim l'objecte del contracte, la durada del contracte, l'import de l'adjudicació inclòs l'impost sobre el valor afegit i la identificació de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes tenint en compte la identitat de l'adjudicatari.

En aquest sentit es fixen les dates màximes següents per a la publicació de la informació amb la finalitat de donar compliment als principis de transparència i publicitat com a informadors de la contractació pública :

TRIMESTRE	PERÍODE DE TRAMITACIÓ	DATA MÀXIMA DE PUBLICACIÓ
1er	De l'1 de gener fins el 31 de març	15 d'abril
2on	De l'1 d'abril fins el 30 de juny	15 de juliol
3er	De l'1 de juliol fins el 30 de	15 d'octubre



	setembre	
4art	De l'1 d'octubre fins el 31 de desembre	15 de gener

5.2 Registre Públic de Contractes

Sens perjudici de la publicació en el perfil del contractant serà procedent la publicació de la informació en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de conformitat amb l'establert a l'art.326 de la LCSP.

6.- SUBSCRIPCIÓ A REVISTES, PUBLICACIONS I CONTRACTACIÓ DE L'ACCÉS A BASES DE DADES

De conformitat amb DA Novena de la LCSP per a la subscripció a publicacions i revistes i accés a bases de dades així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació anteriorment esmentades s'ha d'estar a les normes previstes per a la contractació menor independentment de la seva quantia i sempre que el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada.

En aquest sentit i per a la subscripció a publicacions i revistes i la contractació de l'accés a bases de dades no són aplicables els límits quantitius per a la contractació menor establerts en la LCSP i en les presents instruccions, havent-se d'incorporar únicament a l'expedient l'informe acreditatiu de la necessitat de la contractació i la resolució acordant la contractació i alhora autoritzant i disposant la corresponent despesa.

7.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

En tot allò no previst en la present instrucció i pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes menors objecte de regulació en de la present instrucció és objecte d'aplicació la LCSP, la normativa de desenvolupament de la LCSP, la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte la normativa privada.

ANNEXOS:



A la instrucció s'acompanyen els Annexos següents que han d'utilitzar-se per la tramitació dels contractes menors:

- I. Resolució d'adjudicació de la contractació menor serveis/subministraments/obres (tramitació simplificada).
- II. Model Plec de Prescripcions serveis/subministraments.
- III. Invitacions
- IV. Resolució d'adjudicació de la contractació menor serveis/subministraments/obres (tramitació ordinària)
- V. Model Plec de Prescripcions obres.
- VI. Resolució d'incoació de l'expedient i aprovació del Plec d'obres – amb aprovació de memòria valorada- (tramitació ordinària)
- VII. Resolució d'adjudicació del contracte menor d'obres –amb aprovació de memòria valorada- (tramitació ordinària)



ANNEX I :

ANTECEDENTS

Primer. Atès que,, és necessari la prestació del servei/ subministrament o execució de l'obra pels motius que a continuació s'indiquen :

Segon. Atès que es tracta d'un servei / subministrament esporàdic i puntual que s'integra dins de les competències d'aquest Ajuntament, en concret la prestació forma part de l'àmbit funcional de l'Àrea de (en cas de serveis, afegir-hi: i que no té per finalitat la contractació de personal). // Atès que es tracta d'una obra amb una unitat funcional tal i com es desprèn del projecte/memòria valorada, i que s'integra dins de les competències d'aquest Ajuntament, en concret la prestació forma part de l'àmbit funcional de l'Àrea de

Tercer. Atès que consultades les dades que consten a la plataforma SICALWIN no consta que s'hagi adjudicat a l'empresa ----- per un servei/subministrament, amb el mateix objecte per import superior a 15.000 euros (IVA exclòs) durant l'annualitat en curs. (serveis/subministraments/ // Atès que consultades les dades que consten a la plataforma SICALWIN no consta que s'hagi adjudicat a l'empresa ----- per una obra, amb el mateix objecte per import superior a 40.000 euros (IVA exclòs) durant l'annualitat en curs (obres).

FONAMENTS JURÍDICS

Primer. Atesa la definició que l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic formula del contracte de serveis/. Atesa la definició que l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic formula del contracte de subministraments. / Atesa la definició que l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic formula pel què fa al contracte d'obres.

Segon. Atès el que disposen els arts. 116,117 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, referent a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Tercer. Ateses les competències que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

RESOLC

PRIMER. Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, a favor de l'empresa, amb NIF núm:....., representada pel Sr/a....., el contracte menor dels serveis/subministraments/obres , pel preu de (.....€), IVA exclòs.



L'import total de la despesa ascendeix a (.....€) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en (.....€) de pressupost net, i (....€) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

SEGON. Aprovar i disposar la despesa per import de € amb càrrec a la partida núm.

TERCER. Notificar aquesta resolució a les empreses que han presentat pressupost

L'Alcaldessa o regidor/a delegat/da



ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT DE

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és

Identificació CPV

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en euros (..... €) més(..... €) corresponents a l'IVA.

Aplicació pressupostària amb càrrec a la partida del pressupost municipal.

Exercici econòmic 20...

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per l'execució dels serveis/subministrament és de...../ El termini de lliurement del bé és de

Aquest termini començarà a comptar a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.

4.- RELACIÓ D'ELEMENTS I MATERIALS (opcional)

.....

5- FORMA DE PAGAMENT (OPCIONAL)

...

6- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR A L'OFERTA (OPCIONAL)

.....

7.- TERMINI DE GARANTIA (opcional)

Es fixa un termini de garantia de a comptar des de....

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris d'aplicació automàtica

1.- Pressupost de licitació,
(fórmula)

2.-

Si és el cas, s'afegirà documentació a aportar relacionada amb els criteris de valoració.



7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

ANNEX I. DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Girona, a data de signatura electrònica



ANNEX III

Benvolgut,

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Girona de contractar el servei/subministrament/obra....

Vist el plac de clàusules redactat en data pel tècnic municipal de l'Àrea, i que s'adjunta.

Per la present li sol·licito que en cas que sigui del seu interès, en el termini de dies a comptar de la data de notificació del present escrit presenti una oferta a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona referent al servei/subministrament/obra citat.

Atentament,

L'alcalde/la regidora delegat



ANNEX IV

ANTECEDENTS

Primer. Atès que,, es necessari la prestació del servei/ subministrament com es desprèn de l'informe

Segon. Atès que es tracta d'un servei/subministrament esporàdic i puntual, que no té per finalitat la contractació de personal (en cas de servei), i que s'integra dins de les competències d'aquest Ajuntament, en concret la prestació forma part de l'àmbit funcional de l'Àrea

Tercer. S'ha demanat pressupost a les empreses següents per prestar el servei/subministrament

Quart.- D'acord amb informe la millor proposta és la presentada per motiu

Cinquè. Atès que consultades les dades que consten a la plataforma SICALWIN no consta que s'hagi adjudicat a l'empresa ----- per un servei/subministrament, amb el mateix objecte per import superior a 15.000 euros (IVA exclòs) i durant l'annualitat en curs.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer. Atesa la definició que l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic formula en quant el contracte de serveis./ Atesa la definició que l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic formula en quant el contracte de subministraments.

Segon. Atès el que disposen els arts. 116,117 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, en quant a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Tercer. Ateses les competències que la disposició addicional segona de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'informe emès per ... de data en el que es motiven les necessitats de contractar

SEGON. Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, a favor de l'empresa, amb NIF núm:....., representada pel Sr/a....., el contracte menor dels serveis/subministraments, pel preu de (.....€), IVA exclòs.



L'import total de la despesa ascendeix a (.....€) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en (.....€) de pressupost net, i (....€) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

TERCER. Aprovar i disposar la despesa per import de € amb càrrec a la partida núm. .

QUART. Notificar aquesta resolució a les empreses que han presentat pressupost

L'Alcalde/a o regidor/a
Delegada



ANNEX V

PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE

.....

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és

Identificació CPV ...

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE/ PRESSUPOST

El valor estimat del contracte es fixa enEuros (.....€) de base, més€ (.....€) corresponents al 21% d'IVA.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per l'execució de és de

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.

4- RELACIÓ D'ELEMENTS I MATERIALS (OPCIONAL)

5- FORMA DE PAGAMENT (OPCIONAL)

...

6- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR A L'OFERTA (OPCIONAL)

.....

5- TERMINI DE GARANTIA (OPCIONAL)

Es fixa un termini de garantia dea comptar des de la data de signatura de l'Acta de comprovació de replanteig.

6- CRITERI DE VALORACIÓ

Criteris d'aplicació automàtica

1.- Pressupost de licitació,



(fórmula)

7- DIRECTOR FACULTATIU

.....

8.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

.....

9.- COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT

.....

Girona, a data de signatura electrònica



ANNEX VI

ANTECEDENTS

Vista la necessitat de dur a terme les obres de, segons resulta de l'informe tècnic emès per, en data, en el qual es proposa l'inici d'expedient per a la contractació de les mateixes així com l'aprovació del plec de prescripcions i memòria valorada (si és el cas), i sol·licitar pressupost a les empreses que consten en l'informe tècnic esmentat i aprovar la despesa, prèvia fiscalització de la Intervenció Municipal.

Atès que d'acord amb l'informe indicat l'obra és una unitat funcional tal i com es deriva del projecte/ memòria valorada, pel que no s'està alterant l'objecte de la contractació per evitar les normes generals de la contractació.

Atès que la realització de l'obra esmentada s'integra dins de les competències d'aquest Ajuntament, en concret la prestació forma part de l'àmbit funcional de l'Àrea

Vist el Plec de prescripcions que ha de regir l'adjudicació del contracte menors de les esmentades obres, subscrit pel Sr./sra., arquitecte/a/ arquitecte tècnic/a , en data així com la memòria valorada/ projecte de les obres ---
-

Atès que el pressupost de licitació s'estableix en €, IVA exclòs, més€ en concepte d'IVA, calculat al tipus del 21%.

FONAMENTS JURÍDICS

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS (en el cas que hi hagi memòria valorada)

Atesa la definició que l'article 13 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic formula en quan el contracte d'obres.

Atès el que disposen els arts. 116,117 i 118 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, referent a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Ateses les competències que la disposició addicional segona de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

A la vista dels anteriors antecedents i fonaments jurídics

DECRETO:



Primer. APROVAR l'informe emès per ... de data en el que es motiven les necessitats de contractar

Segon. APROVAR, el Plec de prescripcions que ha de regir el contracte menor per a la les obres de ... així com la memòria valorada (si és el cas)

Tercer. AUTORITZAR la despesa per import de € amb càrrec a la partida del pressupost municipal número

Quart. Sol·licitar a les següents empreses que presentin proposta, en el termini màxim de ... dies naturals, a partir de rebre la notificació d'aquesta resolució, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament dirigida a l'Àrea

-
-
-
-

Cinquè. Notificar aquesta resolució a les empreses esmentades.

L'Alcalde/a o regidor/a
Delegada



ANNEX VI

ANTECEDENTS

Primer.- Per Decret de l'Alcaldia núm., de data, es va aprovar el Plec de prescripcions per a la contractació de les obres

Segon.- En el termini de dies naturals atorgats es va presentar les següents propostes:

-
-

Tercer.- En data de de 20..., el tècnic/a de l'àrea.... de l'Ajuntament de Girona ha emès l'informe núm. que a continuació es transcriu:

.../...

REGIDORIA DE

Exp.:

INFORME D'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES.....

Tal i com es desprèn del plec de clàusules,....

L'adjudicatari haurà de desenvolupar l'objecte del contracte amb subjecció a les directrius de la Regidoria i de conformitat amb aquest plec de prescripcions. El preu total d'aquesta contractació es fixa en € (iva inclòs). Aquest preu s'atendrà a càrrec de la partida

En aquest sentit, i malgrat no sigui requerit per la normativa que ho regula atès el cost total de la despesa a contractar, la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i al Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'han sol·licitat ofertes per a procedir a la contractació.

De les (x) ofertes sol·licitades, s'han presentat (x) dins del termini establert al plec de condicions.

La valoració tècnica de les dues propostes en base a les condicions establertes en l'esmentat plec de prescripcions és la següent:

Nom empresa núm. 1

(Valoració dels criteris del plec).

Puntuació total: sobre

Nom empresa núm. 2

(Valoració dels criteris del plec).

Puntuació total: sobre

Puntuació total:..... punts sobre ...

Per tot això, s'informa favorablement a la contractació de l'oferta amb major puntuació, que ha estat:.....

.../...

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atesa la definició que l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic formula en quant al contracte d'obres.



Segon.- Atès el que disposen els arts. 116, 117 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en quant a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Tercer.- Ateses les competències que la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i les delegacions efectuades en el cartipàs municipal.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

El termini d'execució de les obres serà de ... comptats a partir de la notificació de l'adjudicació, i no podrà ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus de conformitat amb el que disposen els articles 29.8 i 103.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El termini de garantia serà de

La direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut anirà a càrrec de l'arquitecte municipal, o del Sr./sra. adjudicatari del contracte de serveis de direcció d'obra adjudicat per Decret de l'Alcaldia de data essent responsable del contracte el sr/sra

FONAMENT:

Atesa la definició que l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic formula en quant al contracte d'obres.

Atès el que disposen els arts. 116, 117 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en quant a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Ateses les competències que la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

DECRETO:

PRIMER. ADJUDICAR, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la LCSP, a favor de l'empresael contracte menor de les obres de....., pel preu(.....€), IVA exclòs.



L'import total de la despesa ascendeix a(.....€) IVA inclòs.
Aquest import es desglossa en(.....€) de pressupost net, i
.....(.....€) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

SEGON. El termini d'execució de les obres serà de ... comptats a partir de la notificació de l'adjudicació, i no podrà ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus de conformitat amb el que disposen els articles 29.8 i 103.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El termini de garantia serà de

TERCER. La direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut anirà a càrrec de l'arquitecte municipal, o del Sr./sra. adjudicatari del contracte de serveis de direcció d'obra adjudicat per Decret de l'Alcaldia de data essent responsable del contracte el sr/sra

QUART. Disposar la despesa per import de € amb càrrec a la partida núm. .

CINQUÈ. Notificar aquesta resolució a les empreses licitadores

L'alcaldeessa o el regidor/a delegat/a de.....
Nom.

